



FREDENSBORG
KOMMUNE

Kokkedal, februar 2026

Job- og personprofil

CENTERCHEF

CENTER FOR ØKONOMI OG INDKØB

FREDENSBORG KOMMUNE

INDLEDNING

Job- og personprofilen beskriver en attraktiv stilling som Fredensborg Kommunes næste Centerchef for de 5 teams i Center for Økonomi og Indkøb. Du træder ind i et veldrevet center med et solidt fundament og hvor du samtidig får en unik mulighed for at sætte dit præg på fremtidens økonomistyring i kommunen. Som Centerchef bliver du en del af et stærkt og velfungerende chefforum, hvor samarbejde om tværgående opgaver er en naturlig del af hverdagen, og hvor faglig sparring og fælles retning prioriteres højt.

Fredensborg Kommune har landets 10. højeste gennemsnitlige beskatningsgrundlag og dermed gode forudsætninger for fortsat udvikling af den kommunale service. En fortsat veldrevet kommune forudsætter en fastholdelse af økonomisk ansvarlighed og faglighed med råderum, udsyn og investeringer. Kommunernes økonomi og råderum er imidlertid under pres, der skal derfor holdes fast og styres med sikker hånd.

En ny byrådsperiode er netop gået i gang, og et nyvalgt Byråd er klar til at fortsætte kommunens udvikling. Byrådet vil fortsat have fokus på en stærk økonomistyring og står på et fundament af flere års fokus på bæredygtig økonomi, driftssikkerhed og udviklingsorientering.

En række aktuelle temaer og udfordringer som f.eks. udvikling af kommunens bysamfund, udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde og omstilling af servicen i takt med den demografiske udvikling står højt på den politiske dagsorden. Ligesom reformerne på alle kommunens fagområder sætter en fælles dagsorden for at arbejde med helhedsløsninger, tværgående prioriteringer og nye styringsmodeller.

Det nye Byråd har besluttet, at der skal arbejdes med langsigtede effektiviseringer og investeringsforslag for at sikre råderum til fortsat at udvikle kommunen og sikre en effektiv drift. For at lykkedes med de aktuelle temaer og udfordringer skal Centerchefen blandt andet stå i spidsen for at etablere en stærkere analysekultur og implementere endnu stærkere fokus på at frigøre ressourcer gennem brug af data og analyser.

Fredensborg Kommune er en attraktiv arbejdsplads, der arbejder strategisk med ledelsesudvikling og trivsel. Man bliver som centerchef en del af et samlet chefforum, hvor der arbejdes strategisk og helhedsorienteret med kommunens ledelsesstrategiske opgaver. Som chef for Center for Økonomi og Indkøb vil der særligt være fokus på at fortsætte udviklingen af rollen som stabsfunktion.

På www.fredensborg.dk er der uddybende informationer om kommunen, dens strategier, politiske og administrative ledelse samt økonomi, aktiviteter og aktuelle fokuspunkter, herunder Budgetforliget 2026-2029.



Yderligere oplysninger om jobbet fås hos kommunaldirektør Mads Toftegaard på, mtm@fredensborg.dk eller 2542 1892.

JOBDET

Fredensborg Kommune har mere end 42.000 indbyggere, og indbyggertallet er stigende. Kommunen ledes af byrådets 27 medlemmer med borgmester Thomas Lykke Pedersen (S) i spidsen. Den politiske udvalgsstruktur omfatter 7 stående udvalg samt Økonomiudvalg: Plan-, Miljø- og Klimaudvalg, Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling, Social-, Ældre og Sundhedsudvalg, Børne- og Skoleudvalg, Fritids- og Idrætsudvalg, Erhverv-, Beredskab og Byliv samt Kulturudvalg.

Byrådet har vedtaget politikker for alle væsentlige indsatsområder, herunder den økonomiske politik, finansielle politik samt indkøbs- og udbudspolitik med tilhørende strategi, der er særlig relevant for Centerchefens ansvarsområde. Det brede budgetforlig 2026-2029 cementerer ønsket om økonomisk ansvarlighed, stabilisering af kassebeholdningen og målsætningen om fortsat at udvikle kommunen.

Fredensborg Kommunes administrative organisation består af en direktion på fire direktører, og 11 borgervendte og tværgående centre med hver sin centerchef, herunder Økonomichefen. Organisationen hviler på professionel og faglig ledelse kombineret med fokus på helhed og tværgående prioriteringer.

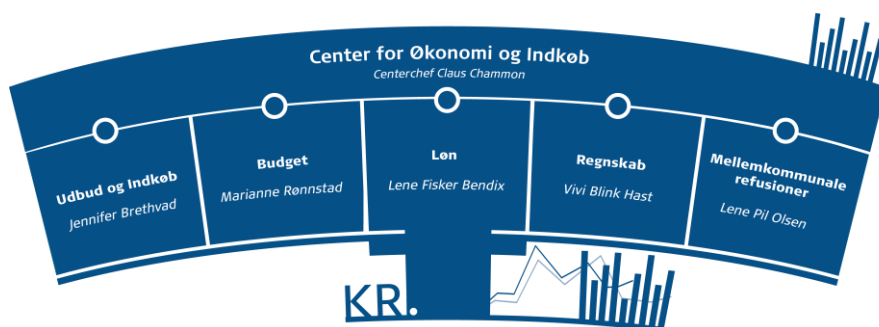
Center for Økonomi og Indkøb er Fredensborg Kommunes fælles servicecenter for hele organisationen. Centret leverer service og konsulentbistand til kommunens øvrige centre, kommunens decentrale institutioner samt til direktion og Byråd. Centret har det koordinerende ansvar for kommunens budget og regnskab, lønadministration samt udbuds- og indkøbsfunktion. Opgaverne omfatter i overblik:

- Serviceopgaver for og sparring med øvrige centre og institutioner med fokus på opgaveudvikling og effektivisering.
- Service, råd og vejledning af byrådet
- Økonomiske konsekvenser i sager til fagudvalg og Byråd.
- Budgetlægning, herunder proces, prognoser, nøgletal og indberetninger
- Budgetrevision (to gange årligt)
- Økonomiopfølgning, herunder ledelsestilsyn
- Controlling, herunder afstemninger og kontrol
- Regnskab, herunder bemærkninger og opfølgning
- Revision, herunder planlægning, proces og vejledning
- Løn- og personaleadministration for alle kommunens ansatte herunder Nordsjællands Park og Vej og Nordsjællands Brandvæsen



- Strategiske analyser på det økonomiske og indkøbsfaglige felt, herunder benchmarking
- Indkøbs- og udbudsopgaver herunder samarbejde med Nordsjællands Indkøbsfællesskab
- Kategorioptimeringsprojekter
- Kontraktstyringsfunktion og kommunens indkøbsportal
- Budgetmodeller og udvikling af metoder og indsatser.
- Mellemkommunale refusioner

I centret er 42 medarbejdere med forskellig faglig baggrund og organiseret i fem teams; Løn, Regnskab, Budget, Udbud og Indkøb samt Mellemkommunale Refusioner. De fem teams er ledet af hver sin teamleder med eget personaleansvar. I budgetteamet deles personaleansvaret mellem teamlederen for budget, der også er souschef, og Centerchefen, idet Centerchefen har personaleansvaret for to medarbejdere, der arbejder med budgetprocessen.



Der er i Center for Økonomi og Indkøb skabt et stærkt fagligt miljø med fokus på økonomi og effektiv styring. En fortsat udvikling af dialog og samspil mellem centret og den øvrige organisation, valide data og planlægningssikkerhed er væsentlige fokusområder de kommende år.

Centerchefen refererer til kommunaldirektøren, men har samtidig et tæt og dagligt samarbejde med den øvrige direktion og skal således kunne mestre flere opdragsgivere i spørgsmål om blandt andet den overordnede styring og lederskab og de processer, der knytter sig hertil. Centerchefen har sammen med sit lederteam en særlig forpligtelse til at videreføre og udfordre vante forestillinger og traditionelle faglige løsninger. Det gælder tidligt i processerne, og når konkrete løsninger skal findes.

Centerchefen indgår i samarbejdet med det politiske niveau og skal i direkte relationer til borgmester og det øvrige Byråd være med til kontinuerligt at udvikle

budgetlægning og økonomistyring. Centerchefen deltager på møderne i Økonomiudvalget og Byråd.

CENTRET SOM ARBEJDSPLADS

Centerchefen bliver en del af et center med fokus på fælles samarbejde, trivsel, faglig- og social samhørighed. Udover månedlige centermøder afholdes et årligt centeseminar med fokus på tværfaglige emner og styrkelse af sammenholdet blandt centret med fem forskellige teams og deraf mangeartede opgaver. Vi værdsætter indbyrdes sparring og samarbejde om løsninger, der giver mening på tværs af de 5 teams. Som centerchef bliver du mødt af et fællesskab med kollegaer, hvoraf mange har været i kommunen i mange år og flere er nyuddannede. Vi værdsætter høj faglighed og uhøjtidelig intern dialog, og vi prioriterer at styrke de sociale bånd blandt medarbejderne gennem fælles aktiviteter af faglig og social karakter.

PERSONEN

Vi søger en udviklingsorienteret profil med respekt for driften i en organisation med komplekse og tværgående opgaver. Du har en relevant videregående uddannelse (cand.polit., cand.oecon. e.l.) og solid erfaring som leder i faglige, viden-tunge miljøer i politisk ledede organisationer.

Det forventes, at Centerchefen besidder en række faglige og ledelsesmæssige kompetencer:

- Erfaring med ledelse og interesse og talent for at lede ledere.
- Høj økonomifaglighed; Solid og opdateret indsigt i kommunal økonomi, budget-processer og styring i en større organisation, indsigt i løn og indkøb og med interesse for hele centrets opgaveportefølje.
- Politisk tæft og erfaring og sans for at navigere i en politisk styret organisation.
- Har strategisk udsyn og arbejder udviklingsorienteret på sine ansvarsområder, uden at glemme driften.
- Interesse eller erfaring med gevinstrealisering gennem strategiske analyser, kontraktstyring og udbud.
- Evner at håndtere store informationsmængder og kompleksitet og har flair for præcision, timing og struktur; kan gå ned i og bag om tallene og evner samtidig at bevare overblikket.
- Erfaring med det tværkommunale og tværfaglige velfærdsperspektiv, gerne med talent for at finde helhedsorienterede løsninger på tværs af grænser.
- Dygtig til skriftlig og mundtlig kommunikation og formidling.



- Praktiserer en nærværende, anerkendende og uformel ledelsesstil, er tydelig om forventninger, beslutninger, mål og retning og sparrer gerne gennem dialog.

Centerchefen besidder tillige en række personlige kompetencer:

- Personlig integritet, ordentlighed, - udstråler naturlig autoritet med ro og robusthed.
- Har kommunikative færdigheder, der kan inspirere samt skabe trivsel og resultater, gerne med et smittende godt humør.
- Er relationsskabende, udadvendt og opsøgende med henblik på bringe centrets og egen faglighed aktivt i spil.
- Er nysgerrig og tør gå nye veje.
- Er lydhør og modtagelig for andres argumenter og synspunkter; er empatisk og rummelig – en samarbejdsprofil med den nødvendige tålmodighed og rummelighed.

REKRUTTERINGSPROCES

Ansøgningsfrist for stillingen er **torsdag den 26. februar**. Ansøgning sker via kommunens hjemmeside [Fredensborg Kommune - Ledige stillinger](#).

Der er nedsat et ansættelsesudvalg, der udvælger ansøgere til **1. samtale, der finder sted den 4. marts kl. 8-16**. Bliver du inviteret, får du besked den 27. februar. Efter 1. samtalerunde tilbydes et mindre antal kandidater at gå videre til **2. samtale, der finder sted den 19. marts kl. 8-16**.

Mellem 1. og 2. samtalerunde gennemføres et testforløb gennem Center for Ledelse, og der indhentes referencer efter aftale med kandidaterne. Efter anden samtalerunde træffer Fredensborg Kommune ansættelsesbeslutning og alle ansøgere får besked. Økonomichefen forventes at starte i Fredensborg Kommune den **1. maj 2026**.

LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Aflønning sker efter Aftale om aflønning af chefer og lønnen udgør ca. 900.000-940.000 kr. Hertil kommer pension.