



Guidelines for god beskæftigelsesfaglighed og realisering af det praksisfaglige råderum

Det praksisfaglige råderum

Det praksisfaglige råderum er skabt for at understøtte kerneydelsen om, at ledige og sygemeldte kommer hurtigt og varigt i arbejde. Det giver medarbejderne – de beskæftigelsesfaglige medarbejdere, jobindsatsmedarbejderne og jobkonsulenterne – nye muligheder for at tilrettelægge en sammenhængende, helhedsorienteret indsats fra A til Z, hvor også byrådets sammenhængsmodel tilgodeses.

1. Du kan ”gøre det hele selv”

Det praksisfaglige råderum er både retten og pligten til at indtage flere roller i forhold til borgeren. For nogle vedkommende at være myndighed og for alle – efter behov og relevans - at være samtalepartner og tryghedsperson, indgå i mentorlignende funktioner, varetage samarbejdet med virksomheder m.m. Af hensyn til borgeren og til sagens flow og fremdrift, der understøttes af, at én medarbejder i videst muligt omfang træffer nødvendige beslutninger uden at skulle inddrage eller vente unødigt på andre.

2. Du kan inddrage andre

Det praksisfaglige råderum er også retten – og pligten - til at samarbejde med og inddrage andre fagligheder eller indsats, når dine egne kompetencer eller ressourcer ikke rækker. F.eks. jobkonsulenter eller specialiserede tilbud efter beskæftigelseslovgivningen. Herunder også at koordinere med andre parter – i kommunen såvel som udenfor.

3. Sæt den rigtige dagsorden fra start

Kom tidligt ind i sagen, sæt en tydelig ramme og et klart mål for samarbejdet mellem dig og borgeren. Og hold fokus på kerneydelsen.

4. Gør det, der giver mening

Du skal - ud fra en konkret faglig vurdering baseret på lovgivningen og viden om, hvad der virker - tilrettelægge netop det forløb og den indsats, der bedst understøtter, at borgeren kommer hurtigt og varigt i arbejde.

5. Skab en professionel relation til borgeren

Brug det tætte samarbejde, hvor du indtager flere roller, til at skabe en troværdig, professionel, beskæftigelsesfaglig relation til borgeren. Det understøtter borgerens oplevelse af at være i professionelle hænder og ikke bare at være ”et nummer i rækken”.

6. Brug relationen som løftestang for en hyppig, enkel og effektiv opfølgning

En positiv, troværdig relation til borgeren styrker din mulighed for at påvirke borgeren og understøtte sagens positive udvikling. En kort telefonisk opfølgning på en jobsamtale, et lægebesøg, et møde i banken eller lignende bekræfter den troværdige relation og styrker borgerens motivation og handlekraft.

7. Lad arbejdspladsbaseret indsats være det foretrukne redskab

Det er på en ordinær arbejdsplads blandt ordinært ansatte kolleger, man bedst optræner sociale såvel som faglige forudsætninger for rekruttering og for at imødekomme arbejdsmarkedets behov for kvalificeret arbejdskraft

8. Hav høje ambitioner på borgerens vegne

Hav positive forventninger og udvis ”professionel optimisme”. Brug din faglighed og viden til at understøtte borgerens tro på sine egne muligheder. Det giver indsatsen mening, understøtter borgerens handlekraft og skaber fremdrift i sagen.

9. Sørg for den nødvendige social- og beskæftigelsesfaglige støtte

Tag udgangspunkt i byrådets sammenhængsmodel, så borgere, der har vanskeligt ved at komme i selvforsørgelse, får en helhedsorienteret indsats, hvor den arbejdspladsbaserede indsats tilrettelægges med relevant støtte og supplerende indsatser. Efter beskæftigelseslovgivningen eller som sociale, familie- eller sundhedsmæssige indsatser fra andre afdelinger.

10. Giv borgeren ansvar og lav forpligtende aftaler

Aftal med borgeren, hvad han eller hun gør. Og hvad du gør. Noter det og gør det synligt for borgeren. Følg op på de mål og delmål, der sættes for udvikling og progression. Vær tilgængelig og giv hurtig respons på henvendelser fra borgeren.

Det praksisfaglige råderum er retten og pligten til at bruge sin faglighed og sit kendskab til lovens muligheder til at tænke ud af boksen og til ”at gøre det, der virker”.