

Marts 2024

Job- og personprofil

Forstander

Ældrecentret Broparken

Rødovre Kommune

Indledning

Rødovre Kommune søger en ny forstander til Ældrecentret Broparken.

Ældrecentret Broparken ligger i trekanten mellem Slotsherrens Vænge, Rødovrevej og Lisbjergvej. Ældrecenteret, der blev indviet i 1969, har i 2005 gennemgået en stor til- og ombygning, så der nu er plads til 78 beboere. Broparkens fysiske rammer er lyse og indbydende for beboerne, de besøgende og medarbejderne.

Forstanderstillingen er en af ældreområdetets meget vigtige stillinger, bl.a. fordi:

- Ældrecentret Broparken er et samlingssted for hele området. Her kommer mange besøgende og bruger vores faciliteter – lige fra motionshold i vores aktivitetscenter til de mange frokostbesøgende, der nyder godt af vores eget produktionskøkken. Hver år holder vi i fællesskab med de omkringliggende institutioner mange hyggelige arrangementer: fester, loppemarked, juletræstænding m.m.
- Broparken har som resten af Ældre og Omsorg fokus på velfærdsteknologi og arbejder med en borgertilgang i alt, vi igangsætter. Ligeledes er arbejdet med social kapital centralt for, at vi har gode rammer for vores arbejde.
- Visionen i Rødovre Kommunes ældre- og værdighedspolitik er, at kommunen skal være et godt sted at bo og et sted, hvor alle trygt kan blive ældre. En kommune, hvor alle ældre borgere uanset helbredssituation kan leve et godt og værdigt liv. Det stiller krav til både ledere og medarbejdere.
- Lederne og de mange dygtige medarbejdere er 24 timer i døgnet – 365 dage om året – optaget af at sætte livskvalitet i højsædet, når det handler om kerneopgaven i forbindelse med de ældre borgere – her er vi "Sammen med borgeren".
- 78 beboere, beboernes pårørende, 91 medarbejdere og dine øvrige kolleger på ældre- og omsorgsområdet og i Social- og Sundhedsforvaltningen glæder sig meget til at byde Broparkens nye forstander velkommen.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye forstander vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Rødovre Kommune forventer, at den nye forstander har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Vi forventer, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Rødovre Kommune og jobbet.

Jobprofil

ÆLDRECENTER BROPARKEN

Broparken har 78 beboere i etværelses boliger fordelt på fem afdelinger med store spise- og opholdsarealer.

Broparken har 91 medarbejdere med forskellige fagligheder og funktioner. Alle har eget arbejdsområde, men tværfagligheden og samarbejdet om de mange forskelligartede opgaver tager altid udgangspunkt i beboernes liv. Sammenholdet er stærkt i personalegruppen, hvor kulturen er, at man gerne stiller sig til rådighed, hjælper hinanden og spiller hinanden gode. Vi arbejder systematisk med at højne fagligheden og samspillet i vores hus.

Ældrecenteret er opdelt i fem hovedområder: administrationen, plejeenheden, der består af fem plejeafdelinger, serviceafdelingen, produktionskøkkenet og caféen samt den tekniske afdeling. Som forstander bliver du nærmeste leder for de to afdelingsledere af plejeenhederne, administrationen, en servicechef og en teknisk chef.

Budgettet på Broparken er ca. 45 mio. kr.

Broparkens mål og kerneopgave er at skabe et aktivt, trygt og rummeligt miljø for den enkelte beboer, hvor beboeren støttes i at bruge sine ressourcer aktivt. Det kommer til udtryk i fem konkrete handlinger og tilgange:

- Med udgangspunkt i den enkelte beboers aktuelle ressourcer, behov og muligheder udarbejdes en pleje/handleplan, der tilpasses den enkeltes livshistorie, vaner og ønsker.
- Der udvises respekt for den enkelte beboers ret til selvbestemmelse i en atmosfære præget af åbenhed og medindflydelse.
- Vi har et positivt samspil mellem de pårørende og de ansatte, fokus på at øge beboernes livskvalitet, og at de udnytter egne ressourcer.
- Vi tilstræber et attraktivt arbejdsmiljø med henblik på at tiltrække, fastholde og udvikle en kvalificeret medarbejderstab, der udviser dygtighed, engagement, fleksibilitet og samarbejdsvilje til gavn for beboerne.
- Vi skaber sammen med borgerne et hus/hjem, hvor målet er at bevare et værdigt liv med fokus på egne ressourcer.

RØDOVRE KOMMUNE

Ældre og Omsorg er én af fem afdelinger i Rødovre Kommunes Social- og Sundhedsforvaltning. Driften på de decentrale institutioner (bl.a. pleje- og træningscentre og sociale institutioner) udgør en væsentlig del af forvaltningens virke.

Organisationen er velfungerende, samarbejdsorienteret og præget af faglighed, nærhed, engagement og en god omgangstone. Der er ikke langt fra rådhuset til det decentrale niveau.

En væsentlig del af indsatserne i Ældre og Omsorg følger mantraet om, at det er borgerens livssituation, der sætter holdet. I Rødovre kalder vi det "Sammen med borgeren": Ledetråde, systematik og metoder har et 'ude fra og ind'-perspektiv på organisationen. Tilgangen er udtrykt i fire principper:

1. Processer og tilgange er tænkt og set fra borgerens perspektiv.
2. De rette løsninger er ikke nødvendigvis kommunens løsninger.
3. Vi taler ikke om borgeren, men med borgeren, når vi finder løsninger.
4. Én indgang – sammenhængende og helhedsorienterede løsninger.

ANSVAR

Som Broparkens nye forstander bliver du en del af et lederfællesskab med de øvrige plejehjemsforstandere og ledere i Ældre- og Omsorgsafdelingen. Du refererer til Ældre- og Sundhedschef Ida Kock Møller.

I det daglige har du det ledelses- og styringsmæssige ansvar for drifts- og udviklingsopgaver på ældrecenteret. Ansvarer omfatter ydelser og leverancer i overensstemmelse med lovgivningsmæssige, politiske og administrative målsætninger og retningslinjer samt økonomisk styring. Du bidrager til, at politiske beslutninger baseres på et sagligt grundlag, at de føres ud i livet, og at der følges op. Som led heri bidrager du til strategi, planlægning, implementering og dokumentation, ikke kun i forbindelse med Broparken, men på hele sundheds- og ældreområdet.

Samarbejde med de omkringliggende institutioner og lokalsamfundet er en vigtig del af jobbet. Du placerer Broparken som en del af det samlede ældreområde og tager hånd om ældrecenterets vigtige relationer til eksterne samarbejdspartnere og interessenter, herunder pårørende. Som forstander er du en kulturbærer, brobygger og ressource af stor betydning for udvikling, kvalitet, sammenhænge og motivation.

Du har det daglige personaleansvar på ældrecenteret, hvor du er overordnet ansvarlig for kompetent bemanning og organisering af en stor driftsorganisation. Du er også et samlingspunkt, hvorfor synlighed i hverdagen og kommunikation i øjenhøjde er vigtige

ledelsesbegreber. Du kan både inddrage og uddelegere ansvar, så opgaver løses i fællesskab.

En vigtig del af din ledergerning udøves i samspil med mellemlederne og medarbejderne. Sparring med disse er en vigtig opgave. Det handler om at sætte mål og retning, kommunikere, strukturere, afstemme forventninger, udvikle, holde modet oppe og give råderum.

OPGAVER

Rødovre Kommunes indbyggertal er i vækst. Udviklingen blandt de ældre medborgere forventes ligeledes at stige de kommende år. Blandt nogle borgere ses en øget kompleksitet med kroniske lidelser og flere multisyge, ligesom demensområdet vokser. Det er nogle af de opgaver, du står overfor.

Som Broparkens nye forstander forventer vi, at du går til jobbet med et ønske om at skabe de bedste rammer for et trygt, godt og aktivt liv for ældrecenterets beboere. Derudover ser vi gerne, at du fra starten tilrettelægger din indsats ud fra seks fokusområder:

- **Kendskab til Broparken:** Vi forventer, at du som vores nye forstander, med respekt for det, vi er, bygger bro til en endnu bedre version af Broparken.
- **Administration og økonomi:** Der er pres på økonomien, og du kommer derfor til at bruge tid og kræfter på at følge budgettet tæt. Du skal således sikre en stabil drift med fokus på et økonomisk overblik og fortsat udvikling af Broparken.
- **Tydelig og inddragende personaleledelse:** Du har fokus på at spille mellemledere og medarbejdere gode. Du evner at lede opad, nedad og på tværs i en flad ledelsesstruktur.
- **Klar kommunikation:** Opgaven er at tydeliggøre, hvad de politiske og strategiske beslutninger betyder for Broparkens medarbejdere og for ældreområdet.
- **Rødovre Kommunes vision, "Sammen om Rødovre", og tiltaget "Sammen med borgeren"** er fundamentet for alt, hvad vi gør. Du skal som vores nye forstander arbejde visionært og strategisk med fremtidens Broparken.
- **Ældre og Omsorg:** Du indgår aktivt i områdets ledergruppe, så du også ad den vej bidrager til det tværgående og strategiske arbejde på området.

Personprofil

Rødovre Kommune forventer, at du som ny forstander har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- **Solid ledererfaring.** Du har opbygget indsigt i og erfaring med ældreområdets kompleksitet, udfordringer og muligheder, gerne fra en større decentral institution.
- **Gode navigationsevner.** Du kan arbejde sammen med mange forskellige mennesker og faggrupper, du skaber resultater gennem MED-systemet og sammen med de faglige organisationer, og du begår dig sikkert i en politisk ledet organisation.
- **Relevante uddannelser.** Din uddannelsesmæssige baggrund gør, at du er både praktisk og teoretisk velfunderet.
- **Proaktiv og struktureret tilgang.** Din proaktive og strukturerede tilgang gør dig i stand til at håndtere opgaver og økonomi med sikkerhed og betyder, at du er opdateret på relevant lovgivning, evner at tænke fremad og se udad og har et godt blik for, hvad der kommer.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- **Du er robust og stabil.** Du besidder en god portion vedholdenhed, og du er svær at slå ud af kurs og at stresse.
- **Du besidder personlig integritet og er ordentlig, ansvarlig, loyal og troværdig.** Du er gennemsigtig i handlinger og tydelig omkring dine holdninger. Du reflekterer over egen ledelse og har modet til at få feedback og udvikle dig som leder.
- **Du er nysgerrig og strategisk tænkende.** Du er udviklingsorienteret, men har også en oprigtig interesse for den daglige drift. Du stikker en finger i jorden, før du iværksætter nye tiltag.
- **Du har en synlig, motiverende og tillidsbaseret ledelsestilgang.** Du er imødekommende og lyttende og formår at tale med alle, og på den baggrund får du følgeskab. Du har positive forventninger til dine ledere og medarbejdere, de pårørende og civilsamfundet, der i fremtiden forventes at spille en endnu vigtigere rolle både for Broparken specifikt og på ældre- og sundhedsområdet generelt.
- **Du er realistisk og konsekvent.** Du har en god gennemslagskraft, kan ramme-sætte og sætte retning, og du evner at sætte dig igennem, når det er nødvendigt.
- **Du er samarbejdsorienteret og relationelt stærk.** Du er en holdspiller af hjertet, der skaber gode resultater i et fællesskab med andre, og du er i stand til

både at inddrage og delegere. Du har med et godt overblik fokus på helhedstænkning og sammenhængskraft og er på forkant med de nødvendige processer.

- **Du har overbevisende kommunikative evner.** Du kan formidle komplekse problemstillinger på en enkel, klar og meningsfuld måde.

Ansættelsesproces

Rødovre Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Ida Kock Møller, ældre- og Sundhedschef
- Susanne Arslev, afdelingsleder på Broparken
- Helle Rabing, forstander på Plejehjemmet Ørbygård
- Jane Mikkelsen, TR og vagtplanlægger på Broparken
- Anette Lafrenz, Administrativ medarbejder

Du kan søge stillingen via Rødovre Kommunes hjemmeside: [Rødovre Kommune: Forside \(rk.dk\)](#). Ansøgningsfristen er den 15. april 2024.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 17. april og anden samtalerunde afvikles den 23. april.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer tiltrædelse den 1. juni 2024.

Yderligere information

Ældrecenter Broparken har en meget informativ hjemmeside: www.rk.dk/ael-broparken. Her kan du læse meget mere om ældrecenteret.

Denne viden kan du med fordel supplere ved at orientere dig på Rødovre Kommunes hjemmeside, www.rk.dk, hvor du bl.a. kan få information om kommunen og dens politiske og administrative organisering.

Et par dokumenter er særlig relevante i forbindelse med stillingen som forstander:

Kommunalbestyrelsens vision for velfærdsfornyelse, "Sammen om Rødovre":

www.rk.dk/om-os/sammen-om-roedovre

Rødovre Kommunes ældre- og værdighedspolitik:

https://www.rk.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/topmenu/Politikker/RKH-Aeldre-vaerdighedspolitikken-2022-web.pdf

Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiderne.

Aflønningen sker i henhold til relevant overenskomst.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Ældre- og Sundhedschef Ida Kock Møller, Rødovre Kommune, på tlf. 2331 5502 eller Cn30376@rk.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.