

Job- og kompetenceprofil
Afdelingsleder Bo & Aktivitet
i Aabenraa Kommune

1. Om stillingen

Bo & Aktivitet søger en afdelingsleder, som vil stå i spidsen for den daglige ledelse og fortsatte udvikling af tre bosteder i Tinglev og Aabenraa. Som afdelingsleder bliver du en del af ledergruppen i Bo & Aktivitet og får ansvar for at skabe retning, sikre faglig kvalitet og understøtte gode rammer for borgere og medarbejdere.

Vi har brug for en leder, der kan sætte retning, skabe følgeskab og facilitere udvikling. En leder, der formår at igangsætte, drive og afslutte processer, og som med tydelighed, dialog og nærvær kan lede medarbejdere med forskellige faglige baggrunde.

Som afdelingsleder bliver du en vigtig del af den fortsatte udvikling af Bo & Aktivitet. I tæt samarbejde med centerleder, lederkolleger, administrative medarbejdere og organisationens øvrige faglige ressourcer skal du sikre fremdrift, sammenhæng og resultater i både drift og udvikling.

Stillingen omfatter blandt andet ansvar for at:

- Sikre fokus på kerneopgaven og en pædagogisk praksis, der understøtter borgernes ønsker, behov og udviklingsmuligheder.
- Skabe trivsel, følgeskab og et godt arbejdsmiljø gennem tydelig og nærværende ledelse samt sikre tiltrækning, udvikling og fastholdelse af kvalificerede medarbejdere med forskellige faglige baggrunde.
- Sætte retning for det sundhedsfaglige område og sikre de organisatoriske rammer for samarbejde, kvalitet og udvikling på tværs af Bo & Aktivitet.
- Aktivt understøtte anvendelsen af digitale og velfærdsteknologiske løsninger.
- Tage ansvar for afdelingens økonomi gennem sikker budgetstyring, løbende opfølgning og prioritering af ressourcer, så drift, kvalitet og udvikling går hånd i hånd, i samarbejde med administrationen.
- Understøtte Aabenraa Kommunes ambition om at skabe Det Gode Liv for borgerne.

Bo & Aktivitet søger en afdelingsleder, der sammen med lederkollegaer, medarbejderne, borgere og pårørende vil være med til at udvikle fremtidens botilbud i Aabenraa Kommune.

Vi søger en synlig og relationsstærk leder, der kan skabe retning, engagement og følgeskab i en hverdag præget af høj faglighed, komplekse opgaver og løbende udvikling. Som afdelingsleder bliver du en vigtig del af et samlet ledelsesteam, hvor samarbejde, fælles ansvar og strategisk udvikling er afgørende for at lykkes med kerneopgaven.

Du skal kunne balancere sikker drift med udvikling og samtidig understøtte medarbejdernes faglige kompetencer, arbejdsmiljø og trivsel. Gennem nærværende ledelse bidrager du til at sikre kvaliteten i borgernes tilbud og skabe rammerne for Det Gode Liv.

2. Om Bo & Aktivitet

Bo & Aktivitet rummer Aabenraa Kommunes 9 bosteder, 2 væresteder og 2 aktivitets- og samværstilbud til voksne med varig fysisk og psykisk funktionsnedsættelse.

Vores arbejde tager afsæt i kerneopgaven: at understøtte borgernes sundhed, mestring og deltagelse i fællesskaber. Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang og har fokus på at være en stærk og værdiskabende samarbejdspartner for både borgere, pårørende og samarbejdspartnere.

Kerneopgaven løses gennem:

- En anerkendende tilgang
- En rehabiliterende tilgang
- En reflekterende tilgang
- En sundhedsfaglig tilgang

Vi arbejder kontinuerligt med at udvikle og kvalificere vores faglige metoder og indsatser. Aktuelt har vi særligt fokus på kompetenceudvikling inden for Low Arousal og Compassion, som danner den overordnede pædagogiske referenceramme i Bo & Aktivitet. Derudover anvender vi refleksionsskemaer som et centralt værktøj til faglig dialog, læring og udvikling af praksis.

Som leder forventes du at sætte retning for dette arbejde og understøtte, at de faglige tilgange omsættes til praksis i hverdagen gennem faglig ledelse, refleksion og udvikling af medarbejdernes kompetencer.

2.1. Om vores borgere

Vi har fokus på Det Gode Liv for den enkelte borger og arbejder med udgangspunkt i Aabenraa Kommunes værdier og politikker. Borgergruppen i Bo & Aktivitet består af voksne mennesker med forskellige funktionsnedsættelser og støttebehov, som har behov for individuel støtte til at mestre eget liv og indgå i meningsfulde fællesskaber.

Det betyder, at vi yder en individuelt tilpasset støtte, omsorg og pleje. Vi lægger vægt på rummelighed, og stræber efter, at hver borger kan leve sit liv på egne præmisser alene, og i de fællesskaber vi tilbyder. Vi lægger vægt på, at borgeren trives og er tryk og glad i sin dagligdag sammen med andre borgere og medarbejdere. Læring og udvikling er båret af støtten til borgeren, og af troen på, at vi kan lære og udvikle os gennem hele livet.

Bostedernes pædagogiske tilgang og arbejde er kendetegnet ved at tage udgangspunkt i at udvikle kompetencer til et selvstændigt og udviklende voksenliv på borgerens betingelser. Der lægges vægt på en positiv og anerkendende tilgang, hvor kommunikation er omdrejningspunktet. Overskuelighed, forudsigelighed, relationsdannelse, struktur og samvær er nøgleelementer for bostederne. Pårørendesamarbejde vægtes højt og i respekt for den enkelte borger. Borgere og medarbejdere bidrager sammen til at gøre Bo & Aktivitets tilbud til det, vi ønsker det skal være.

2.2. Om vores medarbejdere

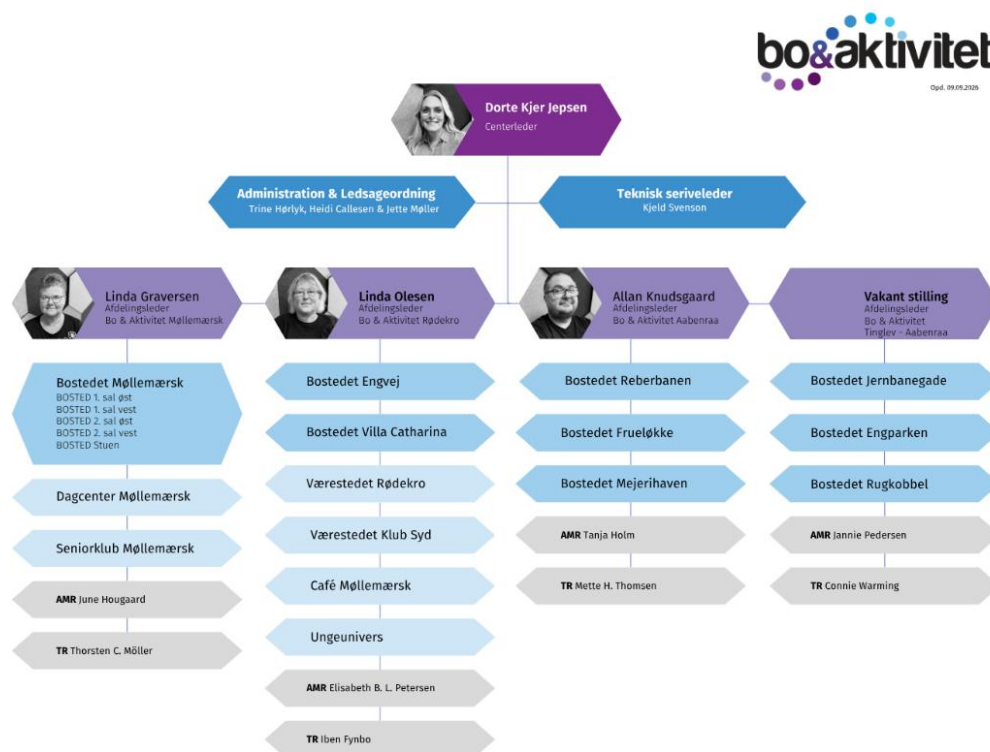
Bo & Aktivitet tæller ca. 215 medarbejdere. Vi er en arbejdsplads bestående af pædagoger, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, pædagogiske assistenter og ufaglærte som støtter en borgergruppe med vidt forskellige behov. Bo & Aktivitet fungerer også som uddannelsesinstitution og har årligt pædagogstuderende, pædagogiske assistenter og social- og sundhedsassistentelever i praktikforløb.

For at sikre sammenhænge arbejder vi tæt sammen med den enkelte borger, pårørende og andre relevante samarbejdspartnere som for eksempel Job og Uddannelse, STU samt øvrige arbejdssteder. Vi vægter teamsamarbejde såvel internt i de enkelte bosteder og fagligt med eksterne samarbejdspartnere. Dette for at udfolde de mange behov og kompetencer, der eksisterer hos den enkelte borger. Der arbejdes med individuelle pædagogiske planer udarbejdet i samarbejde med borgeren på baggrund af handleplaner fra sagsbehandleren.

Vi har et stort fokus på, at medarbejdernes faglighed vedligeholdes og udvikles igennem kollegial faglig sparring og samarbejde. Bo & Aktivitet er kendetegnende ved at være en attraktiv arbejdsplads med mulighed for jobrotation og kompetenceudvikling. Personalet trives, når engagement, faglighed og samarbejde går op i en højere enhed i det nære arbejde med borgerne og det tætte samarbejde med kolleger. Læs mere på [Bo & Aktivitets hjemmeside](#).

2.3. Bo & Aktivitets organisering

Bo & Aktivitet ledes af en centerleder og består af fire enheder med hver sin afdelingsleder. Lederteamet udgøres af centerlederen og de fire afdelingsledere og understøttes af tre administrative medarbejdere.



2.4. Om Bo & Aktivitet – Tinglev – Aabenraa

Du får ledelsesansvaret for tre velfungerende bosteder i Tinglev og Aabenraa. Her er ansat 21 medarbejdere med både pædagogiske og sundhedsfaglige kompetencer, som hver dag bidrager til at skabe trivsel, udvikling og livskvalitet for borgerne.

Bostedet Rugkobbøl i Aabenraa

Bostedet Rugkobbøl ligger i den sydlige del af Aabenraa by.

Bostedet har 8 pladser med en tilhørende fælleslejlighed. Målgruppen er voksne med varige fysiske og psykiske funktionsnedsættelser, som modtager støtte og vejledning ud fra servicelovens § 85.

Derudover er der tilknyttet borgere, der modtager støtte og vejledning fra bostedets personale efter servicelovens § 85 i eget hjem.

Du bliver leder for en medarbejdergruppe på 6 fastansatte med pædagogiske og social- og sundhedsfaglige kompetencer.

Bostedet Jernbanegade i Tinglev

Bostedet er placeret tæt ved bymidten i Tinglev.

Bostedet har 9 pladser med en tilhørende fælleslejlighed. Målgruppen er voksne mennesker med varige fysiske og psykiske funktionsnedsættelser, som modtager støtte og vejledning ud fra servicelovens § 85.

Derudover er der tilknyttet borgere, der modtager støtte og vejledning fra bostedets personale efter servicelovens § 85 i eget hjem.

Du bliver leder for en medarbejdergruppe på 8 fastansatte med pædagogiske og social- og sundhedsfaglige kompetencer.

Bostedet Engparken i Tinglev

Bostedet er placeret i udkanten af Tinglev.

Bostedet har 6 pladser og er indrettet med et fællesrum.

Målgruppen er voksne mennesker med vidtgående fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. Flere af borgerne har ikke et verbalt sprog og modtager støtte og vejledning efter servicelovens § 85.

Derudover er der tilknyttet borgere, der modtager støtte og vejledning fra bostedets personale efter servicelovens § 85 i eget hjem.

Der er for nylig oprettet nattevagt på Engparken på grund af øget tyngde i målgruppen. Du skal som leder stå i spidsen for den fortsatte udvikling af tilbuddet og understøtte arbejdet med at tilpasse bostedets rammer, kultur og faglige indsatser til den nye borgergruppe.

Du bliver leder for en medarbejdergruppe på 7 fastansatte med pædagogiske og social- og sundhedsfaglige kompetencer. Desuden indgår uddannelsesopgaven som en naturlig del af hverdagen, idet bostedet løbende har social- og sundhedsassistentelever i praktik.

3. Forventninger til den nye leder

3.1. Ansvar generelt

Dit ansvar som leder i Bo & Aktivitet er generelt:

- Understøtte kerneopgaven om sundhed, mestring og fællesskab i tæt samarbejde med borgere, pårørende og samarbejdspartnere.
- Varetage den daglige personaleledelse af medarbejdere med forskellige faglige baggrunde, herunder trivsel, arbejdsmiljø, kompetenceudvikling, MUS/GRUS, rekruttering samt fastholdelse af kvalificerede medarbejdere.
- Implementere og understøtte Aabenraa Kommunes sygefraværsstrategi gennem tidlig indsats, nærværende ledelse og systematisk opfølgning på sygefravær.
- Sikre høj faglig kvalitet, sammenhæng og udvikling i samspillet mellem serviceloven og sundhedsloven på tværs af Bo og Aktivitet.
- Udarbejde og omsætte mål og prioriteringer fra den årlige institutionsaftale til konkrete handlinger og resultater.
- Sikre en sikker, effektiv og økonomisk ansvarlig drift gennem god ressourcestyring, herunder ledelsestilsyn.
- Understøtte faglig udvikling, metodeudvikling og innovation, herunder udnytte mulighederne i digitalisering og velfærdsteknologi.
- Sikre en høj kvalitet i dokumentationen samt understøtte anvendelsen af organisationens centrale fagsystemer og digitale platforme.
- Etablere og vedligeholde et konstruktivt samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Udøve synlig og nærværende ledelse på tværs af de tre matrikler.
- Bidrage til løsning af tværgående udviklingsopgaver og øvrige ad hoc-opgaver i Bo & Aktivitet.

Som medlem af ledergruppen i Bo & Aktivitet forventes det, at du:

- Bidrager aktivt til et stærkt lederfællesskab, hvor vi praktiserer fælles ledelse, hjælper hinanden, deler ansvar og står sammen om både muligheder og udfordringer.
- Tager medansvar for udviklingen af hele Bo & Aktivitet og understøtter implementeringen af fælles beslutninger og strategiske indsatser, herunder Institutionsaftalen.
- Bidrager til den fælles kompetenceudvikling i Bo & Aktivitet og medvirker til at omsætte ny viden til værdi for borgere og medarbejdere.

3.2. Opgaver på sigt

I den første periode har du naturligvis brug for at lære Bo & Aktivitet at kende, men derudover er de første opgaver på dit bord:

- At bidrage aktivt til implementeringen af den nye takststruktur pr. 1. januar 2027 og sikre medarbejderinddragelse, lokal forankring og opfølgning på de ændringer, den medfører for drift, organisering og ressourceanvendelse.
- Understøtte medarbejdernes kompetenceudvikling og sikre, at organisationen er rustet til at løfte nye borgeropgaver, hvor kompleksitet og adfærdsmæssige udfordringer kalder på nye tilgange og løsninger.
- Fokus på, at Bo & Aktivitet fortsat lever op til kravene i sundhedsloven i et socialpædagogisk perspektiv i samarbejde med ressourcepersonerne.
- Sikre implementering og forankring af fælles faglige begreber med fokus på at skabe en fælles forståelse og anvendelse blandt medarbejderne.
- At arbejde med teknologier og understøtte en kultur i organisationen med fokus på, hvordan den nye teknologi giver mening for borgerne.

3.3. Forventninger til de faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer

- Du har erfaring fra det sociale område, herunder gerne ledelseserfaring eller mod på ledelse.
- Du har en lederuddannelse, eksempelvis en diplomuddannelse i ledelse, eller har ambitioner om at styrke din ledelsesfaglighed gennem videreuddannelse.
- Du har erfaring med sparring, feedback og tværfagligt samarbejde.
- Du er god til at facilitere processer og inddrager dette aktivt i din hverdag.
- Du kan tænke innovativt og har mod på at afprøve nye løsninger.
- Du forstår vigtigheden af god dokumentationspraksis og har erfaring hermed.
- Du har blik for økonomi og vagtplan.
- Du mestrer faglig og strategisk ledelse.

3.4. Personlige kompetencer

Vi leder efter en leder, der er:

- **Optimistisk** – du møder udfordringer med energi og en grundlæggende tro på, at det er muligt at finde gode løsninger. Du ser muligheder, bidrager til en positiv stemning og formår at skabe håb og engagement – også når opgaverne er komplekse eller krævende.
- **Realistisk** – du har en praktisk og nøgtern tilgang til opgaver og udfordringer. Du vurderer muligheder og begrænsninger og træffer beslutninger på et velovervejet grundlag. Du opstiller realistiske mål og har blik for, hvad der kan gennemføres med de ressourcer, der er til rådighed.
- **Omstillingsparat** – du tilpasser dig hurtigt, når rammer, behov eller prioriteringer ændrer sig. Du er åben over for nye arbejdsformer og perspektiver og formår at justere

retningen uden at miste fokus på det overordnede mål. Du understøtter andre i at navigere konstruktivt i forandringer.

- **Delegerende** – du viser tillid til medarbejdernes faglighed og giver ansvar og beslutningsrum videre. Du er tydelig om opgaven og rammerne, samtidig med at du giver plads til forskellige løsninger. Du følger op, er tilgængelig for sparring og understøtter medarbejdernes selvstændighed og udvikling.
- **Inkluderende** – du sikrer inddragelse i processer og får andre til at føle sig som en del af fællesskabet. Du er åben og imødekommende, lytter til forskellige perspektiver og tager højde for andres synspunkter og behov.
- **Styrende** – du tager naturligt ansvar for at sætte retning og skabe fremdrift. Du træffer beslutninger, kommunikerer tydelige forventninger og følger op på aftaler og resultater.

Vi lægger desuden stor vægt på, at du har lyst til at blive en aktiv del af en ledergruppe, der ser ledelse som en fælles opgave.

4. Social & Sundhed

Social & Sundhed understøtter Byrådets visioner og målsætninger i kommunens udviklingsstrategi [Det Gode Liv - Udviklingsstrategi 2039](#) samt kommunens [Handicappolitik](#), [Sundhedspolitik](#) m.fl.

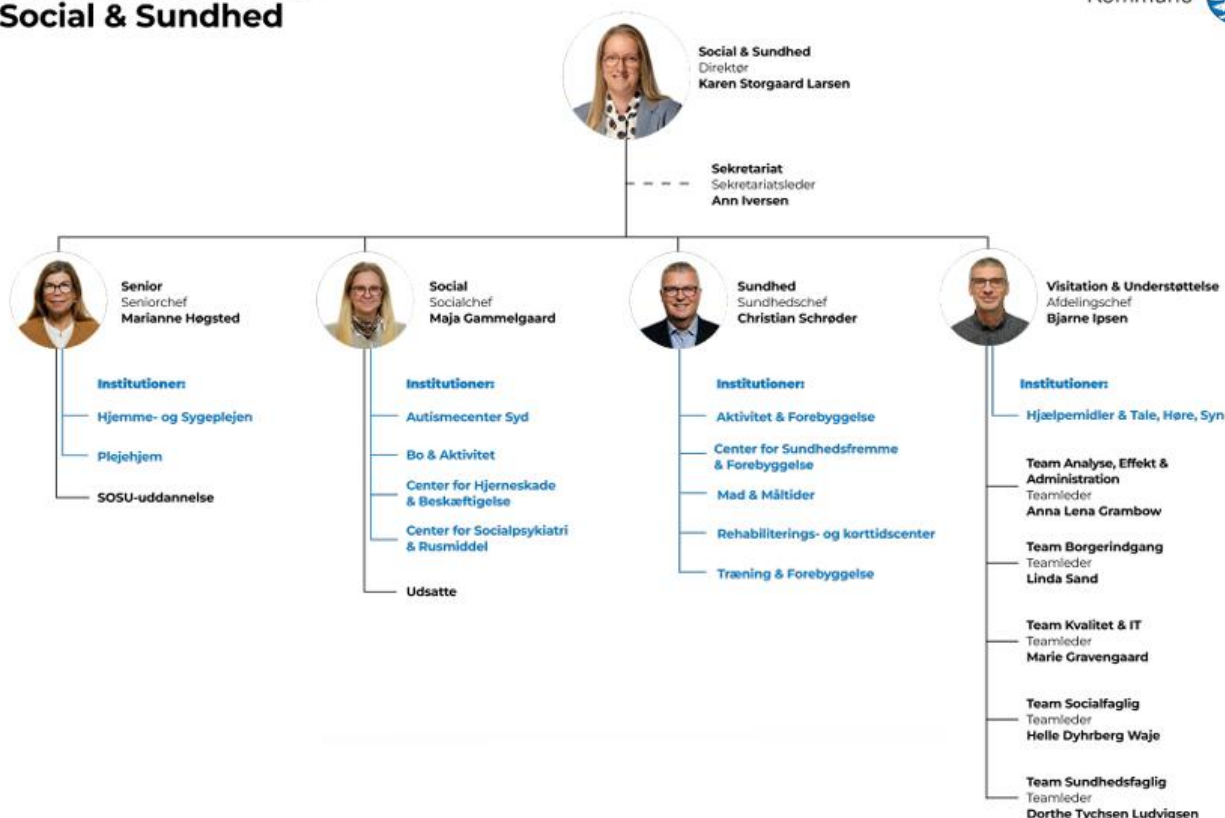
Du kan finde alle kommunens politikker på området på [Aabenraa Kommunes hjemmeside](#).

Byrådets vision for borgere med handicap er, at alle borgere med handicap har mulighed for at leve et godt, værdigt og aktivt liv, hvor borgeren:

- deltager i fællesskaber og gøremål, der er meningsfulde
- tager ansvar for eget liv i den udstrækning, borgeren kan
- har indflydelse på og er med til at skabe egen tilværelse
- har mulighed for at være noget for andre
- bliver opfattet som en ressource

Der er samlet set ca. 2000 medarbejdere i forvaltningen Social & Sundhed. Forvaltningen består af fire afdelinger (driftsområder): Social, Senior, Sundhed samt den fælles myndighedsafdeling Visitation & Understøttelse. Social & Sundheds chefgruppe består af de fire afdelingschefer og direktøren.

Social & Sundhed arbejder med en fælles kerneopgave ud fra en fælles rehabiliterende tilgang. Den fælles kerneopgave er at understøtte borgerens sundhed, evne til at mestre eget liv og fællesskabelse, herunder ønske om at deltage i sociale fællesskaber. Alle handlinger og indsatser fokuseres på at lykkes med kerneopgaven.



5. Om Aabenraa Kommune

Kommunen har ca. 59.000 indbyggere og er placeret midt i en dynamisk dansk/tysk grænseregion, hvor vi har Flensborg som naboby og mulighederne i Hamborg tæt på. Fra Aabenraa by er der let adgang til motorvejen, 45 minutter til Lillebæltsbroen, 30 minutter til Flensborg og 35 minutter til Kolding. Kommunen er præget af storslået og varieret natur, hvor dybe fjorde, smukke gamle skove og en stærkt kuperet natur sætter sit præg på landskab og byer.

Vi arbejder hver dag for at skabe Det Gode Liv for både borgere, virksomheder og besøgende. Erhvervslivet har gennem de sidste mange år øget antallet af arbejdspladser, og vi forventer i de kommende år en positiv udvikling i befolkningstallet og fortsat nye arbejdspladser. Det kræver en vedvarende indsats at tiltrække og ikke mindst bevare tilknytningen til borgere og virksomheder, så alle både får en god modtagelse, men også et godt liv, når hverdagen kalder.

Den politiske organisation består af Byrådet, Økonomiudvalget og syv fagudvalg. Det politiske samarbejde er respektfuldt og ordentligt. Der er en god politisk tone – man taler pænt til hinanden, uanset om man er enige eller ej, og det er med til at skabe positive vibrationer ned i den administrative organisation.

5.1. Aabenraa Kommune som organisation

I Aabenraa Kommune står alle ledere på fundamentet "Central Styring, decentral ledelse". Ud fra denne model har vi en stærk og sammenhængende ledelse, hvor der er centralt definerede rammer, og hvor den enkelte leder har et betydeligt ledelsesrum. Princippet om central styring og decentral ledelse kommer bl.a. til udtryk i de årlige institutionsaftaler.

Vi har en værdibaseret tilgang til ledelse, hvor tydeligt formulerede forventninger skaber grundlag for dialog og et systematisk arbejde med lederudvikling og lederevaluering. Vores afsæt består af fire værdier som er formuleret og udfoldet i kommunens ledelsesgrundlag:

Vi sætter en fælles retning og skaber mening

Vi er ambitiøse og opnår resultater

Vi leder med fokus på nærvær, ansvar og respekt

Vi tager økonomisk ansvar med blik for helheden

Med afsæt i ledelsesgrundlaget arbejder vi i kommunen systematisk og udviklingsorienteret med lederevaluering og lederudvikling mv. Du kan læse mere om Aabenraa Kommune som arbejdsplads, [den administrative organisering](#) samt Aabenraa Kommunes [Aabenraa Kommunes personalepolitiske værdier og ledelsesgrundlag](#) på kommunens hjemmeside.

Som leder i Aabenraa Kommune er den politiske retning fastlagt i [Det Gode Liv - Udviklingsstrategi 2039](#) som udgør Aabenraa Kommunes udviklingsstrategi 2039.

6. Ansættelsesvilkår

Stillingen besættes på overenskomstvilkår efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation. Afdelingslederen er ansat uden øverste arbejdstid, men udgangspunktet for den ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Aabenraa Kommune - Bo & Aktivitet er en røgfri arbejdsplads.

7. Ansættelsesprocessen

Ansættelsesudvalget består af:

- 1 Centerleder
- 1 afdelingsleder
- 3 medarbejdere
- 1 administrativ medarbejder

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer og erfaringer, som beskrevet i job- og kompetenceprofilen.

Mellem de to samtaler udarbejdes en personprofilanalyse, som præsenteres for ansættelsesudvalget forud for anden samtale. Personanalysen udarbejdes på baggrund af et spørgeskema og en personlig samtale

med en konsulent fra Aabenraa Kommunes personaleafdeling. Ved den anden samtalerunde skal der løses en case umiddelbart før samtalen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning.
- Det personlige indtryk fra de to samtaler.
- Den mundtlige tilbagemelding til ansættelsesudvalget på personprofilanalysen.
- Resultatet af referencer. Referencerne indhentes efter anden samtalerunde og kun efter aftale med ansøger.

Vi gør opmærksom på, at der forud for ansættelsen vil blive indhentet straffeattest, og ansættelsen vil være betinget af, at denne er tilfredsstillende.

8. Tidsplan

Aabenraa Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du skal derfor sende din ansøgning online via knappen under stillingsopslaget. Ansøgningen skal være indsendt senest den 1. oktober 2026.

Der sendes kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, som fremgår af ansøgningen. Mailadressen forudsættes at kunne anvendes til fortrolig kommunikation om ansættelsesprocessen.

Første samtalerunde bliver gennemført den 8. oktober 2026. Anden samtalerunde bliver afholdt den 21. oktober 2026. Ansøgere, som går videre til anden samtalerunde, vil få udarbejdet en personprofil ved en ledelseskonsulent.

Forventet tiltrædelse er 1. december 2026.

9. Yderligere informationer om stillingen

Er du nysgerrig på stillingen og den ledelsesopgave, der venter, er du meget velkommen til at kontakte centerleder Dorte Kjer Jepsen på mail dkje@aabenraa.dk eller på telefon 5170 4530 for spørgsmål.