

Stillings- og personprofil for direktør til Fælles Hjælpemiddeldepot I/S

Job- og personprofil for direktør for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S – et kommunalt §60-selskab.

Aberg+ bistår bestyrelsen for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S ved rekruttering af direktøren.

Indhold

1. Stillingen – Brænder du for drift og udvikling af drift?
2. Fælles Hjælpemiddeldepot I/S – Et fælleskommunalt §60-selskab, som vil gøre det rigtigt første gang
3. Direktørens ansvar og opgave – Forsyningsikkerhed og sikker drift
4. Direktørens kompetencer og personlighed – Ledelse, engagement og kommunal indsigt
5. Grundlag for vurdering af ansøgere – Vi vil lære hele dig at kende
6. Tidsplan for ansættelsesprocessen – I begyndelsen af august
7. Ansættelsesvilkår – Som i det offentlige
8. Spørgsmål til stillingen – Vi hjælper dig gerne
9. Efter ansættelsen – Vi hjælper med, at I får en god start

1. Stillingen – Brænder du for drift og udvikling af drift?

Vi søger en ny direktør for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S, som vil stå i spidsen for en transformation fra et privat selskab til et offentligt ejet, fælleskommunalt §60 selskab. Selskabet blev etableret pr. 1.4.2022 i forbindelse med en virksomhedsoverdragelse af den virksomhed, der tidligere har løst opgaven. Den transformation er i gang og den skal fortsætte – så intentionerne for de 7 ejerkommuner bag selskabet bliver realiseret. Vi forventer derfor, at du fortsat kan sikre forsyningsikkerhed og en sikker drift for kommunerne og de borgere i kommunerne, for hvem det er af afgørende betydning for deres livskvalitet, at de har de fornødne hjælpemidler på det rette tidspunkt.

Driften i selskabet er solid. Den skal understøttes, udvikles og optimeres i et tæt samspil med medarbejderne. Den sikre drift er fundamentet for, at det nye selskab lykkes. Administrationen og kundehåndteringen skal tilpasses og udvikles, så den spiller godt og hensigtsmæssigt sammen med

de kommunale ejere og kunder. Med en vellykket transformation i gang og et skarpt fokus på løsning af selskabets kerneopgaver, vil der over tid være mulighed for at invitere flere kommuner ind i selskabet, ligesom der helt sikkert dukker muligheder op for at optimere via fx fælles indkøb.

Så vi søger en direktør, som får mulighed for at sætte sit eget ledelsesmæssige fingeraftryk på drift og udvikling af Fælles Hjælpemiddeldepot I/S i et tæt samspil med bestyrelsen, medarbejderne og kommunerne til gavn for den enkelte borger. Vi søger en direktør, som brænder for at få denne vigtige brik i den kommunale service til at spille og som samtidig har indsigt i og forståelse for de kommunale politiske og administrative processer.

2. Fælles Hjælpemiddeldepot I/S – Et kommunalt §60-selskab, som vil gøre det rigtigt første gang

Fælles Hjælpemiddeldepot I/S er etableret som et fælleskommunalt §60-selskab pr. 1.4.2022. I den forbindelse har selskabet gennemført en virksomhedsoverdragelse (medarbejdere, inventar, produkter mv.) af et privat firma, som tidligere forestod driften af hjælpemiddeldepotet. Det fælleskommunale §60-selskab er etableret af 7 kommuner: Greve, Faxe, Dragør, Halsnæs, Lejre, Ringsted og Solrød. Formålet med selskabet er ifølge vedtægterne primært: ”..... at varetage drift og administration af hjælpemiddeldepot og håndtering af genbrugshjælpemidler for interessenterne, samt inden for lovgivningens rammer at varetage opgaver i tilknytning hermed.....”.

For kommunerne bag §60-selskabet er intentionen med selskabet at sikre forsyningen af hjælpemidler til borgerne i kommunerne, at sikre den daglige drift og sikre et godt og ubureaukratisk samarbejde med kommunerne og terapeuterne. Kommunerne bag selskabet er mindre kommuner, og gennem det fælleskommunale samarbejde ønsker de at realisere stordriftsfordele ved at skabe grundlaget for høj produktkvalitet til en fornuftig pris, høj forsyningssikkerhed og større fleksibilitet.

Fælles Hjælpemiddeldepot I/S er fysisk beliggende i Greve, der er ca. 40 medarbejdere og en forventet årlig omsætning på ca. 22 mio. kr.

Fælles Hjælpemiddeldepot I/S har en bestyrelse, som består af et medlem udpeget af hver af de 7 ejere/interessenter. Formandskabet og næstformandsskabet går på skift mellem interessenterne og udpegningen til formand hhv. næstformand følger den kommunale funktionsperiode/valgperiode. Pt. og i denne valgperiode varetages formandskabet af borgmesteren for Solrød Kommune Emil Blücher. Det er bestyrelsen, som ansætter direktøren.

3. Direktørens ansvar og opgave – Forsyningssikkerhed og sikker drift

Du får som direktør ansvaret for driften af Fælles Hjælpemiddeldepot I/S. Dit ansvar omfatter både økonomi, personale og kvaliteten af de konkrete produkter. Du refererer til bestyrelsen for

selskabet, og bestyrelsen vil i samarbejde med dig udarbejde en direktørkontrakt-/instruks, således at dine konkrete beføjelser lægges fast.

Det er forventningen, at du på den korte bane fokuserer på følgende opgaver:

- Får sikret at den daglige drift fortsætter på et solidt grundlag og sikret, at den daglige styring af økonomien.
- Får etableret et tillidsfuldt samarbejde og samarbejdsprocedurer med bestyrelsen, med et skarpt fokus på økonomistyringen og -afrapporteringen.
- Får fastlagt og godkendt vision, mission, mål og strategi for selskabet i bestyrelsen – især på kort sigt.
- Får fortsat transformationen fra privat selskab til fælleskommunalt §60-selskab med fokus på dels formaliteterne og dels de kulturelle aspekter i selskabet.
- Får skabt en forståelse hos de forskellige medarbejdergrupper for, hvad det for netop deres opgaveløsning betyder, at de nu er ansat i et fælleskommunalt §60-selskab.
- Får skabt et tillidsbåret og trygt samarbejde med medarbejderne og sikret, at deres kompetencer bringes bedst mulig i spil i transformationen.
- Får skabt en forståelse for de særlige karakteristika der er ved kommunale/offentlige kunder og får implementeret de nødvendige forandringer i selskabets arbejdsgange.
- Får skabt bæredygtige relationer til de 7 ejerkommuner på alle niveauer i organisationen.

Det er forventningen, at du på den lidt længere bane fokuserer på følgende opgaver:

- Strategiske mål for selskabet i en proces, som både involverer medarbejdere, kunder og bestyrelsen.
- Identifikation af mulige optimeringer af driften og/eller administrationen.
- Identifikation af andre mulige optimeringer, herunder fælles indkøb eller flere ejere.

4. Direktørens kompetencer og personlighed – ledelse, engagement og kommunal indsigt

Du kan have en lang videregående uddannelse eller en faglig relevant grunduddannelse suppleret med relevant lederuddannelse.

Du skal meget gerne have en viden om eller stor erfaring med det kommunale område, således at du har indsigt i og erfaring med kommunal og/eller offentlig virksomhed. Du skal vide, hvordan det er at fungere i en politisk ledet organisation, og du skal forstå, hvordan man spiller konstruktivt sammen med politisk ledede organisationer. Det gælder både det juridiske/formelle og det kulturelle.

Du skal have erfaring med dig fra ledelse af driftstunge organisationer, hvor du har været tæt på driften, og du skal have lyst til at samspillet med driftsmedarbejdere er en stor del af din hverdag. Du skal meget gerne have erfaring med ledelse af ledere.

Dine kommunikative evner er helt sikkert i top. Du evner at omsætte strategiske mål til konkret adfærd i hverdagen og på den måde skabe motivation hos medarbejderne og klarhed hos kunderne. Der er ingen tvivl om, at der vil blive stærkt brug for dine relationelle kompetencer, for du skal kunne bevæge dig med overbevisning i mange forskellige arenaer. Hertil kommer, at du på intet tidspunkt mister overblikket og det skarpe og kærlige blik på at sikre driften, forsyningssikkerheden og økonomien.

5. Grundlag for vurdering af ansøgere – Vi vil lære hele dig at kende

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgere. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i stillings- og personprofilen.

Ansættelsesudvalget er sammensat af:

Formand for bestyrelsen borgmester i Solrød Kommune Emil Blücher

Næstformand i bestyrelsen 1-viceborgmester i Dragør Kommune Nicolaj Bertel Riber

HR Business Partner Peter Erkmann

Medarbejderrepræsentant

Som en del af processen vil der for ansøgere, som går videre til 2. samtale være tests samt testsamtaler med Aberg⁺. Der vil ligeledes blive taget referencer på dem, der går videre til 2. samtale.

6. Tidsplan for ansættelsesprocessen – I begyndelsen af august

Ansøgninger fremsendes gennem Signatur-systemet senest søndag den 7. august 2022 kl. 12.00.

1. samtaler vil blive gennemført onsdag den 17. august 2022.

2. samtaler vil blive gennemført torsdag den 25. august 2022.

Ansættelsen skal godkendes af bestyrelsen for selskabet, hvilket forventes at ske inden udgangen af august 2022.

Begge samtaler vil finde sted Solrød Rådhus.

Der vil være tests mellem 1. og 2. samtale. Aberg⁺ er tilknyttet som konsulent på stillingen og vil stå for tests, testtilbagemeldinger til både kandidaterne og ansættelsesudvalget samt tilrettelæggelse af samtalerne.

Vi forventer, at du kan begynde i jobbet den 1. oktober 2022.

7. Ansættelsesvilkår – Som i det offentlige

Ansættelsen er på overenskomstvilkår, jf. aftale om aflønning af chefer. Indplaceringen er på trin 52. Der kan tilknyttes stillingen et årligt tillæg. Det samlede lønniveau vil være på ca. 70.000 kr. pr. måned. Dertil kommer pension på mellem 18,51% og 18,78%.

8. Spørgsmål til stillingen – Vi hjælper dig gerne

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af de personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til:

Bestyrelsesformand borgmester Emil Blücher på telefon 51344231 eller på mail borgmester@solrod.dk

Partner i Aaberg+ Hjalte Aaberg på telefon 26865831 eller på mail Hjalte@aabergplus.dk

9. Efter ansættelsen – Vi hjælper med, at I får en god start

Efter tiltrædelse faciliteres en opfølgningssamtale med bestyrelsesformanden og den nye direktør.