

Opgave- og funktionsbeskrivelse for teamkoordinatorer

Formål med funktionen

Teamkoordinatorerne skal understøtte den daglige faglige ledelse og sikre en stabil og effektiv drift i Børn- og Ungerådgivningen. Funktionen skal støtte sammenhæng, kvalitet og ensartethed i sagsbehandlingen – både inden for det enkelte team og på tværs af afdelingerne.

Koordinatorerne fungerer som bindeled mellem rådgiver og afdelingsleder og bidrager til at skabe retning, overblik og koordination i den daglige opgaveløsning, samt sikre en god kvalitet i sagsbehandlingen og understøtte rådgiverne i hverdagen.

Der ansættes i alt fire koordinatore:

- **To i Børneafdelingen (0–12 år)** – én placeret i Maribo og en i Nakskov
- **To i Ungeafdelingen (13–18 år og unge med ungestøtte)** – én placeret i Maribo og en i Nakskov

Placering i organisationen

- Koordinatorerne refererer fagligt til afdelingslederen i hhv. Nakskov (Vest) og Maribo (Øst).
- Afdelingslederen varetager den **personaleansvarlige** ledelse.
- Den overordnede strategiske og organisatoriske ledelse varetages af områdets leder.
- Koordinatorerne har **ikke personaleansvar**, men løser opgaver med **faglig koordinering, understøttelse og driftsstyring**.

Overordnede ansvarsområder

1. Faglig understøttelse

- Sparring til rådgiverne i dagligdagen inden for lovgivning, praksis og arbejdsgange.
- Bidrage til kvalitetssikring af sagsbehandlingen.
- Koordinere faglige drøftelser i teamet og bringe temaer videre til afdelingslederen.
- Medvirke til implementering af nye faglige tiltag, procedurer og arbejdsgange.
- Understøtte videndeling og ensartet praksis i og på tværs af afdelingerne.

2. Drift og organisering

- Planlægning og koordinering af interne møder, herunder teammøder og faglige drøftelser.
- Koordinering af overgange mellem børne- og ungeteamet – fx når unge fylder 13 år eller går i ungestøtte.

3. Koordination på tværs af placeringer

- Sikre ensartet arbejdsgange og fælles faglig linje i de to fysiske afdelinger.
- Deltage i faste koordinator-møder på tværs af lokationer og afdelinger.
- Indsamle, systematisere og bringe viden videre til ledelsen.

4. Kommunikation og bindeledsrolle

- Sikre at teamets behov og udfordringer bringes videre til afdelingslederen.

5. Udvikling og implementering

- Bidrage til løbende udvikling af faglige standarder, arbejdsgange og tværfaglige samarbejder.
- Medvirke i udviklings- eller implementeringsopgaver udpeget af ledelsen.

Konkrete opgaver

- Udføre sagsgennemgange; prioritere opgave mv.
- Gennemgå og bearbejde Børn- og ungeudvalgssager samt andre skriftlige opgaver
- Fordele og koordinere sagsfordeling ved tvivlsspørgsmål.
- Sikre struktur i teamets kalender, fx møder, sparringer og frister.
- Forberede og facilitere teammøder
- Understøtte overblik over sagspres og behov for omfordeling.
- Monitorere opfølgingsfrister og sikre fokus på rettidighed.
- Bistå nyansatte med introduktion til arbejdsgange og systemer.
- Koordinere fælles faglige temaer og praksisudvikling i teamet.
- Bidrage til tværfaglige samarbejder med interne og eksterne parter.

Kompetencekrav

- Solid erfaring med børne- og ungerådgivning og myndighedsarbejde.
- Bred forståelse for Barnets Lov, Forvaltningsloven og relevante bekendtgørelser.

- Kompetencer inden for faglig sparring, koordinering og overblik.
- Gode kommunikative evner og evne til at navigere i komplekse samarbejder.
- Evne til at arbejde struktureret, selvstændigt og i tæt samarbejde med ledelsen.

Forslag til mødestruktur

Med ønske om at sikre både lokal forankring og tværgående koordinering:

1. Ugentligt teammøde

Deltagere: Teamet + koordinator

Indhold: sagsflow, status, faglige temaer, prioritering, driftsudfordringer

2. Ugentlig koordinator–leder-driftsopfølgning (lokalt)

Deltagere: Koordinator + afdelingsleder

Indhold: sagspres, fordeling, fravær, udfordringer, beslutninger, opfølgningspunkter

3. Månedligt møde for alle koordinators på tværs af afdelinger

Deltagere: Alle koordinators

Indhold: ensretning, kvalitet, procedurer, fælles faglige linjer, koordinering af overgang mellem 0–12 og 13–18 år