

# Job- og personprofil for stabschef til Stab for Politik, Strategi og Digitalisering i Rødovre Kommune

***Vil du understøtte den demokratiske udvikling og samspillet mellem borger og kommune? Har du et skarpt blik for at gøre strategier til virkelighed? Brænder du for at understøtte kerneopgaverne? Vil du være "Sammen om Rødovre" som stabschef i en af landets mest vækstende kommuner?***

**Aaberg+ bistår Rødovre Kommune med rekruttering af**

## **Stabschef for Politik, Strategi og Digitalisering**

### **Indhold**

1. Stillingen
2. Rødovre Kommune
3. Stabschefens ansvar og opgaver
4. Stabschefens kompetencer og personlige kvalifikationer
5. Grundlag for vurdering af ansøgere
6. Tidsplan for ansættelsesprocessen
7. Ansættelsesvilkår
8. Spørgsmål til stillingen

### **1. Stillingen - En nøglerolle i samspillet mellem demokrati, udvikling og implementering**

I Rødovre Kommune er vi "Sammen om Rødovre". Vi står på et solidt fundament som en yderst veldrevet kommune. Vi arbejder med velfærdsfornyelse og i stigende grad med inddragelse og det at finde løsninger på tværs. Vi er en kommune i stor befolkningsmæssig vækst, og ser ind i en fremtid, som byder på mange muligheder og udfordringer. Dem skal vi løse sammen ud fra et helhedsorienteret og tværgående perspektiv, hvor vi bl.a. involverer politikere, borgere og organisation på nye måder.

Vi har i 2023 gennemført en ændring af vores organisation. Vi er fortsat i gang med organisatorisk og kulturelt at arbejde med at få de grundlæggende tanker ind i alle dele af vores organisation. Vi har skabt to stabsenheder for at lykkes endnu bedre som moderne velfærdskommune. De to stabe er Stab for Politik, Strategi og Digitalisering og Stab for Økonomi og Personale.

Vi søger en stabschef for Stab for Politik, Strategi og Digitalisering, som vil være med til at sikre fremtidens velfærd. Stabschefen går forrest, når det handler om at se behovene fra vores borgere, politikere og brugerne i forvaltningerne. Vi søger en profil, som har stærke kompetencer inden for den organisatoriske forståelse og politisk musikalitet.

”Sammen om Rødovre” blev vedtaget som en politisk vision for en del år siden og har over årene udviklet sig i takt med tidens forventninger og behov. Udfoldelsen af visionen er levende og udvikler sig over tid, men er hele tiden funderet i vores fælles tilgang. En del af stabschefens opgave er at sikre, at visionen for organisationen bliver oversat og omsat. Det kræver, at du er tydelig og skarp på organisatoriske processer og prioriteringer og evner et tæt samspil med det politiske niveau. Det kalder også på, at du er åben, relationsstærk, kommunikerende og samarbejdende.

## 2. Rødovre Kommune - ”Sammen om Rødovre” – Vi finder fremtidens løsninger i fællesskab

Rødovre Kommune er både en del af Storkøbenhavn og sit eget lokalsamfund. Rødovre er en moderne velfærdskommune med et stærkt sammenhold, hvor mennesker oplever en identitet og et tilhørsforhold til Rødovre, og hvor det er muligt at realisere det gode liv. Kommunen var indtil for få år siden præget af at være i en meget stabil udvikling. Befolkningstallet var nogenlunde konstant, og kommunen tilpassede sig løbende de forskellige udfordringer, der måtte opstå. De seneste år har Rødovre skiftet gear. En markant byudvikling som fx Irmabyen, Rødovre Port og Bykernen har tiltrukket mange nye borgere. Kommunens befolkningstilvækst er en af de højeste i landet, og befolkningssammensætningen er under forandring. Det giver Rødovre en lang række muligheder, men også en række udfordringer i forhold til at kunne følge med og være på forkant af ønsker og behov. Særligt på de store velfærdsområder er vi i gang med at se på, hvordan vi skaber fremtidens velfærd med respekt for Rødovres historie og identitet.

Kommunalbestyrelsen har gennem de seneste år med ”Sammen om Rødovre” og ”Rødovrestrategien” taget ambitiøse skridt til at skabe fremtidens velfærdskommune. ”Rødovrestrategien – sammen om en bæredygtig udvikling” skaber en samlet ramme for udfoldelsen af ”Sammen om Rødovre” kulturelt, socialt, økonomisk, miljømæssigt og demokratisk.

Samspillet mellem kommunalbestyrelse, borgere, erhvervsliv og forvaltning tager sit udgangspunkt i samarbejde, dialog og tillid. Kommunalbestyrelsen har et godt og stærkt samarbejde og bredt set et fælles billede af, hvordan fremtiden for Rødovre skal se ud. Også her er der ønske om og behov for at tænke nyt og afprøve nye metoder til inddragelse, samskabelse og understøttelse af åbenheden i mødet med kommunen.

Kommunalbestyrelsen arbejder med øget dialog, samspil og transparens og ønsker at styrke og videreudvikle muligheden for:

- samlet på tværs at understøtte borgerinddragelse samt understøtte politikskabelse og politikudvikling.
- samlet at finde svar på komplekse tværgående problemer og finde løsninger på tværs af organisatoriske skel.
- en styrket central understøttelse af institutioner og enheder samt muligheden for at bidrage med specialkompetencer og -indsatser, når de bliver udfordret, eller nye behov opstår.

For at understøtte de politiske visioner og løsningen af kerneopgaven blev der i 2023 gennemført en større ændring af organisationen. Intentionen var og er, at både de centrale enheder og den øvrige organisation skal være en kompetent og proaktiv medspiller med et stærkt fokus på det enkelte område med den deraf følgende driftssikkerhed. Samtidig skal sammenhængen på tværs styrkes både, hvad angår drift og udvikling. For at skabe et fælles udgangspunkt for det interne arbejde i organisationen har vi udarbejdet en opdateret grundfortælling om "Sammen om Rødovre". En grundfortælling, som sætter retningen for vores arbejde både nu og i fremtiden med henblik på at skabe sammenhængende løsninger sammen med borgerne.

Grundfortællingen tager sit udgangspunkt i:

- Vi tager socialt ansvar
- Vi tager økonomisk ansvar
- Vi tager demokratisk ansvar
- Fremtiden er vores fælles ansvar

.... Så vi er Sammen om Rødovre

Vi står på tre principper

- Vi vil hjælpes ad – gennem åbenhed, dialog og samarbejde.
- Vi tør prioritere – ud fra skiftende behov, forventninger og vilkår.
- Vi skal være nysgerrige – på nye perspektiver, muligheder og løsninger.

Det betyder, at vi har et særligt internt organisatorisk indsatsområde, der drejer sig om at skabe fælles retning og øge sammenhængskraften. Det kalder på en samlet ledelse der prioriterer klart, tager beslutninger og kommunikerer beslutningerne med stor gennemsigtighed. Det kalder på en ledelse, der udvikler organisationen til at kunne se og agere på tværs.

Vi ved, at når vi hjælpes ad og skaber sammenhæng på tværs, så kan borgerne i Rødovre Kommune mærke det. Vi ved, at borgerne i Rødovre Kommune kan mærke det, når vi ser nye perspektiver og muligheder, og bringer dem i spil før vi finder løsninger og træffer beslutninger.

Det kan selvfølgelig ikke stå alene. Vi kobler politik, faglighed og det levede liv tæt sammen. Vi kan kun lykkes med vores høje ambitioner, hvis vi tackler de store dagsordener sammen. Der hvor politikker, 17.4-udvalg og budgetter bliver til konkrete handleplaner, prøvehandlinger og resolutioner. Altid med udgangspunkt i inddragelse af dem, det handler om.

### **Den politiske organisation**

Den politiske organisation med borgmester Britt Jensen(A) i spidsen består af Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget samt 6 stående udvalg; Klima- og Naturudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget.

### **Administrativ organisering**

Rødovre er organiseret med en direktion på fire medlemmer, tre fagforvaltninger med i alt 12 områder samt to stabe. De tre fagforvaltninger er: Børne- og Kulturforvaltningen, Social- og Sundhedsforvaltningen samt Teknisk Forvaltning. De to stabe er: Stab for Politik, Strategi og Digitalisering og Stab for Økonomi og Personale. Direktionen, stabscheferne og fagcheferne udgør "Chefforum".

Den strategiske retning for organisationen nyder bred opbakning hos kommunalbestyrelsen og i organisationen. Vi er godt i gang med at omsætte og oversætte den strategiske retning til den konkrete måde at udføre opgaverne og samarbejde på i dagligdagen med et skarpt blik for effekten hos borgerne.

Omdrejningspunktet for det arbejde vil både være Chefforum, Lederforum, MED-organisationen samt de enkelte områders ledere og medarbejdere. Klarhed og involvering er kerneord. Samarbejdet i både Chefforum, Lederforum og MED-organisationen er meget velfungerende og båret af tillid og et fælles ønske om at lykkes.

Staben for Politik, Strategi og Digitalisering består af ca. 50 medarbejdere, der er organiseret i 5 teams med hver deres teamleder med personaleansvar. Der er tale om følgende teams: Strategi og Udvikling, Politik og Juridisk Betjening, Kommunikation, Digital Drift og Digital Udvikling. Da det er en nyetableret stab, er flere af teamlederne relativt nye i deres funktion.

Der er i øvrigt tale om fagligt meget kompetente medarbejdere, som gennemsnitligt har lang erfaring i Rødovre Kommune. Rødovre Kommune er virkelig veldrevet, så vi står på et rigtig solidt fundament. Derfor har vi modet til at tænke stort og fremadrettet i forhold til, hvad vi gerne vil have udviklet. Vi har også viljen, gejsten og kompetencerne til at lykkes med det sammen.

## **3. Stabschefens ansvar og opgaver - Få strategier til at blive til virkelighed – og understøt både den politiske og organisatoriske udvikling**

Først og fremmest er det din opgave at tage Rødovres DNA og ”Sammen om Rødovre” til dig. Du skal kunne se dig selv i bevægelsen i det politiske samspil med en øget involvering og åbenhed og i organisationen med en øget tværgående og understøttende opgaveløsning. Du skal gå forrest og vise dit lederskab.

Du vil have det fulde ansvar for Staben for Politik, Strategi og Digitalisering. De fagområder, som hører under Staben, er strategi- og metodeudvikling, presse og kommunikation, politisk betjening (bl.a. ift. Kommunalbestyrelse, Økonomiudvalg og stående udvalg), jura og den daglige support til borgmester og direktion, samt digital drift og udvikling. Du har ansvaret for økonomien og for personalet i Staben. I det ligger også at sikre, at de rigtige kompetencer er til stede i Staben, og at kvaliteten af Stabens leverancer både indholdsmæssigt og procesmæssigt er i orden. Du vil have ansvaret for, at Staben hele tiden er i trit med omverdenen og den øvrige organisation.

Da Staben er kommunens centrale enhed inden for ovennævnte faglige områder, vil du naturligt have ansvaret for at understøtte styringen og udviklingen i hele organisationen. Det skal ske på den måde, som bedst støtter op om den ønskede bevægelse af organisationen. Det vil bl.a. sige med tydelighed, tæt involvering og forståelse for fagforvaltningerne driftsforudsætninger.

Denne enhed og stilling er en nøgelfunktion i samspillet mellem det politiske niveau, direktionen og organisationen. Ansvar og opgaven er at få det samspil til at spille konstruktivt. Både når der er tale om udvikling på de store velfærdsdagsordere, og når der er tale om håndtering og løsning af de konkrete sager og problemstillinger, der naturligt dukker op i hverdagen. Du skal have ”hands on” på det arbejde.

Derudover ligger der en vigtig opgave i at få de besluttede strategier til at blive til virkelighed. At gå fra papir til praksis, så de rent faktisk får den ønskede effekt for borgerne i Rødovre Kommune. Du har derfor en særlig opgave i at sikre, at Staben understøtter bevægelsen og forandringerne i organisationen og møder forvaltningerne, cheferne og lederne med en intention om at løfte og løse opgaven i fællesskab.

Som stabschef vil du referere til kommunaldirektøren. I dagligdagen vil samarbejdet med den anden stab (Stab for Økonomi og Personale) og dennes stabschef nødvendigvis skulle være tæt for at sikre en fælles retning for udviklingen af organisationen. Du vil – som referent/protokolfører – skulle deltage i Kommunalbestyrelsens møder, Økonomiudvalgets møder samt direktionsmøderne.

Af eksempler på opgaver, som du skal tage hånd om kan nævnes:

- Udvikle Stabens ledergruppe og sammen med dem sætte en tydelig fælles retning for Staben.
- Sammen med teamlederne og medarbejderne at omsætte og oversætte strategien for organisationen til opgaveløsningen i hverdagen i Staben.
- Prioritere ressourcer og kompetencer transparent ift. de strategisk vigtige opgaver.
- Involvere fagforvaltningerne og proaktivt medvirke til at se nye muligheder for driften.

- Aktivt at involvere Chefforum i Stabens strategiske og taktiske beslutninger.
- Tilrettelægge samarbejdet og de organisatoriske processer for samarbejdet både med Staben for Økonomi og Personale og fagforvaltningerne, herunder afklare eventuelle opgavemæssige snitflader.
- Sikre implementeringen af flere af de vedtagne strategier – herunder digitaliseringsstrategien, der vil berøre alle i organisationen og på flere måder også måden borgerne møder os på i fremtiden.

Hertil kommer selvfølgelig en række mere ad hoc-prægende konkrete opgaver, som skal løses i en travl hverdag. Vi hjælpes ad i hverdagen, og vi har en kultur, hvor den der kan løse opgaven, gør det. Så du vil også en gang imellem skulle tage konkrete opgaver på dig.

Vi forventer meget af dig, men du vil ikke være alene. Vi hjælpes ad, og vi er ambitiøse. Det er vi også i forhold til at introducere dig for organisationen på en måde, hvor vi sammen ser ind i, hvordan vi bedst fremtidssikrer kommunen.

#### **4. Stabschefens kompetencer og personlige kvalifikationer - En brobygger der både har udsyn og et skarpt blik på, at strategierne bliver til virkelighed**

Du har sandsynligvis en lang videregående uddannelse. Du kan naturligvis også have fået din faglige kompetencer på anden måde. Du skal under alle omstændigheder kunne dokumentere, at du har en solid viden om at være en stabsfunktion i en politisk ledet organisation. Du skal dokumentere, at du evner at bygge bro og skabe fællesskab omkring løsningen af opgaverne uanset, om det er ind i det politiske rum eller det er sammen med organisationen. Bl.a. derfor vil kommunal erfaring være en fordel.

Din musikalitet ift. demokratiet og de politiske aktører er veludviklet. Du har en evne til at se og høre deres drømme og visioner og understøtte dem i, at de bliver til virkelighed. Både ved at finde de helhedsorienterede løsninger og landingsbaner og ved at sætte klare rammer for, hvad der kan lade sig gøre.

Vi er meget ambitiøse på vores dagsorden om velfærdsfornyelse, og det skal du kunne se dig selv i. Der vil blive lagt vægt på, at du kan dokumentere, at du har arbejdet med forandring og udvikling af administrative opgaver i en større organisation, og at du kan udvikle og implementere de relevante organisatoriske processer. Du skal være kendt som en dygtig leder, der tager ledelsesansvaret på dig, men behøver dog ikke at have erfaring med ledelse af ledere. Den transformation hjælper vi dig gerne med.

Vi ser det som en forudsætning, at du evner at have overblik og håndtere stor kompleksitet, og at du evner at arbejde struktureret og samtidigt fleksibelt og pragmatisk. Derudover skal du evne at prioritere både strategisk og konkret mellem opgaver, så både processer og resultater er klart værdiskabende for helheden.

Som person er det naturligt for dig hurtigt at opbygge og vedligeholde relationer. Du er nysgerrig på andre mennesker og problemstillinger. Du er samarbejdende, kommunikerende og kan skabe klare rammer. Tydelighed, gennemsigtighed og åbenhed er vigtigt for dig. Din integritet er stor, og du er vedholdende samtidig med, at du evner at se muligheder i stedet for begrænsninger.

## 5. Grundlag for vurdering af ansøgere - Vi vil lære hele dig at kende

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgere. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i job- og personprofilen. Ansættelsesudvalget er sammensat af:

1. Henrik Abildtrup – kommunaldirektør
2. Janne Egelund Andersen – sekretariatschef, Social- og Sundhedsforvaltningen
3. Jesper Ralfkiær Jørgensen – stabschef, stab for Økonomi og Personale
4. Marie Olund – teamleder i Strategi og Udvikling, stab for Politik, Strategi og Digitalisering
5. Anders Knudsen, medarbejderrepræsentant, Digital Udvikling, stab for Politik, Strategi og Digitalisering
6. Camilla Kirstine West, medarbejderrepræsentant, Jura, stab for Politik, Strategi og Digitalisering

## 6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Ansøgning sendes til os via rekrutteringssystemet fra Signatur **senest torsdag den 5. december 2024 kl. 12.00** via dette link <https://www.aabergplus.dk/forside/#stillinger>. Der sendes en kvitteringsskrivelse for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og Aaberg+ i resten af ansættelsesprocessen.

**1. samtale** afholdes onsdag den 11. december 2024. For ansøgere, som inviteres til en 2. samtale, vil der være test, testtilbagemeldinger og referencetagning i perioden mellem 1. og 2. samtale.

**2. samtale** afholdes torsdag den 19. december 2024. Umiddelbart efter 2. samtale træffes der beslutning om eventuel ansættelse.

Du forventes at tiltræde stillingen **den 1. februar 2024**.

## 7. Ansættelsesvilkår

Lønnen er i overensstemmelse med KL's cheflønsaftale.

## 8. Spørgsmål til stillingen - vi hjælper dig gerne

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til:

- Kommunaldirektør Henrik Abildtrup, tlf. 21 48 18 84
- Partner i Aberg+ Hjalte Aberg, tlf. 26 86 58 31 og [hjalte@aabergplus.dk](mailto:hjalte@aabergplus.dk)