

Job- og kompetenceprofil for afdelingsleder til Kongehøjskolen

September 2026

1. Om stillingen

Som vores nye afdelingsleder får du det pædagogiske og personalemæssige ansvar for udskolingen i tæt samarbejde med de øvrige ledere. Du bliver en synlig og nærværende leder for en afdeling med ca. 200 elever og 17 medarbejdere.

De seneste tre år har vores skoleleder fungeret som afdelingsleder i udskolingen. Vi styrker ledelsen ved at ansætte en ny leder til opgaven som afdelingsleder i udskolingen.

Vi er en skole med en tydelig retning. Det bliver din opgave som udskolingsleder i samarbejde med de øvrige ledere og medarbejdere i udskolingen at fortsætte det gode arbejde i udskolingen.

På skolen har vi et stærkt ledelsesteam, en kompetent og velfungerende administration samt fagligt stærke og engagerede medarbejdere.

Vi søger en leder, der har lyst til at være tæt på udskolingens hverdag, og som sammen med medarbejderne vil være med til at skabe en professionel, fagligt stærk og attraktiv udskoling, hvor eleverne trives, lærer og udvikler sig.

I udskolingen er medarbejderne fagligt dygtige og ambitiøse. De tager ansvar, engagerer sig i skolens udvikling og sætter stor pris på medinddragelse.

Som kommunens største skole har vi en ambition om at være fagligt og didaktisk på forkant og hele tiden udvikle vores praksis.

Vi søger en leder, der kan skabe rammerne for stærke klassefællesskaber, hvor eleverne trives og får de bedste muligheder for at lykkes.

Du skal være med til at løfte det faglige niveau, så vores elever får de bedste forudsætninger for at udvikle sig og klare sig endnu bedre.

Samtidig skal du have blik for den gode trivsel blandt både medarbejdere og elever og være med til at skabe en skole, hvor engagement, fællesskab og arbejdsglæde går hånd i hånd.

2. Om Kongehøjskolen

Kongehøjskolen er Aabenraa Kommunes største folkeskole. Skolen rummer 700 elever fordelt på 5 afdelinger.

Vi er 120 medarbejdere med mange forskellige fagligheder. Vi tror på at samarbejde på tværs af disse, skaber den bedste skole for eleverne.

Vi bor midt i byen med kort afstand til både skov og strand. Vi bestræber os på at skabe en rigtig god skole for eleverne og en god arbejdsplads for samtlige ansatte.

2.1 Skolens kernefortællinger

På Kongehøjskolen har vi fire kernefortællinger, som er udviklet i fællesskab af medarbejdere og ledelse.

- Elevsyn
- Professionalisme
- Mangfoldighed er en styrke
- Dannelse

På skolen fungerer vores kernefortællinger som et fælles afsæt for vores arbejde og er centrale pejlemærker for vores pædagogiske praksis, samarbejde og udvikling af skolen.

Elevsyn

Vi tror på, at eleverne i konteksten gør det rigtige, når de kan.

Professionalisme

Vi er en skole, hvor de ansatte er fagligt dygtige og opdaterede. Det realiserer vi gennem teamsamarbejde, ledere der er tæt på praksis og opkvalificering tæt på skolehverdagen.

Overordnet har vi fokus på at skabe pædagogisk og faglig sammenhæng i elevernes skoleforløb.

I kraft af skolens størrelse har vi mulighed for at have en række specialister tilknyttet, som ser og understøtter fællesskabet og det enkelte barns udvikling. Det drejer sig om:

- Læsevejledere
- Læringsvejledere
- Matematikvejledere
- Danskvejledere
- Undervisere i dansk som andetsprog
- Trivselsvejledere

Mangfoldighed er en styrke

Mangfoldighed er en styrke på Kongehøjskolen, fordi det skaber et læringsmiljø, hvor elever og medarbejdere møder en bred vifte af perspektiver, kulturer, etniciteter, nationaliteter og socioøkonomiske baggrunde.

I sidste ende styrker mangfoldigheden både elevernes sociale kompetencer og skolens samlede læringsmiljø, og det forbereder dem på et globaliseret samfund, hvor forståelse og respekt for forskellighed er afgørende.

Mangfoldighed bliver ikke en styrke af sig selv. Når vi insisterer på at den skal være det, skal vi som skole skabe rammerne for det. *"Citat skoleleder Søren Ernst Lüdeking"*.

Dannelse

Eleverne bliver dannede gennem deres skoleforløb på Kongehøjskolen. De opbygger en bred viden, de lærer at sætte sig i "den andens sted" og de får et etisk kompas.

Gennem elevinddragelse bliver de demokratisk dannede. Vi arbejder målrettet på at udvikle elevrådets rolle og indflydelse.

Vi vil gerne gøre eleverne til verdensborgere, ved at bevidstgøre dem om de udfordringer verden står overfor og tale med dem om, hvordan vi kan imødegå dem.

2.2 Kongehøjskolen understøtter kommunens vision

"I Aabenraa Kommune tror vi på, at det er bedst for alle børn og unges læring, udvikling og trivsel, at alle er så tæt som muligt på almenområdet og hverdagslivet i deres lokale skole"

Dette er et uddrag af "[Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber](#)" godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget 2. september 2024.

Realiseringen af denne vision bliver intensiveret i de kommende år. Det får betydning på Kongehøjskolen. Der skal ske et generelt kompetenceløft for medarbejderne, så de oplever sig klædt på til opgaven med at få eleverne til at lykkes samtidig med, at det kommunale samarbejde på tværs af fagområder styrkes, og vi ser på mulighederne for at strukturere os anderledes.

To spor skal styrke faglig og pædagogisk sammenhæng

Kongehøjskolen understøtter den kommunale vision ved at arbejde i to spor: Vi

styrker den pædagogiske og den faglige sammenhæng i elevernes skoleforløb. I begge spor arbejder vi tæt på praksis.

Den faglige sammenhæng styrkes gennem kollegiale observationer og sparringer i henholdsvis dansk og matematik samt en nær tilknytning til fagudvalgene.

Den pædagogiske sammenhæng styrkes gennem arbejdet med elevsynet med udgangspunkt i Bo Hejlskov Elvéns tilgang. Dette sker ved oplæg, på afdelingsmøder og på pædagogisk døgn. Disse initiativer understøttes af ekstern supervision i årgangsteamene.

Processerne er en del af skoleplanen og udvikles løbende i dialog med medarbejderne.

3. Forventninger til den nye leder

3.1 Ansvar generelt

Som vores nye afdelingsleder får du det pædagogiske og personalemæssige ansvar for udskolingen. Du bliver en del af et stærkt og mangfoldigt ledelsesteam på fem. Teamet består af både meget erfarne ledere og nyere ledere og rummer forskellige faglige baggrunde.

Vi arbejder tæt sammen om skolens samlede drift, udvikling og retning og bruger hinandens forskellige perspektiver og kompetencer aktivt.

Du bliver samtidig en del af vores administrationsteam, som ud over ledelsen rummer tre administrative medarbejdere. Sammen skaber vi en velfungerende hverdag, hvor samarbejde, hjælpsomhed og fælles ansvar er en naturlig del af arbejdet.

Du bliver nærmeste leder for 17 medarbejdere og får en central rolle i at understøtte et professionelt og fagligt stærkt medarbejderfællesskab.

Vi forventer, at du er tæt på praksis, medarbejderne og eleverne, og at du sammen med medarbejderne tager ansvar for at udvikle udskolingen. Du skal kunne balancere nærvær og tydelig ledelse og være med til at skabe rammer, hvor medarbejderne kan lykkes med deres professionelle opgave.

3.2 Opgaver på kortere og længere sigt

De opgaver, som især fylder for den kommende afdelingsleder i det kommende år, er:

- at lære udskolingen, eleverne og medarbejderne godt at kende
- at være en nærværende og tydelig leder tæt på hverdagen
- at tage ansvar for den pædagogiske og personalemæssige ledelse af udskolingen
- at understøtte et stærkt professionelt samarbejde blandt medarbejderne
- at være med til at udvikle udskolingen i tæt dialog med medarbejderne og de øvrige ledere
- at skabe sammenhæng mellem udskolingen og skolens øvrige afdelinger
- at have blik for både den enkelte elev, elevfællesskabet og medarbejdernes professionelle opgave.

Vi håber, at du kommer med mod, erfaring og motivation for at gå ind i de mange ledelsesmæssige opgaver og – i et tæt samarbejde med os – videreudvikle vores fælles skole.

3.3 Forventninger til personlige kompetencer samt faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer

Vi søger en udskolingsleder, som fagligt og ledelsesmæssigt har

- stor pædagogisk indsigt og forståelse for skolens praksis
- lyst til og gerne erfaring med udskolingen og arbejdet med unge mennesker
- blik for, hvad der kendetegner en professionel skole og et stærkt professionelt samarbejde

Det er desuden en fordel, hvis du har ledelseserfaring, men det er ikke et krav. Vi er et erfarent og fagligt stærkt ledelsesteam, og vi kan hjælpe dig godt i gang.

I forhold til dine personlige kompetencer lægger vi vægt på, at du er

- **optimistisk** – du har en smittende entusiasme og ser det positive i en situation. Er umiddelbar, livlig og optimistisk. Fremstår sorgløs og er ikke bange for at begå fejl. Har en ukuelig tro på, at tingene nok skal løse sig og motiveres af, at det også skal være sjovt.

- **teamdrivende** – du går aktivt i dialog og udfordrer teamet. Sætter retning og tager styring i processen og sørger for, at alle får ejerskab. Er imødekommende og tillidsvækkende, får energi af dialog og samspil og har lyst til at præge beslutningerne.
- **delegerende** – du bevarer overblikket og overlader gerne detaljer og opgaver til andre. Har tiltro til, at andre kan løse opgaven og har ikke selv behov for at afslutte opgaven. Trives med at kunne udvælge, hvad der er interessant at arbejde med og sætter gerne nye ting i gang.
- **styrende** – du tager styring, stilling og viser retning. Er ikke bange for konfrontationer, udfordrer gerne på egne styrker og dømmekraft. Fremtræder stabil, vedholdende og sikker i sine meninger og påvirker gerne andre i samme retning.
- **strategisk analytisk** – du går analytisk til problemstillinger og forsøger at finde den bedste vej. Er stærk til at optimere med længere sigte og udnytte de muligheder, der er for at skabe mest muligt ud af situationen.
- **organisierende** – du planlægger og tilrettelægger for at sikre fremdrift. Skaber rammer, rutiner og orden. Er velovervejet og tålmodig i sin arbejdsfacon. Optimerer og effektiviserer arbejdsprocesser.

Vi tilbyder dig

- en spændende lederopgave med pædagogisk og personalemæssigt ansvar for en velfungerende udskoling
- en engageret medarbejdergruppe med høj faglighed og lyst til udvikling
- et stærkt og samarbejdende ledelsesteam, hvor vi hjælper hinanden og løfter i fællesskab
- en skole, hvor professionalisme, relationer og elevernes læring, trivsel og dannelse er centrale omdrejningspunkter
- en god alsidig arbejdsplads med både menneskeligt og økonomisk overskud
- en udskoling med engagerede medarbejdere
- mulighed for at sætte dit præg på en skole, der er inde i en særdeles positiv udvikling
- store muligheder for at gøre en forskel og sætte spor i mange børns liv

4. Om Aabenraa Kommune

Aabenraa Kommune er en ambitiøs og dynamisk vækstkommune og er geografisk den 9. største kommune i Danmark. I Aabenraa Kommune skaber vi

det gode liv sammen. Det gælder både for vores 4.500 ansatte og vores ca. 60.000 borgere.

Kommunen er placeret midt i en dynamisk dansk/tysk grænseregion, hvor vi har Flensborg som naboby og mulighederne i Hamborg tæt på. Fra Aabenraa by er der 45 minutter til Lillebæltsbroen, 30 minutter til Flensborg og 35 minutter til Kolding.

Kommunen er præget af storslået og varieret natur, hvor dybe fjorde, smukke, gamle skove og en stærkt kuperet natur sætter sit præg på landskab og byer.

Byrådet har udarbejdet en ambitiøs vækststrategi [Sund Vækst](#) med den overordnede mission om "Det Gode Liv". Vi skaber det gode liv sammen med borgere, foreninger og erhvervsliv. Strategien indeholder ni fokuspunkter – bl.a. digitalisering der handler om mennesker og digitale kompetencer som fundament og springbræt.

I samarbejde med hinanden og borgerne stræber vi efter at gøre Aabenraa Kommune til et attraktivt sted at bo og arbejde. Derfor har vi stor fokus på sundhed og læring i flere sammenhænge, hvilket du kan mærke, hvis du arbejder og bor her.

Er du ny i Aabenraa Kommune?

Hvis du ikke allerede bor i Aabenraa by eller omegn, men overvejer at flytte tæt på din nye arbejdsplads, bliver du en del af en kommune, der er i forvandling i disse år! Byfornyelsesprojekter, et fuldt udbygget sygehus, nye skoler og daginstitutioner, et nyt campus for de studerende og et aktivt kultur- og fritidsliv med alt lige fra koncerter, barer og caféer til mountainbiketerræn, sportsforeninger og museer, er bare nogle af de muligheder, du finder her.

Hvis du overvejer at flytte til Aabenraa Kommune kan du finde oplysninger om området, bosætning og mulighederne for at få hjælp til at finde job til din ægtefælle eller samlever på følgende link: www.aabenraa.dk/tilflytter.

Du kan desuden få personlig rådgivning fra Aabenraa Kommunes bosætningskoordinator, som gerne vejleder i at finde bolig, børnehave, byggegrund eller job til din partner – kort sagt alt det, der skal være styr på, når man flytter til en ny by. Du finder bosætningskoordinatoren her:

www.aabenraa.dk/bosætningskoordinator eller på telefon 73 76 80 20 / e-mail tilflytter@aabenraa.dk.

Nye medarbejdere hos os er også velkomne i Aabenraas netværk for tilflyttere, hvor man mødes om aktiviteter som virksomhedsbesøg, caféture og fællesspisning, der giver dig muligheden for at lære både egnen og andre tilflyttere at kende.

4.1 Aabenraa Kommune som organisation

Aabenraa Kommune som organisation har en værdibaseret tilgang til ledelse, som er beskrevet i ledelsesgrundlaget. Der er fokus på værdierne "Lederen er leder", "Lederen er kommunikerende", "Lederen er helhedsorienteret" og "Lederen er værdiskabende".

Med afsæt i ledelsesgrundlaget arbejder kommunen systematisk og udviklingsorienteret med lederevaluering og lederudvikling mv.

Du kan læse om [Aabenraa Kommunes politiske og administrative organisering](#) og de [personalepolitiske værdier](#) på www.aabenraa.dk.

4.2. Forvaltningen Børn og Kultur

Kommunens mission er at skabe "Det gode liv" sammen med borgerne, og visionen er blandt andet, at alle kan indgå i et aktivt og sundt fællesskab. Det ses blandt andet i [Sund Opvækst](#), som er Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik.

I Sund Opvækst lægger vi vægt på, at børn og unge skal ses i den sammenhæng, de indgår i, i familien, i skolen og i fritiden. Vores mål er, at alle børn i Aabenraa Kommune skal trives, udvikle sig og lære som del af et fællesskab, og at vores skoler skal være kendetegnet ved høj kvalitet og stadig udvikling.

I forvaltningen Børn og Kultur har der været arbejdet med det tværgående samarbejde mellem PPR og dagtilbuds- og skoleområdet gennem en årrække.

Det er blandt andet omsat i [Fællesskabets Børn](#), som er en handleguide til alle, der arbejder med børn i Aabenraa Kommune.

Kommunen rummer 18 folkeskoler og én specialskole.

4.3. Skole og Undervisning

I Skole og Undervisning sætter strategien Folkeskolen i Aabenraa Kommune - sammen om et trygt og fagligt fundament for Det Gode Liv retningen for vores faglige arbejde på alle kommunens folkeskoler. Vi arbejder med de seks strategiske mål for skoleområdet, der sætter stærkt fokus på dansk og matematik, fremme af tysk sprog og kultur, styrkelse af almenområdet, trivsel og sundhed, IT og digitalisering samt bæredygtig udvikling.

Aabenraa Kommune har i 2018 vedtaget en digitaliseringsstrategi [It og digitalisering i folkeskolen](#), som udgør rammesætningen for den digitale fremtid for folkeskolerne i Aabenraa Kommune.

5. Ansættelsesprocessen

Som led i ansættelsesprocessen vil der blive gennemført to samtalerunder. Mellem første og anden samtalerunde vil der blive udarbejdet en personprofilanalyse, som præsenteres for ansættelsesudvalget forud for anden samtale. Personprofilanalysen udarbejdes på baggrund af et elektronisk spørgeskema og en personlig samtale med en konsulent.

Ansøgerne får tilsendt en case før anden samtale, som man har mulighed for at forberede til samtalen.

5.1 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget består af:

- Skolebestyrelses repræsentant
- Skolebestyrelses repræsentant
- Medarbejderrepræsentant/TR Ulla B. Petersen
- Medarbejderrepræsentant/TR Karin Jepsen
- Medarbejderrepræsentant for udskoling
- Skolesekretær Maria Wejrup Kolbeck
- Serviceleder Claus Møller Knudsen
- Afdelingsleder for indskoling samt SFO'en Andrea P. Mastrup
- Afdelingsleder for specialcenteret samt trivselsteamet Jesper S. Jakobsen
- Afdelingsleder for mellemtrinnet Nina Digmann Kulow
- Skoleleder Søren Ernst Lüdeking

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer og erfaringer, som er beskrevet i job- og kompetenceprofilen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste ansøgere

- den skriftlige ansøgning
- det personlige indtryk fra de to samtaler
- den mundtlige tilbagemelding til ansættelsesudvalget på personprofilanalysen
- fremlæggelsen af de stillede opgaver
- resultatet af indhentede referencer. Referencerne indhentes inden anden samtalerunde og kun efter aftale med ansøger.

5.2 Ansøgning og samtale

Kongehøjskolens praktiske tovholder på ansættelsesprocessen er sekretær Sanne Klemensø Matthiasen, som kan træffes på skma@aabenraa.dk /tlf. 73 76 83 50.

Aabenraa Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du skal derfor sende din ansøgning online ved stillingsopslaget.

Ansøgningen skal være kommunen i hænde senest den 20. oktober 2026

Der sendes kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, som du angiver i rekrutteringssystemet. Mailadressen forudsættes at kunne anvendes til fortrolig kommunikation om ansættelsesprocessen.

Den 21. oktober 2026 træffer ansættelsesudvalget beslutning om, hvem der skal indkaldes til første samtale.

Første samtalerunde afvikles den 27. oktober 2026, hvorefter ansættelsesudvalget afgør, hvilke ansøgere der går videre til anden runde.

Personprofilanalysen til brug for anden samtalerunde gennemføres elektronisk.

Du vil blive kontaktet telefonisk af en konsulent fra personaleafdelingen mhp. nærmere aftale. Ansøgere vil få personlig tilbagemelding på personprofilanalysen inden anden samtale med mulighed for telefonisk besvarelse af spørgsmål senere.

Anden samtalerunde gennemføres den 12. november 2026. Ansættelsesudvalget træffer beslutning om ansættelsen umiddelbart efter anden samtalerunde.

Forventet tiltrædelse pr. 1. januar 2027.

5.3. Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter en forhåndsaftale på skolelederområdet.

Vi gør opmærksom på, at der forud for ansættelsen vil blive indhentet børne- og straffeattest, samt reference hos tidl. arbejdsgiver og at ansættelse er betinget af, at disse er tilfredsstillende.

5.4 Yderligere informationer om stillingen

Ønsker du at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte skoleleder Søren Ernst Lüdeking på Telefon: 7376 8401 eller e-mail selu@aabenraa.dk

Forud for din ansøgning vil vi gerne vise interesserede ansøgere rundt på skolen. Dette kan aftales ved at kontakte Sanne Klemensø Matthiasen, som kan træffes på skma@aabenraa.dk /tlf. 73 76 83 50.