

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Skoleleder/kontraktholder Knudsøordningen

Skanderborg Kommune



Skanderborg Kommune, Kontraktholder Knudsørdningen



Situationen

Knudsøskolen er smukt beliggende i naturskønne omgivelser nord for Knudsø ved Ry. Knudsøskolen har tilknyttet en daginstitution, og det er en meget stor del af skolens DNA, at matriklen danner rammen for de lokale børns trygge hverdag helt fra vuggestue-alderen til 6. klasse, hvor områdets unge samles på Mølleskolen centralt beliggende i Ry.

Elever, medarbejdere og forældre er stolte af kulturen på deres skole. Man lægger vægt på at være det mindre og nærværende skole- og dagtilbud, hvor man kender hinanden, og hvor man tror på dannelsesaspekterne i at være fælles og aktive omkring musik og sang. Inddragelse af den omkringliggende natur i dagligdagen er ligeledes en vigtig del af skolens pædagogiske grundlag.

Ry er et vækst- og tilflytningsområde, og byens institutioner er således presset på kapaciteten i de nuværende faciliteter. Derfor er der truffet politisk beslutning om at bygge nye faciliteter for skole og dagtilbud ved Ry Hallen. Byggeriet påbegyndes i efteråret 2024 og forventes at stå færdigt i 2026. Begge matrikler får fælles ledelse med den nuværende Knudsøskole, og derfor er institutionens navn ændret til Knudsørdningen. Den kommende kontraktholder skal således i en overgang varetage ledelse af den nuværende matrikel, samtidig med at man indgår i processen ift. de nye bygninger til skole og dagtilbud ved Ry Hallen. Fra sommeren 2026 overgår man til at være leder for 2 matrikler med fælles ledelse. Pt. er der ansat en viceskoleleder og en daglig leder for daginstitutionen, men det forventes, at ledelsen udvides i forbindelse med ovenstående.

Den politiske beslutning om nye bygninger til skole og daginstitution har været undervejs i et stykke tid og har – sammen med nærværende udskiftning på kontraktholder-posten – affødt en vis usikkerhed blandt personalet, men også blandt forældrene. Det bliver i de første par år én af den nye skoleleders vigtigste opgaver at balancere sin tid til byggeprocessen, samtidig med at der skal være fokus på arbejdsmiljø, medarbejdertrivsel og professionel kommunikation til omverdenen om byggeproces, elevfordeling, ansættelse af nye medarbejdere etc. Fra sommeren 2026 forventes kontraktholderen at bringe alt det bedste fra Knudsø-kulturen til den nye skole, samtidig med at der i samarbejde med personalet skal opbygges en anderledes profil for matriklen ved Ry Hallen. Der er således tale om en spændende visionsproces, hvor man i samarbejde skal have defineret et fælles vi og to matrikelprofiler.



Organisationen

Som skoleleder og kontraktholder refererer du til chef for skoler og PPR i Skanderborg Kommune Peter Bech Milsgaard. Som kontraktholder i Skanderborg Kommune bliver du en del af Skanderborg-modellen, hvor du som leder og kontraktholder har stort råderum, og hvor der er højt til loftet. Både skolechefen, dine kontraktholderkolleger på de andre skoler og daginstitutioner, medarbejderne og en engageret og arbejdende skolebestyrelse forventer, at loftshøjden udnyttes, og der er klare forventninger til, at du som kontraktholder udfylder denne rolle på din måde. Læs mere om modellen, kommunens ledelsesgrundlag etc. via links på side 5.

Som kontraktholder indgår du i et netværk med 20 andre skoleledere i kommunen (kontraktholderkolleger). Visionen for dette netværk er, at der fortsat udvikles og bygges på et tillidsfuldt sparringsrum. Herudover deltager du også i dagtilbuds-kontraktholdermøder under dagtilbudschef Helle Klinge. En del af Skanderborg-modellen er, at man deler sine erfaringer, succeser og sin ledelseslæring med sin skolechef og sine ledelseskolleger. Som kontraktholder for en skole og daginstitution, der bygger nyt, er der store forventninger til, at man går forrest ift. samarbejds-elementet i Skanderborg-modellen, idet det må påregnes, at der skal bruges en del ressourcer ift. især fordeling af børn og elever. Skolelederen på Mølleskolen og dagtilbudslederen for Dagtilbud Ry bliver således to af den nye kontraktholders vigtigste samarbejdspartnere.

Den nye kontraktholder bliver fra ansættelsen leder for ca. 17 lærere, 32 pædagoger, 1 administrativ medarbejder og et lederteam pt. bestående af en viceskoleleder og en pædagogisk leder. Skanderborgmodellen lægger op til, at du som kontraktholder definerer de enkelte ledelsesrum og ansvarsområder. Ligeledes er det op til den kommende kontraktholder at beslutte ledelsesteamets sammensætning – især ifm. at medarbejderstaben udvides, når man rykker på 2 matrikler.

Skolen på Knudsørdningen har d.d. knap 200 elever. I daginstitutionen er der ca. 100 børn. Den nye matrikel er planlagt til at rumme ca. 500 skolebørn og ca. 150 børn i daginstitutionen. Knudsørdningens budget er i 2024 på ca. 28 mio. kroner.

Skanderborg Kommune, Kontraktholder Knudsørdningen



Stillingens roller og ansvarsområder

- At sikre en stabil daglig ledelse og drift af Knudsørdningen.
- Ansvar for et samlet budget på knap 28 mio. kr. (2024), der skal være i balance.
- At være den øverste inspirerende og samlende leder for ordningens ca. 50 medarbejdere.
- At være en samlende og retningsgivende leder for og sparringspartner i sit lederteam.
- At fastholde og videreudvikle Knudsørdningens stærke værdier og kultur og fra 2026 at videreføre det bedste fra disse værdier på den nye matrikel.
- At stå i spidsen for, at Knudsørdningen til stadighed er en attraktiv og samlende arbejdsplads med et godt arbejds-, udviklings- og samarbejds miljø for både lærere og pædagoger.
- At være en god samarbejdspartner for Skanderborg Kommunes "Anlæg og ejendomme", naboskoler og områdets andre daginstitutioner ifm. skolebyggeriet.
- At sikre et velfungerende og udviklende samarbejde med forældre og skolebestyrelse, der er præget af inddragelse og løbende sparring.
- At sikre et frugtbart og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med øvrige interessenter omkring byggeriet.
- At sikre et frugtbart og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med Skanderborg Kommune, skolechefen, dagtilbudschefen, Fagsekretariatet Børn og Unge, PPR, TR, AMR samt de øvrige kontraktholderkolleger i kommunen.
- At være den oplagte samarbejdspartner ud af huset ift. samarbejde med andre institutioner, idrætslivet etc.
- At sikre – i samarbejde med skolechefen og Fagsekretariat – at Skanderborg Kommunes strategi "Klar til Fremtiden" (se link side 5) bliver omsat og implementeret lokalt.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Den nye kontraktholder på Knudsørdningen bør inden for de første 6 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- I samspil med lederteamet sikre en stabil daglig ledelse og drift af Knudsørdningen.
- At lære ordningens DNA, værdier og kultur, eleverne, medarbejderne og forældrene grundigt at kende.
- At etablere sig som ledergruppens leder og igangsætte samlende aktiviteter.
- At have fokus på medarbejdernes trivsel og dagligdag; at konsolidere sig som hele ordningens leder.
- At danne sig et overblik over ordningens drift og økonomi.
- At etablere et overblik over byggeprojektet.
- At få etableret et overblik over strukturændringerne ifm. elevfordeling etc. ifm. skolebyggeriet.
- At kommunikere professionelt såvel eksternt som internt. Personalet, forældrene og omverdenen skal tidligt kunne mærke skolens nye leder og blive betrygget i forandringsprocessen ifm. skolebyggeriet.

Den nye kontraktholder på Knudsørdningen bør inden for de første 12 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- At få etableret et frugtbart samarbejde med interessenterne omkring skolen – naboskoler, samarbejdspartnere etc.
- At påbegynde dialoger med personalet vedr. det videre arbejde med visioner, videreførelse af kultur etc. ifm. byggeriet ved Ry Hallen.

Skanderborg Kommune, Kontraktholder Knudsørdningen



Krav til baggrund

Den kommende kontraktholder på Knudsørdningen har i store træk følgende erfaringer, uddannelse og personlige kompetencer:

Erfaring og uddannelse:

- Læreruddannet, pædagoguddannet eller har en lignende faglig uddannelse med didaktisk og pædagogisk baggrund.
- Ledelseserfaring – og meget gerne opøvet i en pædagogisk kontekst.
- Gerne erfaring med ledelse af ledere.
- Har færdiggjort eller er i gang med lederuddannelse på diplom- og/eller master-niveau.
- Overordnet erfaring med økonomistyring.

Personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Energisk, ambitiøs, strategisk og empatisk relationsleder, der skaber tillid og decentralt ejerskab.
- Kan forene, motivere, argumentere for prioriteter og dermed skabe følgeskab om en fælles strategisk retning – både på kort og lang sigt og for to lokationer.
- Præcis og professionel kommunikator i skrift og tale – både over for personalet, men også over for omverdenen.
- Synlig og tilgængelig leder, der har en naturlig god føling med elever, medarbejdere og forældre, og som kan være en autoritet uden at være autoritær.
- Entreprenant og udviklingsorienteret, men også struktureret i forhold til sikre, at alle skibe i søen kommer i land – især ifm. skolebyggeriet.
- Uformel, humoristisk, åben og nærværende.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Skanderborg Kommune har klare generelle holdninger og forventninger til god ledelsesadfærd. Disse er formuleret i ”Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune”, som der linkes til på side 5.

Den kommende kontraktholder på Knudsørdningen forventes overordnet at abonnere på grundværdierne i ledelsesgrundlaget og at kunne beherske såvel forandrings- som opgave- og relationsledelse:

- Forandringsledelse, hvor lederen sætter retning, skaber og faciliterer organisatoriske forandringer og sikrer ejerskab, inddragelse og implementering
- Opgaveledelse, hvor lederen planlægger og prioriterer opgaver med fokus på problemløsning, eksekvering, opfølgning og resultater.
- Relationsledelse, hvor lederen agerer socialt og fagligt med medarbejdere, kolleger og andre relevante aktører.

Den kommende kontraktholder på Knudsørdningen skal først og fremmest være en dygtig relations- og forandringsleder. Som relationsleder har du tillid til, lytter til og giver rum til andre og tør uddelegere og stole på, at de pædagogiske ledere og medarbejdere gør deres bedste. Du er således et forbillede for elever og dine medarbejdere i forhold til, hvordan skolens værdier efterleves og konkret føres ud i livet.

At være kontraktholder på Knudsørdningen er en stor og kompleks ledelsesopgave, hvor man skal lede i mange arenaer og med tiden i højere og højere grad skal lede gennem sine ledere. Som opgaveleder skal du derfor kunne trække på din empati og dine relationskompetencer ift. at placere opgaver, hvor de løses bedst, og trække dig tilbage. Du skal kunne sætte et klart mål – og evt. delmål – for opgaveløsningen, så du som øverste leder i samarbejde med mellemlederne og medarbejderne løbende, smidigt og med interesse kan følge op og evt. støtte op, hvis der opstår udfordringer. Du sætter en ære i at være struktureret, så opgaverne ikke glider ned mellem stolene.

Skanderborg Kommune, Kontraktholder Knudsørdningen



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 15. august 2024
- Udvælgelsesmøde 19. august 2024
- 1. samtalerunde 21. august 2024
- Test og referencer ml. 1. og 2. samtalerunde
- 1:1-samtale med skolechefen
- 2. samtalerunde 27. august 2024
- Tiltrædelse 1. oktober 2024



Indstillingsudvalg

- Peter Bech Milsgaard, Chef for skoler og PPR (formand for indstillingsudvalg)
- Helle Klinge, Chef for dagtilbud og sundhedstjeneste
- Henrik Bonde Johansen, kontraktholder Mølleskolen
- Medarbejder: Simon Ensigt Pedersen, TR DLF
- Medarbejder: Hanne Munch Pedersen, TR BUPL
- Medarbejder: Hanne Vølund Rasmussen, medarbejderrepræsentant
- Susanne Rytter, daglig leder af dagtilbuddet i Knudsørdningen
- Jonas Højland, viceskoleleder for Knudsørdningen
- Gitte Christoffersen, forældrerepræsentant i bestyrelsen
- Mikkel Christensen, forældrerepræsentant i bestyrelsen
- Krishna Husted Vijayarankan, formand for bestyrelsen



Uddybende information

Læs mere om Skanderborg Kommunes politiske og administrative organisering samt politikker m.m. på www.skanderborg.dk.

Nedenstående dokumenter er dog centrale for stillingen:

- [Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune](#)
- [Skanderborg Kommunes "Klar til fremtiden"](#)
- [Projektside vedr. det nye skolebyggeri](#)
- [Knudsøskolens visioner](#)
- [Værdigrundlag](#)
- **Løn:** Ansættelsen sker på kontraktvilkår og iht. forhåndsftale mellem skolelederforening og Skanderborg Kommune
- **Arbejdssted:** Knudsøskolen, Tulstrupvej 80, 8680 Ry



Kontaktoplysninger

Vi opfordrer alle interesserede kandidater til at kontakte skolechefen, bestyrelsesformanden og/eller Mercuri Urval for sparring og forventningsafstemning, inden man sender ansøgning.

Chef for skoler og PPR i Skanderborg Kommune,

Peter Bech Milsgaard

T: +45 2499 9146

E: peter.bech.milsgaard@skanderborg.dk

Formand for bestyrelsen for Knudsørdningen

Krishna Husted Vijayarankan

T: +45 8755 3489

E: KHVI@via.dk

Chefkonsulent Carsten Gløvermose, Mercuri Urval

T: +45 3025 9801

E: carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com

Koordinator Anne Marie Bak, Mercuri Urval

T: +45 5076 1214

E: annemarie.bak@mercuriurval.com

Rundvisning på Knudsørdningen: Aftal tid fra og med uge 31 med viceskoleleder Jonas Højland (5114 2917) eller daglig leder af dagtilbud Susanne Rytter (6049 1154)