

Jobprofil – Aktivitetskoordinator

Stilling: Aktivitetskoordinator

Afdeling: Plejehjemmet Grønnehaven

Reference: Leder af kvalitet og udvikling

Stillingskategori:

Ansættelsesform: Fastansættelse på fuld tid

Arbudssted: Plejehjemmet Grønnehaven, Sundtoldevej 2-6, 3000 Helsingør

Formål med stillingen

Formålet med stillingen er at skabe rammer for et levende, meningsfuldt og aktivt hverdagsliv for beboerne på Plejehjemmet Grønnehaven. Aktivitetskoordinatoren skal bidrage til at styrke beboernes livsglæde, fællesskab og trivsel gennem planlagte aktiviteter og samvær – med udgangspunkt i den enkeltes livshistorie, interesser og behov. Stillingen har desuden til formål at styrke samspillet mellem plejehjemmet, pårørende, frivillige og det lokale civilsamfund.

Ansvarsområder

- Planlægning, koordinering og gennemførelse af aktiviteter for beboerne.
- Udvikling af fællesskaber og sociale miljøer, der fremmer livsglæde og nærvær.
- Samarbejde med frivillige, foreninger, virksomheder, skoler og andre lokale aktører.
- Inddragelse af beboernes ønsker og ressourcer i planlægningen af aktiviteter.
- Bidrage til implementering af Sundhedsstyrelsens værdier om livsglæde, nærvær og borgerinddragelse.
- Deltagelse i tværfaglige møder og samarbejde med kolleger om beboernes trivsel og helhedspleje.

Hovedopgaver

- Tilrettelægge og gennemføre daglige, ugentlige og sæsonbetonede aktiviteter – individuelt og i grupper og med en hverdagsrehabiliterende tilgang.
- Skabe og vedligeholde relationer til frivillige og lokale samarbejdspartnere i samarbejde med frivillighedskoordinatoren.
- Støtte og anerkende de frivilliges indsats og inddrage dem i aktiviteter på meningsfuld vis.
- Medvirke til at skabe en kultur præget af anerkendelse, tillid, respekt og fællesskab.
- Dokumentere og evaluere aktiviteter med henblik på kvalitet og udvikling.
- Inspirere kolleger og bidrage med idéer til, hvordan aktivitet og omsorg kan tænkes sammen i hverdagen.
- Bidrage til hyggelige måltider

Kompetencekrav

- Erfaring med aktivitetsarbejde, frivilligkoordinering, foreningsliv eller lignende.
- Uddannelse eller baggrund inden for det pædagogiske, sociale eller sundhedsfaglige felt – f.eks. ergoterapeut, fysioterapeut, pædagog eller lignende.

- Evne til at planlægge, strukturere og gennemføre aktiviteter ud fra beboernes individuelle behov.
- Gode samarbejdsevner og erfaring med tværfagligt arbejde.
- Gode kommunikations- og relationskompetencer – både i mødet med beboere, pårørende og samarbejdspartnere.
- Gerne kendskab til eller interesse for personcentreret omsorg.

Personlige egenskaber

- Imødekommende, empatisk og relationsskabende.
- Kreativ, initiativrig og handlingsorienteret – med evne til at omsætte idéer til virkelighed.
- Tålmodig og nærværende i samværet med ældre mennesker.
- Troværdig og ansvarsbevidst – med respekt for beboernes integritet og ønsker.
- Motiverende og inkluderende – en person, der kan samle mennesker omkring fælles oplevelser.
- Positiv, fleksibel og samarbejdsvillig med blik for fællesskab og trivsel.