



Teamleder for Miljø

Job- og kompetenceprofil

Aabenraa Kommune
Januar 2026

Denne job- og kompetenceprofil indeholder følgende afsnit:

1	Stillingen	1
1.1.	Opgaver på kortere og længere sigt	1
1.2.	Forventninger til uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer samt personlige kompetencer	2
2	Aabenraa Kommune som organisation	3
2.1	Afdelingen Byg, Natur & Miljø	4
2.2	Team Miljø	4
2.3	Forvaltningen Plan, Teknik & Miljø	5
3	Aabenraa Kommune	6
	Er du ny i Aabenraa Kommune?	6
4	Ansættelsesprocessen	7
4.1	Ansættelsesudvalg	7
4.2	Tiltrædelse og løn	7
4.3	Yderligere informationer om stillingen	8

1 Stillingen

Som vores nye teamleder for Miljø får du en central ledelsesrolle med spændende og varierede ledelsesmæssige opgaver. Du har gode forudsætninger for at løfte opgaven, hvis din interesse ligger i at udøve ledelse på et fagligt fundament.

Vores afdeling Byg, Natur & Miljø er vokset i takt med nye opgaver og øgede politiske ambitioner på området. Derfor tilpasser vi organisationen ved at gå fra tre til fire teams og derved får vi brug for en ny leder – som kan være dig.

Du vil møde en portefølje af faglige opgaver indenfor miljøbeskyttelse og varmeforsyning, som varetages af 14 veluddannede og højt motiverede medarbejdere, der ser frem til det gode samspil med den kommende leder. Den nye organisation træder i kraft, når den nye leder tiltræder. Derfor vil det være en af dine vigtigste første opgaver at sikre overgangen, så den gode trivsel, teamånd, faglig kvalitet og produktivitet fortsætter i den nye struktur.

Som ny leder vil du træde ind i et meget velfungerende lederteam i afdelingen Byg, Natur & Miljø, som kommer til at bestå af afdelingschefen og fire teamledere. Vi er en del af et større ledelsesfællesskab i forvaltningen Plan, Teknik & Miljø, hvor vi lægger stor vægt på åbenhed, tillid og samarbejde. Din afdelingschef vil skabe et fælles ledelsesrum mellem dig og dine teamlederkolleger, og går aktivt ind og påtager sig et medansvar for netop din udvikling.

1.1. Opgaver på kortere og længere sigt

Lederen for Team Miljø varetager den daglige ledelse af teamet og indgår samtidigt i afdelingens lederteam.

Som leder går du foran og skaber resultater gennem andre. Du skal derfor sætte retning for dine medarbejdere og samtidig give rum til medarbejdernes egen energi og udviklingskraft, så de kan vokse og udvikle sig. Du værner om trivslen og sikrer, at dine medarbejdere oplever mening og retning i arbejdet, så de kan yde deres bedste. Du skal være dig bevidst, at du præger din arbejdsplads igennem såvel dine handlinger som dine ord, og at du som leder fungerer som rollemodel.

På det faglige plan er det dine medarbejdere, der er specialisterne. Arbejdet er organiseret i grupper, og det er grupperne, der i høj grad selv organiserer opgaverne og dagligdagen. Det er dig som leder, der sikrer håndteringen og udviklingen af teamets faglige ansvarsområder og relationer.

Ud over den daglige kontakt og sparring med medarbejderne er det bl.a. dit ansvar at

- indgå i relevante interne og eksterne netværk og repræsentere fagområdet udadtil
- kvalitetssikre dagsordenspunkter til politisk behandling
- styre budgettet og økonomien for teamet, herunder levere budgetmateriale og udføre månedligt ledelsestilsyn

- håndtere personalemæssige forhold (sygdom, ferie mv.) og afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
- ansætte personale i samarbejde med afdelingschefen

Vi ønsker, at du efter de første måneder

- har lært teamets medarbejdere, gruppeorganisering og opgaver at kende og har dannet dig et overblik
- viser dig som tydelig, synlig og favnende leder
- har etableret din lederrolle i teamet og sikret teamets overgang til den nye organisering
- har sat dig ind i din rolle i samarbejdet med de eksterne parter, herunder Arwos, DeponiSyd, de lokale landbrugsorganisationer og fjernvarmeselskaber
- sammen med de relevante medarbejdere har taget hånd om nogle af de forestående hhv. igangværende større faglige opgaver og sager.

Af konkrete opgaver vil du bl.a. skulle sikre

- prioritering af ressourcer i faggrupperne, især ift. tilsyn og miljøgodkendelser
- fortsat implementering af det styrkede affaldstilsyn
- implementering af ny økonomistyring af brugerbetalingen
- afdækning af støjforhold omkring Aabenraa Havn og konstruktiv håndtering i retning af mulighed for boligudvikling
- indfasning af nyt IT-system til rottebekæmpelse

På den længere bane er det vores forventning, at du viser dig som kompetent leder hele vejen rundt og som tillidsvækkende samarbejdspartner internt og eksternt.

Du medtænker og implementerer relevante strategier og oversætter for dine medarbejdere, hvad politikernes og kommunens topledelses ønsker og beslutninger betyder for jeres arbejde

Det er væsentligt, at du indtager en aktiv rolle internt i afdelingens lederteam og på tværs, så du påtager dig et medansvar for den samlede udvikling i Byg, Natur & Miljø.

Mindst lige så vigtigt er det, at du etablerer gode relationer og videreudvikler samarbejdet med de vigtigste eksterne samarbejdspartnere.

1.2. Forventninger til uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer samt personlige kompetencer

Du har en relevant lang videregående uddannelse og en stor interesse for området.

Du har erfaring med at påtage dig "et særligt ansvar". Det kan være personaleledelse, men det kan også være projektledelse eller faglig koordination. For den, der søger sin første egentlige lederstilling, kan dette derfor være det helt rigtige sted at begynde - med en afklaret ledelsesopgave, gode teamlederkolleger og en opmærksom

afdelingschef, der gerne vil bidrage til den ledelsesmæssige udvikling. Uanset hvad, skal du have en åbenlys lyst til at lede.

Vi forventer, at du kender noget til den faglige materie, du får ansvaret for, men ikke nødvendigvis på specialistniveau. Kendskabet kan du have fået fra en kommune eller anden myndighed, men det kan også være fra en virksomhed eller organisation, der arbejder sammen med det offentlige. Det er vigtigt, at du har forståelse for politiske processer.

Da det er en væsentlig del af din ledelsesopgave at håndtere økonomien, er en god talforståelse uundværlig i jobbet.

Du vil være sparringspartner for medarbejdere og skulle træffe beslutninger i komplicerede sager. Det kræver en ubesværet tilgang til juridiske problemstillinger, hvor logisk og analytisk sans er uundværligt.

Du skal ubesværet finde dig til rette i og kunne understøtte den respektfulde myndighedsrolle. Det kommer til udtryk ved, at du befinder dig godt i en vedvarende balance mellem den gode dialog med de eksterne interessenter, og den håndfaste myndighedsopgave, hvor du kan være medarbejdernes "skjold" og holde fast i overholdelse af reglerne

I forhold til dine personlige kompetencer lægger vi vægt på, at du er

- **kommunikerende**, synlig og gerne går i dialog med andre. Du kan kommunikere på alle niveauer og er ikke konfliktsky i dialogen.
- **relationsskabende**, åben, oprigtig, ærlig og inviterende i relationer. Du har en naturlig interesse for andre mennesker og ønsker at forstå andre synspunkter.
- **strategisk analytisk**, stærk til at optimere med et længere sigte og udnytte muligheder. Dit perspektiv tager udgangspunkt i helheder, og du går analytisk til værks for at komme helt omkring sagen.
- **løsningsorienteret**, hvor du sikrer fokus på målet. Du bliver hurtigt konkret omkring tingene og finder praktiske løsninger.
- **delegerende**, bevarer overblikket og har tiltro til, at andre kan løse opgaver, uden at du skal kontrollere dem.
- **omstillingsparat**, fleksibel og trives med ændringer i planer og muligheder. Du kan være i, at tingene ikke går som planlagt og trives med at agere i opgaver, som går i hver sin retning

2 Aabenraa Kommune som organisation

I Aabenraa Kommune har vi en værdibaseret tilgang til ledelse, hvor tydeligt formulerede forventninger skaber grundlag for dialog og et systematisk arbejde med lederudvikling og lederevaluering. Vores afsæt er fire værdier, som er formuleret og udfoldet i kommunens ledelsesgrundlag:

- Vi sætter fælles retning og skaber mening
- Vi er ambitiøse og opnår resultater
- Vi leder med fokus på nærvær, ansvar og respekt

- Vi tager økonomisk ansvar med blik for helheden

Med afsæt i ledelsesgrundlaget arbejder kommunen systematisk og udviklingsorienteret med lederevaluering og lederudvikling mv. Du kan læse mere om [Aabenraa Kommune som arbejdsplads](#), den [administrative organisering](#) samt [Aabenraa Kommunes personalepolitiske værdier og ledelsesgrundlag](#) på kommunens hjemmeside.

2.1 Afdelingen Byg, Natur & Miljø

I afdelingen er vi omkring 70 medarbejdere, og med din tiltrædelse bliver vi fordelt på fire teams, Byg, Natur, Miljø samt Vand & GIS, med hver deres teamleder med personaleansvar.

Vi håndterer størsteparten af forvaltningens myndighedsopgaver. Det betyder, at vi hver eneste dag bestræber os på at sætte os i borgernes eller virksomhedens sted og vurderer deres projekter med god, faglig kvalitet, så vi får projekterne til at udvikle sig.

Vi arbejder i krydsfeltet mellem at passe på naturen og miljøet og tillade brugen af netop naturen og miljøet. Vi tager begge dele alvorligt.

Der er i perioder politisk bevågenhed på afdelingens sagsområder, og afdelingen har konstant sager til politisk behandling i udvalgene.

Afdelingen har en helhedsorienteret og problemløsende kultur. Kulturen bygger på en udbredt grad af samarbejde og god kollegialitet, der er præget af åbenhed, hjælpsomhed og en tolerant omgangstone.

Alle fire teams sidder på samme gang på rådhuset, og der er således gode forudsætninger for det løbende gode samarbejde.

Afdelingsledelsen er i høj grad teambaseret. Man skal være med til at spille hinanden gode, og du vil opleve gensidig nysgerrighed, opbakning og engagement. Men der er også en god præcis sparring og beslutningsevne i den direkte relation imellem teamleder og afdelingschef.

2.2 Team Miljø

Teamet har ud over teamlederen 14 medarbejdere med uddannelser som fx biolog, ingeniør, agronom og jordbrugsteknolog.

Teamets hovedopgaver er:

- Sagsbehandling på landbrugsområdet, herunder miljøgodkendelse af husdyrbrug og landbrugstilsyn
- Sagsbehandling på industriområdet, herunder tilsyn med virksomheder og miljøgodkendelse af listevirksomheder
- Tilsyn og klagesager vedrørende røg og støj
- Jordforurening og olietanke
- Kommunens miljøvagt
- Planlægning, myndighedssager og tilsyn på affaldsområdet

- Planlægning og myndighedsopgaver på varmeområdet
- Udtalelser om råstofsager
- Skadedyrsbekæmpelse
- Tilsyn med svømmebade

Arbejdet er struktureret i to grupper, Landbrug samt Industri og Skadedyr, og en enkel medarbejder, der arbejder med varme.

Teamet er præget af bredden i opgaveporteføljen. Mange opgaver kræver en høj grad af specialisering og varetages derfor kun af én eller meget få medarbejdere. Nogle opgaver kræver lang tid og fordybelse, fx en stor miljøgodkendelse, mens andre opstår fra dag til dag, kan være meget akutte og have høj politisk opmærksomhed, fx olieforureninger i havnen. Dertil kommer, at en del af sagerne har et konfliktpotentiale, hvilket en gang imellem også kommer til udtryk i reelle konfliktsituationer med de berørte borgere og virksomheder.

De tre andre teams i hovedtræk:

Team Byg

Teamet har en teamleder og 20 medarbejdere.

Hovedopgaverne er byggesagsbehandling og administration af lokalplaner, samt andre dertil hørende opgaver.

I Team Byg har vi også tre af kommunens erhvervskonsulenter, som hjælper virksomhederne ind i og igennem myndighedsbehandlingen af deres projekter.

Team Natur

Teamet har en teamleder og 17 medarbejdere.

Hovedopgaverne er vandløbsvedligeholdelse, sagsbehandling vedr. vandløb, klimatilpasning, naturbeskyttelse og landskab samt naturpleje og projekter, bl.a. i forbindelse med Grøn Trepert.

Vand & GIS

Teamet har en teamleder og 15 medarbejdere.

Hovedopgaverne er sagsbehandling og planlægning vedr. spildevand, drikkevand, grundvand og markvanding.

Forvaltningens tværgående GIS-funktion er en del af teamet.

2.3 Forvaltningen Plan, Teknik & Miljø

Vores afdelingen er del forvaltningen Plan, Teknik & Miljø med ca. 120 administrative medarbejdere i vores forvaltning. Dertil kommer Driftsenheden, som har base i Kliplev, samt Barsø-færgen.

Der er fire afdelinger i forvaltningen:

- Byg, Natur & Miljø,

- Plan & Udvikling
- Drift & Anlæg
- Erhverv & Bæredygtighed.

Der holdes ledermøder en gang om måneden, hvor alle teamledere i forvaltningen deltager sammen med afdelingscheferne og direktøren. Teamlederne indgår derudover i et netværk på tværs af forvaltningen

I Plan, Teknik & Miljø står vi for planlægning og udvikling, der er med til at danne grundlag for kommunens vækst. Forvaltningen har en nøglerolle i udmøntningen af kommunens udviklingsstrategi [Det gode liv](#). Planerne føres ud i livet, og myndighedsbehandlingen understøtter udviklingen. Vi lægger stor vægt på en løsningsorienteret balance, hvor vi understøtter borgernes og erhvervslivets projekter under hensyntagen til naboer, naturen og miljøet.

Det indebærer, at forvaltningen har en særdeles dialogbaseret arbejdsform, hvor dialogen på tværs i kommunen og med interessenterne – erhvervsliv, borgere og foreninger - prioriteres højt.

3 Aabenraa Kommune

Kommunen har ca. 59.000 indbyggere og er placeret midt i en dynamisk dansk/tysk grænseregion, hvor vi har Flensborg som naboby og mulighederne i Hamborg tæt på. Fra Aabenraa by er der let adgang til motorvejen, 45 minutter til Lillebæltsbroen, 30 minutter til Flensborg og 35 minutter til Kolding. Kommunen er præget af storslået og varieret natur, hvor dybe fjorde, smukke gamle skove og en stærkt kuperet natur sætter sit præg på landskab og byer.

Vi arbejder hver dag for at skabe det gode liv for borgere, virksomheder og besøgende. Erhvervslivet har gennem de sidste mange år øget antallet af arbejdspladser, og vi forventer i de kommende år en positiv udvikling af befolkningstallet og fortsat nye arbejdspladser. Det kræver en vedvarende indsats at tiltrække og ikke mindst bevare tilknytningen til borgere og virksomheder, så alle både oplever en god modtagelse, men også et godt liv, når hverdagen kalder.

Den politiske organisation består af Byrådet, Økonomiudvalget og syv fagudvalg.

Det politiske samarbejde er respektfuldt og ordentligt. Der er en god politisk tone – man taler pænt til hinanden, uanset om man er enige eller ej, og det smitter af på samarbejdet med den administrative organisation.

Er du ny i Aabenraa Kommune?

Hvis du ikke allerede bor i Aabenraa Kommune, men overvejer at flytte tæt på din nye arbejdsplads, bliver du en del af en kommune, der er i forvandling i disse år. Byfornyelsesprojekter, et fuldt udbygget sygehus, nye skoler og daginstitutioner, en ny campus for de studerende og et aktivt kultur- og fritidsliv med alt lige fra koncerter, barer og caféer til mountainbiketerræn, sportsforeninger og museer er bare nogle af de muligheder, du finder her.

Hvis du overvejer at flytte til Aabenraa Kommune, kan du finde oplysninger om område, bosætning og muligheder for at få hjælp til at finde job til din ægtefælle eller samlever på kommunens [hjemmeside](#). Du kan desuden få personlig rådgivning fra Aabenraa Kommunes bosætningsteam, som gerne vejleder i at finde bolig, børnehave, byggegrund eller job til din partner. Bosætningsteamet kan du læse mere om på [hjemmesiden](#) eller kontakte dem på e-mail tilflytter@aabenraa.dk.

Nye medarbejdere er også velkomne i Aabenraas netværk for tilflyttere, hvor man mødes om aktiviteter som virksomhedsbesøg, caféture og fællesspisning.

4 Ansættelsesprocessen

Ansøgningsfrist er den 1. marts 2026. Ansættelsessamtaler er planlagt til den 11. marts 2026. Ansættelsesudvalget udvælger herefter to - tre ansøgere, der inviteres til anden runde den 19. marts 2026. Mellem første og anden samtalerunde vil der blive udarbejdet en People Tools-personprofil, der inkluderer spørgeskema og en personlig samtale med en konsulent fra Aabenraa Kommune. Profilen præsenteres for ansættelsesudvalget forud for anden samtale.

I forbindelse med samtalerne vil der blive stillet en opgave, der fremlægges under samtalen. Opgaven forberedes umiddelbart før samtalen.

Ansøgere må forvente, at der bliver indhentet referencer inden anden samtale og kun efter aftale med ansøger. Kontaktoplysninger for referencer medbringes til første samtale.

4.1 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til stillingen består af afdelingschef Barbara Frenzel, teamleder Jon Kjær Jensen samt to medarbejderrepræsentanter fra Team Miljø.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer og erfaringer, som er beskrevet i job- og kompetenceprofilen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra de to samtaler
- Den mundtlige tilbagemelding til ansættelsesudvalget på personprofilanalysen
- Fremlæggelsen af de stillede opgaver
- Referencer

4.2 Tiltrædelse og løn

Ansættelsesstedet er Rådhuset, Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa. Forventet tiltrædelse 1. maj 2026 eller efter aftale.

Stillingen aflønnes i henhold til gældende overenskomst efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

4.3 Yderligere informationer om stillingen

Vil du vide mere? Så kontakt afdelingschef Barbara Frenzel, tlf. 2937 9084, med spørgsmål til stillingen eller til forventninger til den kommende teamleder.