

Job- og kompetenceprofil for afdelingsleder på Lyreskovskolen

Skole og Undervisning

Børn og Kultur

Aabenraa Kommune

december 2024

1. Kort om stillingen

Er du teamdrivende, organiserende, innovativ, løsningsorienteret, retfærdig og ihærdig? Brænder du for at drive skole i tæt samarbejde med skoleleder, ledelsesteamet, medarbejderne og skolebestyrelsen? Så er det måske dig, vi søger som afdelingsleder.

På Lyreskovskolen er vores vision: **SAMMEN SKABER VI FREMTIDEN I NU ´ ET**

Som en del af ledelsesteamet vil du være med til at varetage den strategiske ledelse af skolen og få afgørende indflydelse på skolens fortsatte udvikling.

Du vil få et særligt ansvar for de opgaver og projekter, der er rettet mod Udskolingen.

I tæt samarbejde med ledelsesteamet vil du skulle sikre, at alle medarbejdere arbejder mod at realisere skolens vision og institutionsplan.

Stillingen indeholder 100 procent ledelsesopgaver. Du kan forvente at få ledelsesopgaver, som er tilpasset netop dine kompetencer, erfaringer og interesseområder.

Du har mulighed for at få indflydelse på nogle af ledelsesopgaverne på sigt.

2. Om Lyreskovskolen

Lyreskovskolen har ca. 500 elever. Det samlede personale består af 60 lærere og pædagoger, en skoleleder, 3 afdelingsledere, en Serviceleder, samt 6 teknisk-administrative medarbejdere (TAP'ere), som gerne deler ud af deres store faglige viden, gode humør og mange erfaringer.

Skolen er afdelingsopdelt med 0.-5. årgang i grundskolen og 6. – 9. årgang i udskolingen. Fra 7. klasse modtager skolen desuden udskolingselever fra Kollund Skole. Skolen har ligeledes specialklasser i Center for Trivsel og Læring og har ledelsesansvaret for skoledelen på Julemærkehjemmet "Fjordmark" i Kollund.

Skolens mål og værdier

Lyreskovskolen bygger på følgende værdigrundlag:

- **FÆLLESSKAB** Sammen er vi stærke. På den måde skaber vi trygge rammer for vores forpligtende fællesskab.
- **RESPEKT** Vi hylder forskelligheden og behandler hinanden ligeværdigt og med gensidig respekt.
- **ANSVARLIGHED** Vi tager ansvar for os selv og hinanden og er altid bevidste om, at vi er her for at lære noget sammen.
- **ÅBENHED** Kreativitet er en forudsætning for udvikling. Vi imødekommer det nye med et åbent sind og værdsætter nysgerrighed som en drivkraft for forandring.
- **MOD** Vi tror på intentionen, før vi ser resultatet og skaber plads til at begå fejl, da vi ved, at det er med til at skabe læring og selvværd.

SAMMEN SKABER VI FREMTIDEN I NU ´ ET

Lyreskovskolens vision:

Vi vil være en lokal skole, som forstår verden i det lokale og samtidig vender sig ud mod verden. Vi skal have fokus på fællesskab i et tæt samarbejde med lokalområdet. Et forpligtende fællesskab, hvor forskellige generationer mødes, og hvor eleverne får mulighed for at skabe deres identitet i denne nærhed. Vi skal være stolte over vores grænselandsidentitet og benytte os af de netværk, der findes her. Eleverne skal udvikle de fremtidskompetencer, der er afgørende for at kunne begå sig både lokalt og internationalt.

3. Forventninger til den nye afdelingsleder

Ansvar generelt

Afdelingslederen refererer til skolelederen og udgør en del af skolens ledelsesteam. I ledelsesteamet er der et tæt samarbejde. Det er et fælles ansvar at udvikle skolen i den retning, vi har sat, ud fra skolens virksomhedsaftale:

https://medarbejderportalen.aabenraa.dk/media/d3xkrrlv/397844-23_v1_lyreskovskolen-institutionsaftale.pdf

og strategiplan:

https://medarbejderportalen.aabenraa.dk/media/hlychu2s/389260-23_v2_lyreskovskolen-41-strategiske-maal.pdf

Afdelingslederen har ansvaret for den pædagogiske linje i den eller de tilknyttede afdelinger, med direkte reference til skolelederen. Afdelingslederen har ansvar for at skabe og koordinere sammenhæng mellem afdelingens pædagogiske udvikling og daglige drift.

Afdelingslederen vil få ansvaret for Udskolingen.

Hovedopgaverne er blandt andet:

- Daglig ledelse af medarbejdergruppen i Udskolingen (6. - 9. årgang); herunder MUS, inspiration og faglig pædagogisk sparring
- Ledelse af afdelingsmøder
- Sparring med lærere, pædagoger og klasseteams om elevsager samt deltagelse i tværfaglige møder vedr. elever
- Koordinering og ledelse af Nationale Test og trivselsmålinger.
- Vikardækning for hele skolen
- Fagfordeling og skemalægning for afdelingen, i samarbejde med andre afdelingsledere.
- Deltagelse i kommunens møder for ledere
- Fokus på skolens måltal – både i forhold til trivsel og faglighed
- Have fokus på personalets trivsel
- Sammen med personalet, eleverne og skolelederen udvikle skolens fysiske læringsmiljøer.

Opgaver på kort sigt

Det er forventningen, at den nye afdelingsleder på Lyreskovskolen løser følgende opgaver på kort sigt:

- Sætte fokus på differentiering og motivation i undervisningen i Udskolingen
- Sætte fokus på fælles retning for Udskolingen
- Sætte fokus på arbejdet med elevernes trivsel
- Udvikle overgangen fra 5. – 6. årgang i samarbejde med de øvrige afdelingsledere.
- Lære skolen, personalet, eleverne og værdierne at kende
- Synliggøre skolens vision og værdier sammen med ledelsesteamet

Forventninger til personlige, faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer

Vi forventer, du har følgende uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer:

- Du er læreruddannet, har erfaring som leder eller, på sigt, lyst til at efteruddanne dig inden for ledelse.
- Du har kendskab til folkeskolen
- Du har kendskab til og indsigt i inklusion og har ideer til det videre arbejde inden for området
- Du er fagligt velfunderet.

Til dine personlige kompetencer forventer vi, at du er:

- Teamdrivende og søger aktivt dialogen, er tillidsvækkende, sørger for ejerskab når du sætter retning og tager styring i processerne.
- Organiserende og kan skabe ramme, rutiner og orden i arbejdsprocesser.
- Innovativ, ser muligheder frem for begrænsninger, tager initiativ, laver koncepter som afprøves og er vedholden i forhold til at skabe resultater.
- Løsningsorienteret, går analytisk, konkret og praktisk til værks og sikrer fokus på mål.
- Retfærdig med høj integritet, oprigtighed og har kerneværdierne i orden.
- Ihærdig, struktureret, vedholden og målrettet med opgaverne, så de når i mål.

Vi søger en afdelingsleder, der er bevidst om sin lederrolle.

Du skal kunne se de mange muligheder, der er og arbejde målrettet for at nå målet og finde den bedste løsning på en given problemstilling. Du skal følge op på aftaler, skabe en struktur omkring opgaven for dig selv og andre, og derved få os vellykket i mål.

Vores nye afdelingsleder skal ville og kunne dialogen med alle parter og skabe udvikling ved også at være involveret i løsning af konflikter og uoverensstemmelser. Medarbejderne skal tages med på råd og inddrages i beslutninger.

Vi søger en afdelingsleder, der tør tage beslutninger, gå nye veje, og som tør begå fejl.

4. Skole og Undervisning

I Skole og Undervisning sætter strategien retningen for vores faglige arbejde på alle kommunens skoler. Vi er netop nu ved at implementere de strategiske mål for skoleområdet frem mod 2025.

Aabenraa Kommune har i 2018 vedtaget en digitaliseringsstrategi, "It og digitalisering i folkeskolen", som udgør rammesætningen for den digitale fremtid for folkeskolerne i Aabenraa Kommune.

Aabenraa Kommune arbejder sammen med UC Syd om Universitetsskolen. Det er et projekt med særligt fokus på dansk, matematik og it- og digitalisering. Det særlige er, at det involverer forskning, praktikere (lærere) og elever.

Lyreskovskolen er en del af et aktivt netværk for folkeskoler og deltager bl.a. i Professionelle Lærings Fællesskaber (PLF) for både ledere og vejledere.

5. Om forvaltningen Børn og Kultur

Aabenraa Kommunes mission er at skabe "Det gode liv" sammen med borgerne, og visionen er blandt andet, at alle kan indgå i et aktivt og sundt fællesskab. Det ses i Sund Opvækst, som er Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik.

I Sund Opvækst lægger vi vægt på, at børn og unge skal ses i den sammenhæng, de indgår i familien, i skolen og i fritiden. Vores mål er, at alle børn i Aabenraa Kommune skal trives, udvikle sig og lære som en del af et fællesskab, og at vores skoler skal være kendetegnet ved høj kvalitet og stadig udvikling.

I forvaltningen Børn og Skole har der været arbejdet med det tværgående samarbejde mellem PPR og dagtilbuds- og skoleområdet gennem en årrække. Det er blandt andet omsat i Fællesskabets Børn, som er en handleguide til alle, der arbejder med børn i Aabenraa Kommune.

6. Om Aabenraa Kommune

Aabenraa Kommune er en ambitiøs og dynamisk vækstkommune og er geografisk den 9. største kommune i Danmark. I Aabenraa Kommune skaber vi det gode liv sammen. Det gælder både for vores 4.500 ansatte og vores ca. 60.000 borgere, heraf 13.000 børn og unge i alderen 0-18 år. Kommunens struktur omfatter 19 store, mellemstore og små folkeskoler og 29 dagtilbud.

Kommunen er placeret midt i en dynamisk dansk/tysk grænseregion, hvor vi har Flensborg som naboby og mulighederne i Hamborg tæt på. Fra Aabenraa by er der 45 minutter til Lillebæltsbroen, 30 minutter til Flensborg og 35 minutter til Kolding. Kommunen er præget af storslået og varieret natur, hvor dybe fjorde, smukke, gamle skove og en stærkt kuperet natur sætter sit præg på landskab og byer.

Byrådet har udarbejdet en ambitiøs vækststrategi "Sund Vækst" med den overordnede mission om "Det Gode Liv". Vi skaber det gode liv sammen med borgere, foreninger og erhvervsliv. I samarbejde med hinanden og borgerne stræber vi efter at gøre Aabenraa Kommune til et attraktivt sted at bo og arbejde. Derfor har vi stor fokus på sundhed og læring i flere sammenhænge, hvilket du kan mærke, hvis du arbejder og bor her.

Er du ny i Aabenraa Kommune?

Hvis du ikke allerede bor i Aabenraa by eller omegn, men overvejer at flytte tæt på din nye arbejdsplads, bliver du en del af en kommune, der er i forvandling i disse år! Byfornyelsesprojekter, et fuldt udbygget sygehus, nye skoler og daginstitutioner, et nyt campus for de studerende og et aktivt kultur- og fritidsliv med alt lige fra koncerter, barer og caféer til mountainbiketerræn, sportsforeninger og museer, er bare nogle af de muligheder, du finder her.

Hvis du overvejer at flytte til Aabenraa Kommune kan du finde oplysninger om området, bosætning og mulighederne for at få hjælp til at finde job til din ægtefælle eller samlever på følgende link: www.aabenraa.dk/tilflytter. Du kan desuden få personlig rådgivning fra Aabenraa Kommunes bosætningskoordinator, som gerne vejleder i at finde bolig, børnehave, byggegrund eller job til din partner – kort sagt alt det, der skal være styr på, når man flytter til en ny by.

Du finder bosætningskoordinatoren her: www.aabenraa.dk/bosætningskoordinator eller på telefon 73 76 80 20 / e-mail tilflytter@aabenraa.dk.

Nye medarbejdere hos os er også velkomne i Aabenraas netværk for tilflyttere, hvor man mødes om aktiviteter som virksomhedsbesøg, caféture og fællesspisning, der giver dig muligheden for at lære både egnen og andre tilflyttere at kende.

6.1 Aabenraa Kommune som organisation

Aabenraa Kommune som organisation har en værdibaseret tilgang til ledelse, som er beskrevet i ledelsesgrundlaget. Der er fokus på værdierne "Lederen er leder", "Lederen er kommunikerende", "Lederen er helhedsorienteret" og "Lederen er værdiskabende".

Med afsæt i ledelsesgrundlaget arbejder kommunen systematisk og udviklingsorienteret med lederevaluering og lederudvikling mv. Du kan læse om Aabenraa Kommunes politiske og administrative organisering og de personalepolitiske værdier på www.aabenraa.dk.

7. Ansættelsesprocessen

Yderligere informationer om stillingen

Interesserede ansøgere er velkomne til at kontakte skoleleder Michael Sørensen Petersen på tlf. 73 76 83 89, mobil 20 56 30 02 eller mail mspe@aabenraa.dk for at høre mere om stillingen eller aftale en rundvisning på Lyreskovskolen.

Som led i ansættelsesprocessen gennemføres to samtalerunder. Mellem første og anden samtalerunde udarbejdes en personprofilanalyse, som præsenteres for ansættelsesudvalget forud for anden samtale.

Personprofilanalysen udarbejdes på baggrund af et spørgeskema og en personlig samtale med en ledelseskonsulent fra Aabenraa Kommune.

Ansøgere, der går videre til anden samtalerunde, vil blive stillet en opgave, der præsenteres under anden samtale. Opgaven forberedes umiddelbart før samtalen.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter en forhåndsftale på skolelederområdet.

Vi gør opmærksom på, at der forud for ansættelsen vil blive indhøjet børne- og straffeattest, og at ansættelse er betinget af, at disse er tilfredsstillende.

Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget består af;

- 2 forældrevalgte medlemmer fra Skolebestyrelsen på Lyreskovskolen.
- 3 medarbejderrepræsentanter
- 3 afdelingsledere
- Skoleleder

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer og erfaringer, som er beskrevet i job- og kompetenceprofilen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra de to samtaler
- Den mundtlige tilbagemelding til ansættelsesudvalget på personprofilanalysen
- Præsentation af opgaven
- Resultatet af referencer. Referencerne indhentes inden anden samtalerunde og kun efter aftale med ansøger.

Tidsplan

Aabenraa Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Send din ansøgning via linket i stillingsopslaget. Ansøgningen skal være skolen i hænde senest den 15. januar 2025.

Der sendes kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, som fremgår af ansøgningen. Mailadressen forudsættes at kunne anvendes til fortrolig kommunikation om ansættelsesprocessen.

Første samtalerunde bliver gennemført den 21. januar 2025.

Personprofilanalysen til brug for anden samtalerunde gennemføres efter nærmere aftale mellem kandidaten og ledelseskonsulenten via den mailadresse, som fremgår af ansøgningen. Besvarelse af personprofilen og den personlige samtale med ledelseskonsulenten finder sted i uge 4.

Anden samtalerunde gennemføres den 27. januar 2025. Ansættelsesudvalget træffer beslutning om ansættelsen umiddelbart efter anden samtalerunde.

Tiltrædelse 1. marts 2025.