

# Job- og kompetenceprofil for leder til Børnehuset Tommeliden

## 1. Baggrund og fakta om stillingen

Børnehuset Tommeliden er en af Viborgs ældste institutioner. Den startede som en vuggestue i det gamle Børneasyl i Sct. Mogensgade i 1949, men flyttede til den nuværende placering i 1969. I 1994 blev institutionen omdannet til en integreret institution, og i dag har vi ca. 85 børn i alderen 0-6 år og ca. 20 dygtige og engagerede medarbejdere. Vi er godt placeret i Viborg – tæt på søerne, VGF og Digterparken, som vi gør meget brug af.

Jobbet som leder handler overordnet om at understøtte kerneopgaven:

*At skabe en hverdag for børnene som er kendetegnet ved tryghed, nærvær, leg, læring og glæde gennem høj faglighed, omsorgsfulde relationer, kollegialt samarbejde og et stærkt forældresamarbejde.*

Det er yderst vigtigt for os, at vi giver børn en god start på institutionslivet, så de går videre ud i skolelivet med en masse positive erfaringer, sociale færdigheder og et godt selvværd. Som leder ønsker vi, at du forholder dig reflektiv og nysgerrig til måden, vi arbejder på, og at du sætter den faglige retning for den pædagogiske praksis, så vi fortsat er et børnehus, der bliver valgt til af forældre.

Vores institution og arbejdsmiljø er kendetegnet af høj trivsel, lav medarbejderudskiftning, stabilitet og tryghed. Vi kender hinanden og kerer os om hinanden.

## 2. Ansvarsområde, referenceforhold og væsentlige opgaver

Som selvejende institution overlader kommunen ansvaret for driften til bestyrelsen. Der er lavet en driftsoverenskomst imellem kommunen og os, som sætter retningen for samarbejdet og forpligter os til at overholde dagtilbudsloven og gældende retningslinjer i Viborg Kommune. Du er af bestyrelsen valgt til at varetage den daglige drift af institutionen. Helt konkret betyder det følgende:

### Personaleledelse

- Du har personaleansvar for alle medarbejderne i institutionen, herunder også vores køkkenleder, og det er dit ansvar, at der fortsat er et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.
- Planlægger og afholder personalemøder, forældremøder, stuemøder, pædagogiske møder mm.
- Gennemfører MUS med personalet
- Ansættelse, on-boarding og afskedigelse med ansvar overfor bestyrelsen
- Udarbejder arbejdsplaner, ferieplaner og justeringer i forhold til fravær
- Sikrer en klar retning og informerer og orienterer i huset
- Samarbejder med relevante samarbejdspartnere i Viborg Kommune samt andre relevante parter såsom ledere i andre selvejende institutioner
- Deltager i relevante informationsmøder mm. i kommunen som har/får betydning for det daglige arbejde.

### Samarbejde ud af huset

- Samarbejde med forældre, koordinering af logo pæd., psykologer, sagsbehandlere ved behov.
- Kommunikation vedr. institutionen via Aula

- Kommunikation med relevante aktører i kommunen
- Dialogmøder for selvejende institutioner
- Samarbejde og dialog med bestyrelsen vedr. aktiviteter, budget, nye initiativer mm.

### **Administration/økonomi**

- Har forståelse for økonomistyring og budgettering.
- Har kendskab til diverse IT-systemer og platforme

### **Faglig ledelse**

- Er pædagogisk uddannet og har erfaring med området. Gerne en lederuddannelse eller et ønske om at få det.
- Kan arbejde i en politisk styret organisation og skabe en meningsfuld sammenhæng mellem den politiske dagsorden og Børnehuset Tommelidens medarbejdere, kultur og forudsætninger og den pædagogiske praksis
- Kan motivere, omsætte og formidle beslutninger og retninger til handling
- Kan lede forandringsprocesser og facilitere pædagogiske processer med åbenhed, tydelighed og med udgangspunkt i det meningssskabende i forhold til kernopgaven, børnenes trivsel, læring, udvikling, og dannelse
- Kan have mange bolde i luften, og kunne samle trådene og sætte retning fremad
- Kan planlægge effektive og meningsfulde arbejdsprocesser
- Kan arbejde med kvalitet i kerneopgaverne gennem brug af data med fokus på den professionelle læring i en refleksiv lærings- og evalueringskultur
- Kan inddrage, sparre med og udvikle personalet uanset deres uddannelsesmæssige baggrund
- Kan inddrage bestyrelsen i tæt samarbejde
- Kan samarbejde med forældre, medarbejdere og tværprofessionelle kolleger omkring børns trivsel, udvikling, læring og dannelse
- Der tager ansvar for dele af og bidrager ind i det selvejende ledernetværk

### **Succeskriterier i stillingen:**

- Fortsat høj trivsel blandt personalet og børnene
- At vi fortsat fremstår som en kompetent og velfungerende institution.
- At vi fortsat har et arbejdsmiljø kendetegnet ved anerkendelse, tryghed, omsorg og høj faglighed
- At vores økonomi fortsat er sund, uden at det går på kompromis med kvaliteten i arbejdet

## **3. God ledelse i Viborg Kommune**

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune er et fælles grundlag for god ledelse på 4 niveauer: Leder af medarbejdere – Leder af leder – Chefer – Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor

alle er fortrolige med egen rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#)

#### 4. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Der er i forbindelse med ansættelsesprocessen nedsat et indstillingsudvalg bestående af 3 medlemmer fra bestyrelsen, samt 4 medarbejderrepræsentanter og en konsulent fra Viborg Kommunes HR-afdeling.

**Ansøgningsfrist:** Frist for ansøgning er mandag den 4. marts 2024 kl. 23.59

#### Samtaler:

1. samtalerunde afholdes tirsdag den 12. marts 2024, og 2. samtalerunde afholdes tirsdag den 19. marts 2024.

For ansøgere, der går videre til 2. samtale, bliver der udarbejdet personprofil i samarbejde med Viborg Kommunes HR-afdeling. Profilen skal udfyldes senest den 14. marts 2024 og der gives individuel tilbagemelding på profilerne inden 2. samtalerunde.

For yderligere information om jobbet som børnehusleder i Tommeliden er du velkommen til at kontakte pædagog og medarbejderrepræsentant i bestyrelsen Lene Kuhr Pedersen på tlf. 51507006.