

Funktionsbeskrivelse – Afdelingsleder (Borgernær indsats m. tværfaglig ledelse)

Formål

Formålet med stillingen er at sikre en sammenhængende, borgernær og helhedsorienteret indsats, hvor borgerens samlede livssituation er styrende. Helhedsplejen og ældrereformen omsættes til praksis gennem en koordineret indsats på tværs af fagområder og lovgivning. Der sikres sammenhæng mellem indsatser for alle borgere i området, herunder også borgere, som modtager ydelser efter serviceloven og sundhedsloven uden at være omfattet af helhedspleje efter ældreloven. Herved skabes der sammenhæng mellem politiske mål, faglig praksis og den konkrete borgerindsats.

Stillingen omfatter ledelse af helhedsplejeteams samt sygeplejeklinik(ker) tilknyttet det geografiske område. Ledelsesopgaven varetages i tæt samarbejde med relevante ledelseskolleger og har fokus på at skabe sammenhængende borgerforløb, høj faglig kvalitet og et velfungerende samarbejde mellem medarbejdere og faggrupper på tværs af serviceloven og sundhedsloven.

Kerneopgave og indsatser

Kerneopgaven er at lede og udvikle en borgernær indsats gennem tværfaglige teams bestående af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, ergoterapeuter samt ufraglærte medarbejdere med fokus på helhedspleje, koordinerede borgerforløb, høj kvalitet og borgersikkerhed. Afdelingslederen har ansvar for at implementere og forankre helhedspleje samt sikre en rehabiliterende, forebyggende og koordineret indsats med udgangspunkt i borgerens behov og livssituation. Ligeledes sikres samarbejdet med andre aktører med afsæt i borgerrejsen.

Nærledelse og teamledelse

Afdelingslederen udøver aktiv og synlig nærledelse tæt på medarbejdere og borgere gennem daglig sparring, tilgængelighed og opfølgning. Det forventes, at afdelingslederen deltager ved borgerbesøg, som kan være komplekse, og koordinerer et samarbejdsforum. Nærledelsen understøtter kvaliteten i

opgaveløsningen, styrker trivslen og sikrer, at faglige beslutninger træffes tæt på borgeren. Der sikres tydelig faglig og organisatorisk ledelse af tværfaglige teams, hvor samarbejdet på tværs styrkes, og en fælles retning fastholdes.

Koordinering og borgerforløb

Afdelingslederen deltager aktivt i borgerkonferencer og andre koordinerende fora med henblik på at sikre sammenhængende og kvalificerede borgerforløb.

Afdelingslederen understøtter, at borgerkonferencer anvendes systematisk med afsæt i en relevant dagsorden og indkaldelse af andre aktører med udgangspunkt i borgerrejsen, som et centralt forum for fælles faglig vurdering, prioritering og opfølgning. Der sikres tæt koordinering i teamet til gavn for borgeren.

Afdelingslederen har ansvar for at sikre en systematisk anvendelse af triage, så borgernes behov vurderes rettidigt og præcist, og indsatser prioriteres ud fra kompleksitet og fagligt behov.

Ressourcestyring og samarbejde

Afdelingslederen har ansvar for vagtplanlægning med fokus på stabil drift, kontinuitet for borgerne og medarbejdernes trivsel. Planlægningen tager afsæt i gældende overenskomster og arbejdstidsregler og tilrettelægges med respekt for både driftens behov og arbejdsmiljøet. Samtidig sikres en hensigtsmæssig anvendelse af kompetencer og en balanceret bemanning. Opgaven kan i samråd med distriktslederen delegeres til en ressourcekoordinator.

Afdelingslederen refererer til distriktslederen og er placeret i samme distrikt, hvilket giver et tæt dagligt samarbejde og mulighed for løbende sparring. Derudover indgår afdelingslederen i et forpligtende samarbejde med distriktsleder og ressourcekoordinator med henblik på at sikre sammenhæng mellem drift, ressourcer og borgernes behov. Afdelingslederen er en del af et lokalt ledelsesfællesskab med 2-3 øvrige afdelingsledere samt et tværgående ledelsesnetværk med fokus på fælles retning, videndeling, ensartet praksis og udvikling.

Faglig kvalitet og personaleledelse

Afdelingslederen har ansvar for at sikre høj faglig kvalitet, borgersikkerhed og ensartet praksis samt understøtte faglige netværk på tværs af faggrupper med henblik på videndeling og kompetenceudvikling. Samtidig varetages personaleledelse med fokus på trivsel, arbejdsmiljø og faglig udvikling, herunder

målrettet kompetenceudvikling i forhold til helhedspleje, tværfagligt samarbejde og nye krav i opgaveløsningen.

Afdelingslederen har et fælles økonomisk ansvar sammen med distriktslederen for teamets økonomi samt den overordnede driftsstyring. Herudover kan afdelingslederen få delegeret personaleansvarlige opgaver fra distriktslederen, herunder afholdelse af trivselssamtaler og tjenstlige samtaler.

Afdelingslederen skal i tæt samarbejde med distriktslederen sikre en stabil drift alle ugens dage, hvor tilgængelighed og rådighed løbende afstemmes lokalt.

Kompetencer

- **Faglige kompetencer**

- Ledelses- og organisationsforståelse, gerne på diplomniveau, eller villighed til at gennemføre lederuddannelse
- Relevant faglig uddannelse og solid praksiserfaring
- Kendskab til ældreloven, serviceloven, sundhedsloven og arbejdsmiljøloven
- Erfaring med tværfaglig ledelse og driftsstyring

- **Personlige kompetencer**

- Skaber følgeskab og inddrager medarbejdere
- Tydelig og præcis i kommunikationen
- Robust og tryk i konflikthåndtering
- Struktureret og vedholdende i opfølgningen
- Handlekraftig og beslutningsdygtig
- Løsningsorienteret og selvstændig
- Kan uddelegere og bevare overblikket
- Retningssættende for faglighed og arbejdsmiljø
- Forandringsparat og udviklingsorienteret