

Job- og kompetenceprofil for afdelingsleder til Kongehøjskolen

April 2025

1. Om stillingen

Har du lyst til ledelse, har du erfaring inden for skoleområdet, og en stærk evne til at organisere og skabe struktur? Kan du skabe følgeskab, og brænder du for at udvikle og drive Kongehøjskolen i tæt samarbejde med ledelsesteamet og medarbejderne – alt sammen med elevernes læring, dannelse og livsduelighed i fokus? Er du åben, ærlig og inviterende i dine relationer? Har du en naturlig evne til at planlægge og strukturere både daglige opgaver men også langsigtede projekter? Og evner du at sætte retning, lede processer og samtidig sikre, at alle involverede føler ejerskab?

Så kunne stillingen som afdelingsleder i vores mellemtrin være noget for dig.

Som vores nye afdelingsleder får du det personalemæssige og pædagogiske ansvar for mellemtrinnet i tæt samarbejde med de fire øvrige ledere i ledelsesteamet. Ledelsesteamet er på fem personer og består af tre pædagogiske ledere, servicelederen og skolelederen.

I Mellemtrinnet er der ca. 175 elever, og du bliver direkte leder for 15 ansatte. Du får samtidig en bred samarbejdsflade til resten af skolens personale.

2. Om Kongehøjskolen

Kongehøjskolen er en af Aabenraa Kommunes største folkeskoler. Skolen rummer 700 elever fordelt på 5 afdelinger.

Vi er ca. 115 medarbejdere med mange forskellige fagligheder. Vi tror på at samarbejde på tværs af disse, skaber den bedste skole for eleverne.

Vi bor midt i byen med kort afstand til både skov og strand. Vi bestræber os på at skabe en rigtig god skole for eleverne og en god arbejdsplads for samtlige ansatte.

Skolens kernefortællinger

Elevsyn

Vi tror på, at eleverne i konteksten gør det rigtige, når de kan.

Professionalisme

Vi er en skole, hvor de ansatte er fagligt dygtige og opdaterede. Det realiserer vi gennem teamsamarbejde, ledere der er tæt på praksis og opkvalificering tæt på skolehverdagen.

Overordnet har vi fokus på at skabe pædagogisk og faglig sammenhæng i elevernes skoleforløb.

I kraft af skolens størrelse har vi mulighed for at have en række specialister tilknyttet, som ser og understøtter det enkelte barns udvikling. Det drejer sig om:

- Læsevejledere
- Læringsvejledere
- Matematikvejledere
- Undervisere i dansk som andetsprog
- Trivselsvejledere

Mangfoldighed er en styrke

Mangfoldighed er en styrke på Kongehøjskolen, fordi det skaber et læringsmiljø, hvor elever og medarbejdere møder en bred vifte af perspektiver, kulturer, etniciteter, nationaliteter og socioøkonomiske baggrunde.

Når elever med forskellige livserfaringer og kulturelle rødder mødes i klasselokalet, opstår der en dynamisk og inkluderende læringssituation, hvor alle kan bidrage med deres unikke synspunkter. Dette gør undervisningen mere nuanceret og virkelighedsnær, fordi eleverne lærer at forstå og værdsætte forskelligheder. Det fremmer kritisk tænkning, empati og samarbejde, når eleverne oplever, at der kan være mange måder at se verden på.

I sidste ende styrker mangfoldigheden både elevernes sociale kompetencer og skolens samlede læringsmiljø, og det forbereder dem på et globaliseret samfund, hvor forståelse og respekt for forskellighed er afgørende.

Dannelse

Eleverne bliver dannede gennem deres skoleforløb på Kongehøjskolen. De opbygger en bred viden, de lærer at sætte sig i "den andens sted" og de får et etisk kompas.

Gennem elevinddragelse bliver de demokratisk dannede. Vi arbejder målrettet på at udvikle elevrådets rolle og indflydelse.

Vi vil gerne gøre eleverne til verdensborgere ved at bevidstgøre dem om de udfordringer, som verden står overfor og tale med dem om, hvordan vi kan imødegå dem.

2.1 Kommunens retning

I Aabenraa Kommune tror vi på, at det er bedst for alle børn og unges læring, udvikling og trivsel, at alle er så tæt som muligt på almenområdet og hverdagslivet i deres lokale skole (uddrag af "[Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber](#)" godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget 2. september 2024).

Realiseringen af denne vision bliver intensiveret i de kommende år. Det får betydning på Kongehøjsskolen. Der skal ske et generelt kompetenceløft for medarbejderne, så de oplever sig klædt på til opgaven med at få eleverne til at lykkes samtidig med, at det kommunale samarbejde på tværs af fagområder styrkes, og vi ser på mulighederne for at strukturere os anderledes.

Kongehøjsskolen understøtter retningen

Kongehøjsskolen understøtter den kommunale vision ved at arbejde i to spor. Vi styrker den pædagogiske og den faglige sammenhæng i elevernes skoleforløb. I begge spor arbejder vi tæt på praksis.

Den faglige sammenhæng styrkes gennem kollegiale observationer og sparringer i henholdsvis dansk og matematik. I det kommende skoleår styrkes indsatsen med en endnu tættere tilknytning til fagudvalgene.

Den pædagogiske sammenhæng styrkes gennem arbejdet med elevsynet med udgangspunkt i Bo Hejlskov Elvéns tanker. Dette sker ved oplæg og på afdelingsmøder. Disse initiativer vil i det kommende år blive understøttet af ekstern supervision i årgangsteamene samt ved en fælles kommunal indsats, hvor der er øget fokus på at give det pædagogiske personale et kompetenceløft i forhold til opgaven med, at alle elever skal tilknyttes deres lokale skole.

Processerne er en del af skoleplanen og udvikles løbende i dialog med medarbejderne.

3. Forventninger til den nye leder

3.1 Ansvar generelt

Som vores nye afdelingsleder får du det personalemæssige og pædagogiske ansvar for mellemtrinnet og samtidig vil du få ansvaret for skoleårets samlede planlægning. Skoleårets planlægning indbefatter bl.a. fagfordeling, skemalægning og opgaveoversigter, som du vil lave i samarbejde med skolens administrative konsulent.

Du vil som afdelingsleder her hos os blive en del af et ledelsesteam på 5. Det består af tre pædagogiske ledere, servicelederen og skolelederen.

Afdelingslederen i mellemtrinnet vil blive leder for en afdeling med 15 engagerede medarbejdere.

3.1 Opgaver på kortere og længere sigt

De opgaver, som især fylder for den kommende afdelingsleder i det kommende år, er:

- at lære mellemtrinnet at kende.
- at få kendskab til de øvrige afdelinger.
- at blive en del af ledelsesteamet.
- tage ansvar for og drive skoleårets planlægning.

Vi håber, at du kommer med mod, erfaring og motivation for at gå ind i de mange ledelsesmæssige opgaver og – i et tæt samarbejde med os – videreudvikle vores fælles skole.

3.2 Forventninger til personlige kompetencer, faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer

De faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer

- Du har stor pædagogisk indsigt fra skoleverdenen
- Vi ser meget gerne, at du har erfaring med skoleårets planlægning herunder kendskab til TRIO og er fortrolig med regneark

- Vi ser gerne, at du har ledelseserfaring. Vi er et erfarent og fagligt stærkt ledelsesteam, så det *kan* også være dit første lederjob. Vi kan hjælpe dig godt i gang.

I forhold til dine personlige kompetencer lægger vi vægt på, at du er

- **relationsskabende**, du er åben, oprigtig, ærlig og inviterende i relationer. Du har en naturlig interesse for andre mennesker og ønsker at forstå andre synspunkter
- **struktureret**, i stand til at tage et helikopterperspektiv og planlægge langsigtet med udgangspunkt i ressourcer, mål og forskellige kontekster, samtidig med at du kan dykke ned i detaljerne
- **teamdrivende** og udfordrer teamet via aktiv dialog. Du sætter retning, tager styring i processer og sørger for, at alle får ejerskab. Du er imødekommende og tillidsvækkende, får energi af samspil og har lyst til at præge beslutningerne
- **retfærdig** med styrende kerneværdier og høj integritet. Du er oprigtig og arbejder med åbenlyse agendaer
- **organisierende** og planlægger og tilrettelægger for at sikre fremdrift. Du skaber rammer, rutiner og orden, er velovervejet, optimerer og effektiviserer arbejdsprocesser

Vi tilbyder dig

- En god alsidig arbejdsplads med både menneskeligt og økonomisk overskud.
- Et stærkt lederteam, som arbejder tæt sammen.
- Et mellemtrin med engagerede medarbejdere.
- Mulighed for at bidrage på en skole, der er inde i en særdeles positiv udvikling.
- Store muligheder for at gøre en forskel og sætte spor i mange børns liv.

4. Om Aabenraa Kommune

Aabenraa Kommune er en ambitiøs og dynamisk vækstkommune og er geografisk den 9. største kommune i Danmark. I Aabenraa Kommune skaber vi det gode liv sammen. Det gælder både for vores 4.500 ansatte og vores ca. 60.000 borgere.

Kommunen er placeret midt i en dynamisk dansk/tysk grænseregion, hvor vi har Flensborg som naboby og mulighederne i Hamborg tæt på. Fra Aabenraa

by er der 45 minutter til Lillebæltsbroen, 30 minutter til Flensborg og 35 minutter til Kolding.

Kommunen er præget af storslået og varieret natur, hvor dybe fjorde, smukke, gamle skove og en stærkt kuperet natur sætter sit præg på landskab og byer.

Byrådet har udarbejdet en ambitiøs vækststrategi [Sund Vækst](#) med den overordnede mission om "Det Gode Liv". Vi skaber det gode liv sammen med borgere, foreninger og erhvervsliv. Strategien indeholder ni fokuspunkter – bl.a. digitalisering der handler om mennesker og digitale kompetencer som fundament og springbræt.

I samarbejde med hinanden og borgerne stræber vi efter at gøre Aabenraa Kommune til et attraktivt sted at bo og arbejde. Derfor har vi stor fokus på sundhed og læring i flere sammenhænge, hvilket du kan mærke, hvis du arbejder og bor her.

Er du ny i Aabenraa Kommune?

Hvis du ikke allerede bor i Aabenraa by eller omegn, men overvejer at flytte tæt på din nye arbejdsplads, bliver du en del af en kommune, der er i forvandling i disse år! Byfornyelsesprojekter, et fuldt udbygget sygehus, nye skoler og daginstitutioner, et nyt campus for de studerende og et aktivt kultur- og fritidsliv med alt lige fra koncerter, barer og caféer til mountainbiketerræn, sportsforeninger og museer, er bare nogle af de muligheder, du finder her.

Hvis du overvejer at flytte til Aabenraa Kommune kan du finde oplysninger om området, bosætning og mulighederne for at få hjælp til at finde job til din ægtefælle eller samlever på følgende link: www.aabenraa.dk/tilflytter.

Du kan desuden få personlig rådgivning fra Aabenraa Kommunes bosætningskoordinator, som gerne vejleder i at finde bolig, børnehave, byggegrund eller job til din partner – kort sagt alt det, der skal være styr på, når man flytter til en ny by. Du finder bosætningskoordinatoren her: www.aabenraa.dk/bosætningskoordinator eller på telefon 73 76 80 20 / e-mail tilflytter@aabenraa.dk.

Nye medarbejdere hos os er også velkomne i Aabenraas netværk for tilflyttere, hvor man mødes om aktiviteter som virksomhedsbesøg, caféture og fællesspisning, der giver dig muligheden for at lære både egnen og andre tilflyttere at kende.

4.1 Aabenraa Kommune som organisation

Aabenraa Kommune som organisation har en værdibaseret tilgang til ledelse, som er beskrevet i ledelsesgrundlaget. Der er fokus på værdierne "Lederen er leder", "Lederen er kommunikerende", "Lederen er helhedsorienteret" og "Lederen er værdiskabende".

Med afsæt i ledelsesgrundlaget arbejder kommunen systematisk og udviklingsorienteret med lederevaluering og lederudvikling mv.

Du kan læse om [Aabenraa Kommunes politiske og administrative organisering](#) og de [personalepolitiske værdier](#) på www.aabenraa.dk.

4.2. Forvaltningen Børn og Kultur

Kommunens mission er at skabe "Det gode liv" sammen med borgerne, og visionen er blandt andet, at alle kan indgå i et aktivt og sundt fællesskab. Det ses blandt andet i [Sund Opvækst](#), som er Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik.

I Sund Opvækst lægger vi vægt på, at børn og unge skal ses i den sammenhæng, de indgår i, i familien, i skolen og i fritiden. Vores mål er, at alle børn i Aabenraa Kommune skal trives, udvikle sig og lære som del af et fællesskab, og at vores skoler skal være kendetegnet ved høj kvalitet og stadig udvikling.

I forvaltningen Børn og Kultur har der været arbejdet med det tværgående samarbejde mellem PPR og dagtilbuds- og skoleområdet gennem en årrække.

Det er blandt andet omsat i [Fællesskabets Børn](#), som er en handleguide til alle, der arbejder med børn i Aabenraa Kommune.

Kommunen rummer 18 folkeskoler og én specialskole.

4.3. Skole og Undervisning

I Skole og Undervisning sætter strategien Folkeskolen i Aabenraa Kommune - sammen om et trygt og fagligt fundament for Det Gode Liv retningen for vores faglige arbejde på alle kommunens folkeskoler. Vi arbejder med de seks strategiske mål for skoleområdet, der sætter stærkt fokus på dansk og matematik, fremme af tysk sprog og kultur, styrkelse af almenområdet, trivsel og sundhed, IT og digitalisering samt bæredygtig udvikling.

Aabenraa Kommune har i 2018 vedtaget en digitaliseringsstrategi [It og digitalisering i folkeskolen](#), som udgør rammesætningen for den digitale fremtid for folkeskolerne i Aabenraa Kommune.

5. Ansættelsesprocessen

Som led i ansættelsesprocessen vil der blive gennemført to samtalerunder. Mellem første og anden samtalerunde vil der blive udarbejdet en personprofilanalyse, som præsenteres for ansættelsesudvalget forud for anden samtale. Personprofilanalysen udarbejdes på baggrund af et elektronisk spørgeskema og en personlig samtale med en konsulent.

Ansøgerne vil blive præsenteret for en opgave ved første samtale. Opgaven forberedes umiddelbart før samtalen.

5.1 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget består af:

- Skolebestyrelses repræsentant
- Skolebestyrelses repræsentant
- Medarbejderrepræsentant/TR Ulla B. Petersen
- Medarbejderrepræsentant/TR Karin Jepsen
- Administrativ konsulent Alice Jepsen Hansen
- Serviceleder Claus Møller Knudsen
- Afdelingsleder for indskoling Andrea P. Mastrup
- Afdelingsleder for specialcenteret Jesper Stærk Jakobsen
- Skoleleder Søren Ernst Lüdeking

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer og erfaringer, som er beskrevet i job- og kompetenceprofilen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra de to samtaler
- Den mundtlige tilbagemelding til ansættelsesudvalget på personprofilanalysen
- Fremlæggelsen af de stillede opgaver
- Resultatet af indhentede referencer. Referencerne indhentes inden anden samtalerunde og kun efter aftale med ansøger.

Ansøgere må forvente, at der bliver indhentet referencer inden anden samtale og kun efter aftale med ansøger.

5.2 Ansøgning og samtale

Kongehøjsskolens praktiske tovholder på ansættelsesprocessen er sekretær Sanne Klemensø Matthiasen, som kan træffes på skma@aabenraa.dk /tlf. 73 76 83 50.

Aabenraa Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du skal derfor sende din ansøgning online ved stillingsopslaget.

Ansøgningen skal være kommunen i hænde senest den 19. maj 2025

Der sendes kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, som du angiver i rekrutteringssystemet. Mailadressen forudsættes at kunne anvendes til fortrolig kommunikation om ansættelsesprocessen.

Den 21. maj 2025 træffer ansættelsesudvalget beslutning om, hvem der skal indkaldes til 1. samtale.

Første samtalerunde afvikles den 27. maj 2025, hvorefter ansættelsesudvalget afgør, hvilke ansøgere der går videre til anden runde.

Personprofilanalysen til brug for anden samtalerunde gennemføres elektronisk. Der vil blive sendt information herom via mail. Ansøgere vil få personlig tilbagemelding på personprofilanalysen inden 2. samtale med mulighed for telefonisk besvarelse af spørgsmål senere.

Anden samtalerunde gennemføres den 17. juni 2025. Ansættelsesudvalget træffer beslutning om ansættelsen umiddelbart efter anden samtalerunde.

Forventet tiltrædelse pr. 1. august 2025.

5.3. Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter en forhåndsaftale på skolelederområdet.

Vi gør opmærksom på, at der forud for ansættelsen vil blive indhentet børne- og straffeattest, samt reference hos tidl. arbejdsgiver og at ansættelse er betinget af, at disse er tilfredsstillende.

5.4 Yderligere informationer om stillingen

Ønsker du at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte skoleleder Søren Ernst Lüdeking på Telefon: 7376 8401 eller e-mail selu@aabenraa.dk

Forud for din ansøgning vil vi gerne vise interesserede ansøgere rundt på skolen. Dette kan aftales ved at kontakte Sanne Klemensø Matthiasen, som kan træffes på skma@aabenraa.dk /tlf. 73 76 83 50.