

Din hverdag som sygeplejerske på Rosenlund

Dagligdagen

- Du møder ind i eget hus og er der hele dagen
- Du deltager i relevante møder i eget hus f.eks. triage, personalemøder
- Din dag planlægger du selv, så dine egne arbejdsopgaver kan klares.
- Dine faste sygeplejerskeopgaver planlægges du på 'Sygeplejerske kørelisten'

Når du har fridage eller skal i aftenvagt

- Du er ansvarlig for at rykker dine egne opgaver på kørelisten til en anden dag
- Sygeplejerskerne i de øvrige huse hjælper kun med akutte opgaver

Hvis du skal gå tidligt:

- Du planlægger selv din dag, så egne opgaver kan klares.
- De øvrige sygeplejersker dækker kun ved akutte opgaver

Hvis du er syg:

- Du kontakter din daglig leder
- Din daglig leder/koordinator vil informere sygeplejersken i samarbejdshuset om at der kan være behov for hjælp

Hvis din kollega er syg og du skal hjælpe

- Du foretager en koordinering og vurdering af akutte opgaver og kørelisteopgaver fra det hus hvor du skal hjælpe
- Du vurderer om opgaven kan flyttes til en anden dag, alternativ kan det tilføjes aftenkørelisten, hvis der er to aftenvagter på arbejde

Hvis du kontaktes af personalet fra andre huse

- Hvis det ikke er fra et samarbejdshus som du dækker, henvis dem til den sygeplejerske der dækker deres hus
- Hvis det er fra et samarbejdshus du dækker, hvis opgaven ikke er akut bed dem om at lave en opgave til deres egen sygeplejerske

Samarbejdshuse:

- Lærke- og Tulipanhuset dækker hinanden ved sygdom og ferie
- Unikahuset og Rosenstien 1-8 dækker hinanden ved sygdom og ferie

Se hvilke sygeplejersker der er på arbejde

- Du kan se hvordan dine sygeplejerskekollegaer arbejder i Optima medarbejder appen

Overlevering til aftenvagten

- Der er ikke mundtlig overlevering til aftenvagten, du skal derfor ikke mødes med aftenvagterne når de møder ind (kun ved særlige behov)
- Aftenvagterne orienterer sig ved at læse i Nexus. Hvis der er vigtig information til aftensygeplejerskerne, anvendes opgaver i Nexus

Vagtplan

- Daglig leder Camilla B. vagtplanlægger for sygeplejerskerne

Ferie og helligdage

- Planlægges på fælles ferieplanlægningsmøder

Tværfaglige møder:

- Alle sygeplejersker kan, hvis dagligdagen tillader det, mødes til frokost tirsdag og torsdag kl. 12-12.45. Dvs. at man mødes op, hvis man ikke har andre vigtige opgaver
- Der afholdes ét månedligt sygeplejefagligt forum a 2,5 time varighed ved udviklingssygeplejerske Lisa

Kurser, møder og intro

- Din daglig leder planlægger/tilmelder dig til undervisning, kurser, intro osv.

Sygeplejerskeopgaver på Rosenlund

Inden morgenmødet

- Have læst på beboerne i Nexus inden
- Har læst MedCom
- Gøre SSA obs på om der FMK
- Ved morgenmødet italesæt ændringer hos beboerne som SSA/SSH-kollegerne skal være opmærksomme på
- Aftale med SSA/SSH kollegaer, hvor der er behov for at du går med og tilser beoerne eller støtter op om opgaven.

Til triagemødet:

- Afholde triagemødet.
- Understøtte at der bliver fulgt op på aftaler fra om morgen
- Understøtte at der bliver lagt planer for de observeret problemstillinger herunder at den faglige dokumentation bliver opdateret; faglige notat, indsatsmål, indsatser, handlingsanvisninger.

Funktionskompetence:

- Efter aftale med daglig leder, give funktionskompetence til SSA/SSH-kollegerne.
- Udfylde kompetencebeviser og rette kompetenceliste.

Tovholder på komplekse forløb

Tovholder palliative og terminale forløb

- Udføre palliativ screening
- Lave palliative besøg
- Opstarte sc. behandling

Udføre sygeplejerske opgaver

- Identificere og planlægge sygeplejeopgaver hos husets beboer
- Anvende og understøtte brugen af ISBAR i samarbejdet med medarbejder
- Anvende og understøtte brugen af TOBS i samarbejdet med medarbejder
- Anvende og understøtte brugen af sygeplejeprocessen i samarbejdet med SSA/SSH kollegaer
- Understøtte den faglige dokumentation
- Varetage IV behandling når relevant
- Varetage medicindispensering ved beboer i AK behandling, hvor der måles INR
- Have øje for og medvirke til kompetenceudvikling af SSA/SSH
- Foretage medicinaudit

Modtage beboere ved udskrivelse

- Dagen efter udskrivelse gennemgå medicinen og lav en sygeplejefaglig udredning
- Lave §2 screening

Nyindflyttet beboer

- Gennemgå medicinliste indenfor 8 timer på hverdage
- Lave sygeplejefaglig udredning og journaludfyldelse inden for 48 timer efter indflytning

Plejhjemslæge:

- Planlægge hvilke beboere der skal på gennemgang
- Sende besøgsliste til læge.
- Planlægge årsbesøg.
- Planlægning efter lægebesøg.

Retningslinjer

- Kende og anvende arbejdsgange og retningslinjer på:
 - VAR
 - Kompas

Funktionsbeskrivelse sygeplejersker i dagvagt

Organisatorisk placering:

Primært tilknyttet et hus, men har også en tværgående funktion ved akut og defineret behov. Refererer til daglig leder.

Ansvars- og kompetenceområder:

Sygeplejefagligt:

- Identificere og planlægge sygeplejeopgaver hos husets beboer
- I samarbejde med daglig leder sikre at identificerede sygeplejebehov hos beboerne udføres
- Varetage korrespondance med praktiserende læge

- Varetagelse af komplekse sygeplejefaglige problemstillinger i relation til beboerne jf. kvalitetsstandarderne, bilag 9.
- Vurdering om det er relevant at inddrage akut teamet i et beboerforløb
- Anvende VAR, TOBS og ISBAR og understøtte sundhedsfagligt personale i brugen heraf
- Planlægge og koordinere besøg ved plejeboliglæge hver 14. dag
- Udføre §2 screening efter udskrivelse
- I samarbejde med daglig leder og faglig koordinator varetage den daglige triage

Tovholder:

- Tovholder på komplekse beboerforløb, herunder at bidrage til faglig sparring ift. beboere og pårørende samt med relevante sparringspartnere, interne som eksterne.
- Medvirke til identificering af palliative forløb samt være tovholder på disse
- Ansvarlig for den sygeplejefaglige koordinering af 28 beboere

Dokumentation:

- Kvalitetssikring af den sygeplejefaglig dokumentation ved at understøtte den daglige dokumentation samt i samarbejde med daglig leder sikre at beboernes journaler lever op til gældende retningslinjer
- Ansvarlig for at alle nye beboeres journaler opfylder følgende krav til tidsfrister:
 - Medicinliste 8 timer
 - Sygeplejefaglig udredning 48 timer (sundhedslov)
 - Funktionsevnetilstande og døgnrytmeplan 14 dage (servicelov)

Vejledning:

- Give funktionskompetence jf. Gladsaxe kommunes kvalitetstandarder bilag 9
- Styrke refleksion, faglighed og kvalitet hos det sundhedsfaglige personale
- Faglig sparring og vejledning af social og sundhedshjælpere og assistenter.
- Være daglig vejleder for sygeplejerskestuderende

Øvrigt:

- Planlægge og udføre sygeplejefaglig gennemgang af nyindflyttet beboer, i samarbejde med SSA
- Fungere som ressourceperson indenfor relevant sygeplejefagligt emne
- Deltage i mono- og tværfaglige møder internt og eksternt i Gladsaxe kommune
- Deltage i beboerkonferencer

Personlige kvalifikationer

- Udvide engagement i og tager medansvar for kvaliteten i husets sygeplejefaglige opgaveløsning
- Kan arbejde selvstændigt og prioritere egen arbejdsopgaver
- Kan indgå i et tæt samarbejde med forskellige tværfaglige teams
- Bidrager med en god omgangstone i forhold til kollegerne og beboerne
- Er god til at motivere kolleger og støtte andres faglige udvikling
- Gode formidlingsevner og pædagogiske evner.

Kvalifikationskrav:

- Autorisation som sygeplejerske
- Bred klinisk erfaring
- Kan anvende IT på minimum rutineret niveau
- Være opsøgende i forhold til ny viden
- Kan arbejde delegerende og udviklende