

Job- og kompetenceprofil for pædagogisk afdelingsleder på Hjordkær Skole

Skole & Undervisning

Børn & Skole

Aabenraa Kommune

Januar 2025

1. Kort om stillingen

Drømmer du om at blive afdelingsleder på en skole, hvor du kan være med til at præge udviklingen? Kan du se dig selv i tæt samarbejde med fagpersonale, elever, forældre og lokale aktører? Trives du med at sætte retning og skabe ejerskab i teamet gennem dialog og samarbejde, samtidig med at du arbejder analytisk og reflekteret? Er du innovativ, ser muligheder frem for begrænsninger og er løsningsorienteret med evnen til at organisere arbejdet og sikre fremdrift? Så er du måske netop den afdelingsleder, vi søger.

Som en del af det nye ledelsesteam vil du indgå i den strategiske ledelse af skolen og få afgørende indflydelse på dens fortsatte udvikling. Du vil få et særligt ansvar for videreudviklingen af den interne pædagogiske faglighed og de opgaver og projekter, der er knyttet til din afdeling.

I ledelsesteamet arbejder vi sammen om at sætte en retning for medarbejdere, forældre og elever, så alle samarbejder om at realisere skolens virksomhedsplan og udvikle Hjordkær Skole.

Hjordkær Skole er en vital del af et stærkt og aktivt lokalmiljø, hvor der er fælles fokus på børn og unges lærings- og udfoldelsesmuligheder både i og uden for skolens hverdag. Fællesskabet ses tydeligst i de fælles idrætsfaciliteter og udeområder samt i samarbejdet på tværs af lokal- og erhvervsforeninger, erhvervsdrivende og skolen.

Som udgangspunkt søger vi en afdelingsleder, der kan se sig selv i et tæt samarbejde med fagpersonale, elever, forældre og lokale aktører. Vi vil lægge vægt på din tilgang til ledelse frem for en specifik organisatorisk placering.

2. Om Hjordkær Skole

Hjordkær Skole har skolegang for 0.-9. klasse, SFO og SFO2 og er en tydelig medspiller i lokalsamfundet i Hjordkær. Vi samarbejder med børnehaven om overgangen til skole og har et tilsvarende tæt samarbejde mellem skole og SFO.

Skolen er en del af det aktive netværk for folkeskoler og deltager i Professionelle Læringsfællesskaber (PLF) for både ledere og vejledere.

Hjordkær Skole skaber trygge rammer, så eleverne får de bedste betingelser for at tilegne sig faglige, sociale samt personlige kompetencer og færdigheder.

Vi har et tæt forældresamarbejde, og byen har en støtteforening for Hjordkærs børn og unge, hvis formål er at forbedre vilkår og trivsel for dem.

Hjordkær Skole er en landsbyskole med stort L.

Vi er en overbygningsskole, som får elever fra Hellevad Børneunivers efter 6. klasse. På skolen har vi ca. 250 elever og 26 pædagogiske medarbejdere. Derudover er der en sekretær, en serviceleder og servicepersonale. Skolen er hovedsageligt et-sporet.

Vi er delt i 2 teams:

- Team 1. indskoling, SFO og mellemtrin (0.-6. klasse)
- Team 2. udskoling (7.-9. klasse).

Vi har søde, dygtige og hjælpsomme elever. Som på alle andre skoler har vi også elever, som kommer fra sociale og uddannelsesmæssige vilkår, der kan påvirke deres læringsparathed og trivsel. Vi er en rummelig skole, der håndterer forskelligartede behov hos vores elever. Generelt klarer vores elever sig fint ved prøverne og lykkes med at komme videre i uddannelsessystemet.

På Hjordkær Skole har vi en stabil og dygtig medarbejderstab, hvor stærk social kapital, mange års erfaring og nytænkning går hånd i hånd. Pædagoger og lærere bidrager på bedste vis med hver deres kompetencer i en positiv ånd.

Ledelsesteamet består af skoleleder og den nye afdelingsleder. Ledergruppen består desuden af en serviceleder, og der er et tæt samarbejde med vores dygtige sekretær.

Skolens mål og værdier

Skolens værdier og vision – Hvad vil vi være kendt for?

Hjordkær Skole er kendetegnet ved følgende værdier i opgaveløsningen:

- Trivsel – for trivsel er en betingelse for social og faglig udvikling
- Faglighed – fordi faglighed fordrer initiativ og medansvar
- Medansvar – fordi medansvar styrker tilhørsforhold og nærhed
- Nærhed – fordi nærhed handler om tryghed og fællesskab
- Fællesskab – fordi fællesskab betinger medansvar og øger trivsel
- Dannelse – som forudsætning for samspil mellem faglighed, trivsel, fællesskab og ansvar

3. Forventninger til den nye afdelingsleder

Ansvar generelt

Afdelingslederen refererer til skolelederen og udgør en del af skolens ledelsesteam. I ledelsesteamet er der et tæt samarbejde. Det er et fælles ansvar at udvikle skolen i den retning, vi har sat, ud fra skolens virksomhedsaftale og strategiplan.

Afdelingslederen har ansvaret for den pædagogiske linje på sin afdeling med direkte reference til skolelederen og har ansvar for at skabe og koordinere sammenhæng mellem afdelingens pædagogiske udvikling og daglige drift.

Afdelingslederen fungerer som stedfortræder for skolelederen i forbindelse med længerevarende fravær efter nærmere aftale med skolechefen.

Hovedopgaverne er blandt andet:

- Daglig ledelse af medarbejdergruppen i afdelingen herunder MUS, inspiration og faglig pædagogisk sparring.
- Deltagelse i afdelingsmøder.
- Sparring med lærere, pædagoger og klasseteams om elevsager samt deltagelse i tværfaglige møder.
- Repræsentere skolen i netværk i kommunalt regi.
- Deltagelse i skolebestyrelsen.

- Fokus på skolens trivsel og faglighed - være initiativtager til at skabe projekter som kan forbedre disse.
- Skoleårets planlægning i tæt samarbejde med skoleleder, herunder skemalægning og vikardækning.
- Medvirke til at udvikle skolens særlige indsatser og mellemformer

Opgaver på kort sigt

Det er forventningen, at den nye afdelingsleder på Hjordkær Skole løser følgende opgaver på kort sigt afhængigt af, hvilken afdeling vedkommende får ansvar for:

- Videreudvikle skolens behov for inklusion og fremtidig udvikling af inkluderende læringsfællesskaber.
- Styrke overgangen mellem børnehave og skole/SFO.
- Sikre en smidig overgang mellem faser.
- Understøtte en god overgang mellem overbygning og videregående uddannelser.
- Fokuser på differentierede vilkår for afgangsprøverne.
- Arbejde med motivationsgrundlaget i overbygningen.
- Videreudvikle sammenhængskraften mellem faggrupperne i afdelingen.

Forventninger til personlige, faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer og kompetencer

Vi forventer, at du har følgende uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer:

- Du er uddannet inden for et socialt, pædagogisk eller lærermæssigt fagområde
- Du har erfaring som leder eller lyst til at efteruddanne dig indenfor ledelse på sigt.
- Du har kendskab til og indsigt i inklusion, IT og digital læring.
- Du er fagligt velfunderet.

Til dine personlige kompetencer forventer vi, at du er

- **innovativ** og ser muligheder frem for begrænsninger, tager initiativ og er vedholdende i forhold til at skabe resultater
- **løsningsorienteret** og bevarer fokus på målet. Med en praktisk tilgang og en evne til hurtigt at blive konkret, har du tillid til din egen dømmekraft og evne til at finde de rette løsninger hurtigt og effektivt
- **organiserende** og planlægger og tilrettelægger for at sikre fremdrift. Du skaber rammer, rutiner og orden, er velovervejet, optimerer og effektiviserer arbejdsprocesser
- **analytisk** og i stand til at overveje mulige scenarier med en afvejning af fordele og ulemper, samtidig med at du forholder dig kritisk og reflekteret. Du arbejder teoretisk og objektivt med udgangspunkt i evidens og data
- **retfærdig** og stræber efter at træffe objektive beslutninger og vurderinger i forhold til både mennesker og sager. Ærlighed og oprigtighed er centrale værdier, og du finder det vigtigt at handle i overensstemmelse med dine ord
- **teamdrivende** og aktivt går i dialog og udfordrer teamet. Du sætter retning og tager styring i processen og sørger for, at alle får ejerskab. Du er imødekommende og tillidsvækkende og får energi i dialog og samspil og har lyst til at præge beslutningerne.

4. Skole og Undervisning

Aabenraa Kommune har i 2018 vedtaget en digitaliseringsstrategi [It og digitalisering i folkeskolen](#) som udgør rammesætningen for den digitale fremtid for folkeskolerne i Aabenraa Kommune.

I Skole og Undervisning sætter strategien *Folkeskolen i Aabenraa Kommune - sammen om et trygt og fagligt fundament for Det Gode Liv* retningen for vores faglige arbejde på alle kommunens folkeskoler. Vi arbejder med de seks strategiske mål for skoleområdet, der sætter stærkt fokus på dansk og matematik, fremme af tysk sprog og kultur, styrkelse af almenområdet, trivsel og sundhed, IT og digitalisering samt bæredygtig udvikling.

Aabenraa Kommune har i 2018 vedtaget en digitaliseringsstrategi [It og digitalisering i folkeskolen](#) som udgør rammesætningen for den digitale fremtid for folkeskolerne i Aabenraa Kommune.

5. Om forvaltningen Børn og Skole

Kommunes mission er at skabe "Det gode liv" sammen med borgerne, og visionen er blandt andet, at alle kan indgå i et aktivt og sundt fællesskab. Det ses blandt andet i [Sund Opvækst](#), som er Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik.

I Sund Opvækst lægger vi vægt på, at børn og unge skal ses i den sammenhæng, de indgår i i familien, i skolen og i fritiden. Vores mål er, at alle børn i Aabenraa Kommune skal trives, udvikle sig og lære som del af et fællesskab, og at vores skoler skal være kendetegnet ved høj kvalitet og stadig udvikling.

I forvaltningen Børn og Skole har der været arbejdet med det tværgående samarbejde mellem PPR og dagtilbuds- og skoleområdet gennem en årrække.

Det er blandt andet omsat i [Fællesskabets Børn](#), som er en handleguide til alle, der arbejder med børn i Aabenraa Kommune.

Aabenraa Kommune rummer 18 folkeskoler og én specialskole.

6. Om Aabenraa Kommune

Kommunen har ca. 59.000 indbyggere og er placeret midt i en dynamisk dansk/tysk grænseregion, hvor vi har Flensborg som naboby og mulighederne i Hamborg tæt på. Fra Aabenraa by er der let adgang til motorvejen, 45 minutter til Lillebæltsbroen, 30 minutter til Flensborg og 35 minutter til Kolding. Kommunen er præget af storslået og varieret natur, hvor dybe fjorde, smukke gamle skove og en stærkt kuperet natur sætter sit præg på landskab og byer.

Vi arbejder hver dag for at skabe det gode liv for både borgere, virksomheder og besøgende. Erhvervslivet har gennem de sidste mange år øget antallet af arbejdspladser, og vi forventer i de kommende år en positiv udvikling af befolkningstallet og fortsat nye arbejdspladser. Det kræver en vedvarende indsats at tiltrække og ikke mindst bevare tilknytningen til borgere og virksomheder, så alle både oplever en god modtagelse, men også et godt liv, når hverdagen kalder.

Den politiske organisation består af Byrådet, Økonomiudvalget og 7 fagudvalg.

Det politiske samarbejde er respektfuldt og ordentligt. Der er en god politisk tone – man taler pænt til hinanden, uanset om man er enige eller ej, og det er med til at skabe positive vibrationer ned i den administrative organisation.

6.1 Er du ny i Aabenraa Kommune?

Hvis du ikke allerede bor i Aabenraa Kommune, men overvejer at flytte tæt på din nye arbejdsplads, bliver du en del af en kommune, der er i forvandling i disse år. Byfornyelsesprojekter, et fuldt udbygget sygehus, nye skoler og daginstitutioner, en ny campus for de studerende og et aktivt kultur- og fritidsliv med alt lige fra koncerter, barer og caféer til mountainbiketerræn, sportsforeninger og museer er bare nogle af de muligheder, du finder her.

Hvis du overvejer at flytte til Aabenraa Kommune, kan du finde oplysninger om område, bosætning og muligheder for at få hjælp til at finde job til din ægtefælle eller samlever på kommunens [hjemmeside](#). Du kan desuden få personlig rådgivning fra Aabenraa Kommunes bosætningsteam, som gerne vejleder i at finde bolig, børnehave, byggegrund eller job til din partner – kort sagt alt det, der skal være styr på, når man flytter til en ny by. Bosætningsteamet kan du læse mere om på [hjemmesiden](#) eller kontakte dem på e-mail tilflytter@aabenraa.dk.

Nye medarbejdere er også velkomne i Aabenraas netværk for tilflyttere, hvor man mødes om aktiviteter som virksomhedsbesøg, caféture og fællesspisning, hvilket giver dig mulighed for at lære både egnen og andre tilflyttere at kende.

7. Ansættelsesprocessen

Yderligere informationer om stillingen

Interesserede ansøgere er velkomne til at kontakte skoleleder Bjarke Højriis Markussen på tlf. 73 76 60 56, mobil +45 21 84 32 90 eller mail bhmar@aabenraa.dk for at høre mere om stillingen eller aftale en rundvisning på Hjordkær Skole.

Som led i ansættelsesprocessen gennemføres to samtalerunder. Mellem første og anden samtalerunde udarbejdes en personprofilanalyse, som præsenteres for ansættelsesudvalget forud for anden samtale.

Personprofilanalysen udarbejdes på baggrund af et spørgeskema og en personlig samtale med en konsulent fra Aabenraa Kommune.

Ansøgere, der går videre til anden samtalerunde, vil blive stillet en opgave, der præsenteres under anden samtale. Opgaven forberedes umiddelbart før samtalen.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår fastlægges efter gældende overenskomst og principperne om lokal løn.

Vi gør opmærksom på, at der forud for ansættelsen vil blive indhentet børne- og straffeattest, og at ansættelse er betinget af, at disse er tilfredsstillende.

Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget består af:

- Medlemmer fra skolebestyrelsen på Hjordkær Skole
- To repræsentant fra medarbejdersiden
- Skoleleder Bjarke Markussen

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer og erfaringer, som er beskrevet i job- og kompetenceprofilen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra de to samtaler
- Den mundtlige tilbagemelding til ansættelsesudvalget på personprofilanalysen
- Præsentation af opgaven
- Resultatet af referencer. Referencerne indhentes inden anden samtalerunde og kun efter aftale med ansøger

Tidsplan

Send din ansøgning via linket senest den 2. februar 2025.

Rekrutteringssystemet sender en kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, som du har registreret dig med. Mailadressen forudsættes at kunne anvendes til fortrolig kommunikation om ansættelsesprocessen.

Første samtalerunde holdes den 5. februar 2025.

Personprofilanalysen til brug for anden samtalerunde gennemføres efter nærmere aftale mellem de to samtalerunder med information herom via ovennævnte mailadresse.

Anden samtalerunde holdes den 25. februar 2025. Ansættelsesudvalget træffer beslutning om ansættelsen umiddelbart efter anden samtalerunde.

Tiltrædelse 1. april 2025.