

Lundgaard Konsulenterne bistår ved rekruttering af

Kommunikationschef til Billund Kommune

Proaktiv kommunikationschef til Børnenes Hovedstad

Er du opsøgende, og vil du sætte retning, når vi både internt og eksternt kommunikerer om hverdagen i Børnenes Hovedstad? Så har du lige nu mulighed for i fællesskab med mere end 2200 dygtige kollegaer at blive en vigtig del af Billund Kommune, som er hjemsted for Børnenes Hovedstad.

Vi søger nemlig en proaktiv kommunikationschef, som vil videreudvikle vores kommunikationsindsats med en aktiv historiefortælling om vores hverdag. Så hvis du brænder for at sætte retning for fortællingen om en af Danmarks mest ambitiøse kommuner, er det lige dig, vi søger. Du bliver chef for et team på 5 (inklusive dig), der tager ansvar og sammen sparker boldene i mål.

Mange gode historier venter på dig

Billund er en mindre kommune med ca. 27.000 indbyggere, og i praksis er vi på en række områder helt atypiske. For ikke mange kommuner af Billund Kommunes størrelse ligger så markant placeret på landkortet og i danskernes bevidsthed. Vi har et stærkt brand, som du skal have lyst til at videreudvikle.

Potentialet for at opsøge de mange historier er stort. Vi er f.eks. certificeret af UNICEF som Danmarks første børnevenlige by og kommune, ligesom vores erhvervsliv har vokseværk. Det er vi stolte af.

Dygtige lokale kræfter har skabt en erhvervsdynamo, der langt fra er givet - geografi og demografi taget i betragtning. Verdens største legetøjsfabrikant, Jyllands største lufthavn, LEGO House, Lalandia, WOW Park, LEGOLAND og et generelt spirende erhvervsliv med en lang række dygtige virksomheder skaber spændende muligheder.

Det handler derfor om at opsøge og gribe historierne, og det formår du som vores nye kommunikationschef. Sammen med kollegaerne understøtter du de aktive historiefortællinger om hverdagen i vores kommune.

Dine ansvarsområder

Dine ansvarsområder spænder bredt og dækker både intern, digital og ekstern kommunikation. Du får det primære ansvar for pressehåndtering og kommunikationsbetjening af direktionen og kommunalbestyrelsen, ligesom du har daglig kontakt med borgmesteren, som du sidder dør om dør med.

Dine kvalifikationer

Vi forestiller os, at du har relevant erhvervserfaring inden for kommunikationsrådgivning, og at du har en uddannelse inden for kommunikation - f.eks. cand.comm., cand.mag., journalist eller lignende. Du begår dig naturligt på forskellige medieplatforme og holder dig opdateret med seneste udvikling. Samtidig er det væsentligt, at du har erfaring med krisekommunikation, og at du står fast i din kommunikationsfaglige rådgivning.

Det er en fordel – men ikke en betingelse - at have erfaringer med personaleledelse. Det kan sagtens være din første lederstilling, men du skal være interesseret i, hvad god ledelse gør for udviklingen af medarbejdere, ligesom det er et must, at du går til arbejdet med et ønske om at bidrage til vores gode arbejdsmiljø.

Du er klar til at bidrage med at skrive og producere konkret materiale. I en mindre kommune er det vigtigt, at alle kan give en hånd med i praksis. Det er en fordel at kende til det at lede i en politisk styret organisation - men ikke en betingelse. Uanset hvad, bør du interessere dig for demokrati og gerne lokaldemokrati.

Du er god til at arbejde i relationer – og formår at være lyttende og respektfuld overfor de mange interessenter du er omgivet af. Her – som generelt – er det bare en fordel at have let til smil – og grin – gerne parret med en god portion selvironi.

Vi tilbyder

Vi tilbyder en udfordrende stilling i en udviklingsorienteret organisation. Mange vil efterspørge din og teamets assistance, og det betyder, at du skal kunne prioritere og strukturere afdelingens opgaver uden at miste overblik eller detaljer. Hos os får du mulighed for at sætte alle dine kompetencer i spil, og der vil være gode muligheder for faglig og personlig udvikling. Gode kollegaer i egen og andre afdelinger er klar til løfte opgaverne sammen med dig.

Samtidig er det vigtigt, at du sammen med din lederkollega, vores HR-chef, og din chef, som er stabschef, værner om det gode arbejdsmiljø, vi har fået skabt i Strategi, HR og Kommunikation. Et arbejdsmiljø, som er understøttet af Playful Working, der giver medarbejdere mulighed for en legende tilgang til arbejdet med kerneopgaven. I Billund Kommune ønsker vi nemlig, at arbejdsdagen er fyldt med begejstring, aktiv deltagelse, mening, social involvering og eksperimentering. Tilsammen udgør det legens karakteristika, som har inspireret os til at praktisere det, vi kalder for Playful Working.

Ansættelsesvilkår

Stillingen besættes på OK-vilkår og efter konkret forhandling på et niveau, der forventes at ligge på ca. kr. 625.000 årligt (Dertil kommer pension).

Kommunikationsafdelingen

Kommunikationsafdelingen består af tre kommunikationskonsulenter og en journalistpraktikant ud over kommunikationschefen.

Arbejdsstedet er på rådhuset i Grindsted, hvor alle administrative medarbejdere i dag er samlet i topmoderne faciliteter i en bygning, der åbner sig markant mod omverdenen. Det understøtter vores organisation, som er præget af en god og uformel grundstemning. I Kommunikation er der aftalt mulighed for op til to ugentlige hjemmearbejdsdage – dog med faste fremmødedage mandag og onsdag for at sikre sammenholdet.

Ansvarsområderne i afdelingen spænder bredt og dækker både intern, digital og ekstern kommunikation.

Kommunikationschefen har det primære ansvar for pressehåndtering og kommunikationsbetjening af direktionen og kommunalbestyrelsen, ligesom du har daglig kontakt med borgmesteren, som du sidder dør om dør med. Det er oplagt, at det kræver en god evne til at jonglere historiefortællinger i det politiske landskab.

Vi bruger ordet ”proaktiv” et par gange i stillingsannoncen. Ikke fordi vi er særligt forelsket i ordet, men fordi det netop i denne afdeling – og ift. denne stilling - er så vigtigt. Afdelingen er nemlig selv med til at definere mulighedsrummet for god kommunikation ved at være på forkant, være kreativt tænkende og ved at være opmærksom på mulighederne i organisationen.

Denne evne er blevet udviklet betragteligt i de senere år, og det er vigtigt, at du evner at fastholde denne arbejdsform -for dig og for dine medarbejdere. Vi er ikke (kun) konsulterende men i høj grad initiativtagende – ja proaktive. Du skal som leder understøtte medarbejderne til at tage selvstændigt initiativ og til at levere god og effektiv kommunikation. Det er et fagområde der kan være udsat for kritik, så det er helt naturligt at kommunikationschefen har medarbejderens ryg når det brænder på.

Det skal selvfølgelig være kommunikation, der er rodfæstet i organisationen. Der er i dag et godt samarbejde mellem kommunikationsafdelingen og den resterende del af organisationen samt med de mange eksterne samarbejdspartnere.

Kommunikationschefen mødes med formændene for lokalrådene i Billund Kommune, så de kan få gode råd om kommunikation, men ikke mindst så kommunikationschefen kan ”lægge øret til jorden”, når nogle af lokalsamfundenes bærende kræfter fortæller om alt det der sker uden for centerbyerne.

Kommunens Økonomiudvalg har sat en ambitiøs retning for kommunens brandingindsats, og kommunikationschefen kommer til at indgå i det fortsatte arbejde med brandingindsatsen sammen med områdechefen for kultur, fritid og branding. Vi har også en ambition om at styrke den interne kommunikation. Den er vigtig, f.eks. når vi oversætter, hvad det betyder for den enkelte medarbejder at være ansat i en kommune, der er hjemsted for Børnenes Hovedstad. For vores medarbejdere er vores allervigtigste ambassadører.

Det er en veldrevet kommune, men ind imellem, er der selvfølgelig også behov for krisekommunikation. Her kommer kommunikationschefen ind som et centralt anker i den strategiske kommunikation udadtil og indadtil.

Strategi, HR og Kommunikation

Du bliver en del af staben Strategi, HR og Kommunikation med reference til stabschefen.

Strategi, HR og Kommunikation består af tre afdelinger: HR og løn med 11 medarbejdere, Kommunikation med fem medarbejdere samt Strategi og Jura med 14 medarbejdere. De to første afdelinger har egen chef, mens medarbejderne i Strategi og Jura refererer til stabschefen.

I dag mødes Kommunikationsafdelingen hver mandag til en gennemgang af ugens prioriteringer, sidste uges succes, videndeling og sparring. Samtidig er der møde mellem HR-chefen, kommunikationschefen og stabschefen hver 14. dag. Dertil kommer, at der er et samlet personalemøde i staben en gang i kvartalet samt en årlig stabsdag, hvor der ikke mindst er fokus på at understøtte det gode kollegaskab. I en netop gennemført trivselsundersøgelse er der grønt på de fleste parametre – det er en arbejdsplads, medarbejderne er glade for at være en del af.

Det er vigtigt, at alle - ikke mindst de tre ledere i staben - værner om det gode arbejdsmiljø vi har fået skabt. Et arbejdsmiljø, som er understøttet af Playful Working, der giver medarbejdere mulighed for en legende tilgang til arbejdet med kerneopgaven.

I Billund Kommune ønsker vi nemlig, at arbejdsdagen er fyldt med begejstring, aktiv deltagelse, mening, social involvering og eksperimentering. Tilsammen udgør det legens karakteristika, som har inspireret os til at praktisere det, vi kalder for Playful Working.

Stillingen som stabschef – og dermed kommunikationschefens chef – er i opslag p.t. Vi har søgt at tilrettelægge de to ansættelsesprocesser – stabs- og kommunikationschef – så den stabschef der vælges, kan være med i hele eller dele af ansættelsesprocessen omkring kommunikationschef.

Det sker på bagkant af en meget positiv udvikling for den samlede stab i de senere år, hvor okus har været at blive dygtigere til at være udadvendt, proaktive og relationsskabende.

Forventningerne

Den kommende kommunikationschefs ansvar og opgaver

Chefen har det overordnede, ledelsesmæssige ansvar for Kommunikationsafdelingen og refererer til Stabschefen for HR, Strategi og Kommunikation. Kommunikationschefen varetager den direkte ledelse af tre medarbejdere og en praktikant.

Den nye kommunikationschefs opgaver på kortere sigt (1. år)

- Tage ledelsesmæssig bordende i den fortsatte konsolidering af Kommunikationsafdelingen, herunder prioriteringen af, hvilke opgaver der skal vægtes højest.
- Være opsøgende overfor de mange samarbejdspartnere i – og uden – for organisationen.
- Være en tydelig sparringspartner ift. kommunikation for borgmester og kommunaldirektør i det daglige

- Styrke arbejdet med den interne kommunikation

Kommunikationschefens baggrund

De allervigtigste kompetencer og erfaringer er:

Vi forestiller os, at du har relevant erhvervserfaring inden for kommunikationsrådgivning og at du har en uddannelse inden for kommunikation - f.eks. cand.comm., cand.mag., journalist eller lignende. Du begår dig naturligt på forskellige medieplatforme og holder dig opdateret med seneste udvikling. Samtidig er det væsentligt, at du har erfaring med krisekommunikation, og at du står fast i din kommunikationsfaglige rådgivning

Det er en fordel – men ikke en betingelse - at have erfaringer med personaleledelse. Det kan sagtens være din første lederstilling, men du skal være interesseret i hvad god ledelse gør for udviklingen af medarbejdere ligesom det er et must, at du går til arbejdet med et ønske om at bidrage til vores gode arbejdsmiljø.

Det er en fordel at kende til det at lede i en politisk styret organisation - men ikke en betingelse. Uanset hvad, bør du interessere dig for demokrati og gerne lokaldemokrati.

Du er god til at arbejde i relationer – og formår at være lyttende og respektfuld overfor de mange interessenter, du er omgivet af. Her – som generelt – er det bare en fordel at have let til smil – og grin – gerne parret med en god portion selvironi.

Dit analytiske niveau er særdeles godt. Du har let ved at sætte dig ind i nye emnefeltter og let ved at danne dig et hurtigt overblik.

Vi tilbyder en udfordrende stilling i en udviklingsorienteret organisation. Mange vil efterspørge din og teamets assistance, og det betyder, at du skal kunne prioritere og strukturere afdelingens opgaver uden at miste overblik eller detaljer.

Derudover håber vi:

- At du indgyder tillid – opadtil som nedadtil.
- At du også personligt er kommunikativt stærk og evner at oversætte komplekst stof til ledere og politikere.
- At du udstråler ro og overblik, selv når vi er pressede.
- At troværdighed er din naturlige følgesvend – sammenhæng mellem det, man siger, og det, man gør.
- At du kan være anerkendende og empatisk uden at miste evnen til at have holdninger og kant.

- Du har procesflair – at kunne tænke processer, så de relevante på den ene side inddrages, men uden at det på den anden side går ud over fremdriften.
- At du har erfaringer, der gør, at du har mulighed for at skubbe på udviklingen af digitaliseringen af opgaverne i afdelingen.
- At du er tilgængelig. Det har noget at gøre med den struktur, man bygger op om sig – mail, telefon osv. – men det har også noget med ”den oplevede tilgængelighed” at gøre og evnen til at gå ind i andres udfordringer, fordi man gerne vil hjælpe.
- At ordentligheden er helt tydelig hos dig.
- At du har et afklaret syn på dig selv og dine stærke og svage sider. Du er ikke bange for at vise svaghed eller at bede om hjælp.

Ansættelsen

Ansøgers vurdering af arbejdspladsen

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til:

Jakob Lundgaard, Lundgaard Konsulenterne, tlf. 4033 2414, og/eller
Kommunaldirektør Thomas Foged, tlf. 5090 2043.

Mellem de to samtalerunder, der indgår i ansættelsesproceduren, vil der kun i begrænset omfang være anledning for ansøgerne til at stille spørgsmål. De ansøgere, der går videre til sidste samtalerunde, opfordres i stedet til at aftale et møde med direktør Thomas Foged for at få mulighed for at danne sig et personligt indtryk af arbejdspladsen og få svar på eventuelle spørgsmål inden sidsterunde. Der planlægges efter, at den – på det tidspunkt – nyvalgte stabschef kan deltage i denne samtale.

Arbejdspladsens vurdering af ansøgere

Ansættelsesudvalget udvælger ansøgere til 1. samtalerunde og gennemfører herefter 1. og 2. samtalerunde. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgere ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i jobprofilen.

Ansættelsesudvalget består af:

- Thomas Foged, kommunaldirektør
- Rasmus Kaufmann (Områdechef for Kultur, Fritid og Branding)
- Karen Nørgaard Andresen (Chef for HR & Løn)
- Anne Maarbjerg Rasmussen (Kommunikationskonsulent)

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra 1. samtalerunde
- Et skriftligt resumé af en kompetenceafklaring/test hos en anden af Lundgaard Konsulenterne. Resuméet udarbejdes på baggrund af en dybtgående, struktureret samtale om ansøgerens faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer (resuméet sendes også til ansøgeren, der får lejlighed til at kommentere det ved 2. samtalerunde).
- Et skriftligt resumé af ca. 3-4 referencer, som konsulenten indhenter telefonisk fra ansøgerens leder, kolleger og medarbejdere. Referencerne indhentes umiddelbart før anden samtalerunde og kun efter aftale med ansøgeren (referencerne er fortrolige og forelægges ikke ansøgeren).
- Det personlige indtryk fra 2. samtalerunde.

Du kan læse mere om bl.a. kompetenceafklaring og Lundgaard Konsulenternes etik i ansættelsessager på www.lundgaard-konsulenterne.dk.

Tidsplan for ansættelsen

I Lundgaard Konsulenternes sekretariat er det Mette Andersen, der er tovholder på ansættelsen. Mette Andersen kan træffes på tlf. 7542 4233 eller på mail: mka@lundgaard-konsulenterne.dk.

Ansøgning sendes via det elektroniske stillingsmodul på Lundgaard Konsulenternes hjemmeside senest den **6. juni 2025 kl. 8.30**. Lundgaard Konsulenternes sekretariat sender kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og sekretariat i resten af ansættelsesprocessen.

Den **11. juni 2025** træffer ansættelsesudvalget beslutning om, hvem der indkaldes til 1. samtalerunde. De udvalgte ansøgere får besked – sent – samme dag.

1. samtalerunde afvikles den **17. juni 2025 i tidsrummet kl. 8.00-16.00 på Hotel Legoland i Billund** Forberedelse samt samtale tager i alt ca. to timer.

Kompetenceafklaring for de ansøgere, der går videre til 2. samtalerunde, afvikles den **20. juni 2025 i Kolding. Det tager ca. to timer.**

2. samtalerunde afvikles med op til tre ansøgere den **25. juni 2025 kl. 8.00-13.00 på Hotel Legoland i Billund**. Forberedelse samt samtale tager i alt ca. to timer.

Ansøgeren forventes at tiltræde den **1. august 2025**.

Efter ansættelsen

For den ansøger, der udvælges til stillingen, tilbyder konsulenten en opfølgende samtale, efter at beslutningen om ansættelse er truffet. I samtalen vil der bl.a. blive lejlighed til sparring om, hvordan den nye chef kommer godt i gang med jobbet.

April 2025

Jakob Lundgaard

konsulent på ansættelsessagen