

Lundgaard Konsulenterne bistår ved rekruttering af

Centerchef til Center for By, Miljø og Klima i Tårnby Kommune

Centerchef til en af Danmarks grønneste kommuner

Det findes ingen anden dansk kommune med flere spændende paradokser på det samme areal. En del af Storkøbenhavn og samtidig en af landets grønneste kommuner. Senest er det indskrevet i Den Grønne Trepartsaftale at Kalvebod Fælled etableres som bynær nationalpark. En normal kommune med usædvanlige samarbejdspartnere. Tårnby huser Danmarks største arbejdsplads - Københavns Lufthavn. Det giver usædvanligt sagsprocesser og beslutningsveje hvor Lufthavn, stat, Sund og Bælt og den store nabokommune skal finde løsninger omkring blandt andet infrastruktur og miljøhensyn.

Tårnby oplever befolkningsfremgang, og er en af de få kommuner i tæt tilknytning til København, der har arealer og potentialer der kan udvikles på. Der skal være plads til nuværende og nye borgere når den eksisterende boligmasse omlægges, og når der udlægges nye boligområder i en god fordeling mellem almene, ejer- og lejeboliger. Og der skal fortsat være plads til rekreative områder med både biodiversitet, legeområder og plads til udfoldelse for borgerne.

Alt sammen er det med til at give dig - som vores nye centerchef for By, Miljø og Klima - en række spændende arbejdsopgaver. Du kommer til et center præget af dedikerede og arbejdsomme medarbejdere og ledere. Center for By, Miljø og Klima er et center med god trivsel og udviklingspotentialer. Der er brug for at kigge ned i maskinrummet og modernisere vores måde at arbejde på – og at skabe bedre forudsætninger for helhedsorienteret opgaveløsning. Også i den forbindelse bliver udviklingen af din ledergruppe en vigtig forudsætning for at lykkes med den samlede drift og udvikling af centret.

Forventningerne til dig? Du er først og fremmest en moderne leder, der har den ledelsesmæssige værktøjskasse i orden – og du har gerne erfaring med at lede andre ledere. Du skal have kendskab til teknik- og miljøområdet, så du forstår, hvilket mindset der præger organisationen. Du skal være drevet af en naturlig nysgerrighed for netop dette faglige felt. Du har politisk tæft, en evne til både at kunne afkode politikernes ønsker og samtidig kunne rådgive og servicere med relevante beslutningsoplæg. Du evner at give med- og modspil med respekt for det politiske systems ansvarsfordeling. Du interesserer dig for udviklingen af "maskinrummet", både for arbejdsgange, processer og den IT-understøttelse, der skaber rammerne omkring en moderne forvaltning og driftsstyring. Du gør det på en måde, hvor du både bevarer overblikket og samtidig kan gå i detaljen når der er brug for det. Det er i forlængelse af det en fordel, hvis du kommer med et digitalt mindset, der kan bidrage til udviklingen af centrets samlede digitale kompetencer og omstillingsparathed.

Endelig er du et menneske, folk trives sammen med, ordentlig, social og udadvendt, men samtidig evner du at træffe de svære beslutninger, når det er nødvendigt.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker på overenskomstvilkår. Lønnen fastsættes i forhold til relevante kompetencer med et forventet lønniveau på cirka 900.000 kr. årligt. Dertil kommer pension

Center for Center for By, Miljø og Klima

Center for By, Miljø og Klima beskæftiger sig med følgende hovedområder; Byggesagsbehandling, Byplanlægning, Miljøopgaver, Trafik og Veje (herunder både myndighed og materialegård), Ejendomsadministration (herunder rengøring og tekniske servicemedarbejdere) samt Beredskab. Herudover varetager Tårnby Kommune natur og miljøopgaver for Dragør Kommune

Det er som nævnt indledningsvist et center der med en "normal" kommunes ressourcer har helt særlige og usædvanlige faglige berøringsflader.

Lufthavnen er selvsagt vigtig samarbejdspartner. Der er et godt løbende samarbejde og der er nogle særlige problemstillinger som også staten har en vigtig aktie i. Det er derfor også sagsområder med stor national bevågenhed og kompleksitet. Ligeledes er samarbejdet med Sund og Bælt væsentligt i forhold til samarbejdet om udviklingen af motorvejen, bro- og togforbindelser.

Det er åbenlyst at Danmarks største arbejdsplads sætter sit præg på kommunens erhvervsudvikling men qua Tårnbys potentialer, sker der en god erhvervsudvikling derudover. Det største og yngste erhvervsområde, Kirstinehøj I og II er efterhånden ved at være udbygget, området indeholder større og mindre transport-, produktions- og håndværksvirksomheder samt butikker for salg af pladskrævende varer. Lige nu pågår der et større arbejde med udviklingen af et helt nyt erhvervsområde Kirstinehøj III, herunder anlæg af vej og afvanding.

Tårnby oplever befolkningsfremgang, og har flere arbejdspladser end erhvervsaktive. Tårnby er en af de få kommuner i tæt tilknytning til København der har arealer og potentialer der kan udvikles på. Der skal være plads til nye borgere- og nye boligtyper til nuværende borgere når den eksisterende boligmasse omlægges. Her har kommunen valgt at have et vågent øje til at denne udvikling sker i et passende forhold mellem almene, ejer- og lejeboliger. De store udviklingsprojekter er lige nu centreret omkring bygning af almene boliger på Amager Strandvej samt udvikling af Tårnby Torv, hvor det gamle centerområde skal omdannes til nyt torv med gode handelsmuligheder, boliger og attraktive opholdssteder. Herudover har Tårnby et projekt i gang om udvikling "Vandtårnsbyen" – arealet hvor den gamle Tårnby Skole ligger i dag.

Centeret har godt 360 medarbejdere. Der er fem afdelinger;

- Natur, Miljø og Klima med 13 medarbejdere
- Byplan og Byg med 12 medarbejdere
- Trafik, Vej og Grønne Byrum med knap 100 medarbejdere

- Tårnby Brandvæsen med 50 medarbejdere (hvor halvdelen er på fuld tid)
- Ejendomme og Energi (inkl. Rengøring) med knap 200 medarbejdere

Ud over de fem afdelingsledere refererer 8 medarbejdere direkte til centerchefen. Deres opgaver er sekretariatsopgaver, økonomi, BBR, ejendomsbeskatning mm.

Centerledelsen består af de fem afdelingsledere med centerchefen for bordenden. Center for By, Miljø og Klima blev dannet i efteråret 2022, da Tårnby Kommune ændrede organisationsstruktur fra fire forvaltninger til en enhedsforvaltning med tre fagdirektører og 13 centre. Ledergruppen er derfor relativt ny og består af både erfarne og nye ledere. Der afholdes ugentlige ledermøder. Arbejdet med at udvikle denne gruppe bliver en nøgleindsats. Udgangspunktet er gensidig kemi og generel hjælpsomhed, men "fællesmængden", arbejdsdelingen og ledelsesprincipper skal på bordet, så ledergruppen får mest ud af ledelsesressourcerne til gavn for det samlede center.

Centeret har siden sin etablering haft en duoledelse med to centerchefer. I forlængelse af en effektiviseringsanalyse, som BDO udarbejdede for Kommunen i efteråret 2024, blev det besluttet at der fremadrettet skal være én centerchef. Kommunen har vurderet at der i denne nye struktur er brug for en anden ledelsesprofil end hidtil og derfor er de to hidtidige centerchefer stoppet. Samtidigt er der hyret en erfaren interim-leder ind, der varetager ledelsen af centeret indtil den nye centerchef tiltræder – forventeligt 1. august 2025.

Det er et center der er præget af dedikerede og arbejdsomme medarbejdere og der fortælles også om en generel god trivsel og lavt sygefravær på arbejdspladsen. Det skal der værnes om og udvikles på. For det er ikke mindst den gode arbejdsplads der skal være med til at løse ikke blot fremtidens – men nutidens - rekrutteringsudfordringer. En del af løsningen kan ligge i udvikle centerets evne til at arbejde mere helhedsorienteret med opgaverne. Der er en tendens til – i en travl hverdag – at kigge for meget ned i egen afdeling og i egne opgaver. Det gør det svært at udvikle sagsbehandlingen på f.eks. byggesagsområdet der netop har brug for kollegerne i de andre afdelinger, hvis deres sagsbehandlingstider skal ned og kvaliteten i sagsbehandlingen op.

Anlægsstyringen har forbedringspotentiale. Det har også noget med helhedsorienteret tilgang at gøre, det har at gøre med anlægsstyring som disciplin men det har også at gøre med et center der generelt ikke har været first mowere når det kommer digitalisering og moderne arbejdsgange. Her skal den nye centerchef være med til at præge centeret i en nødvendig modernisering herunder digitalisering. Hvad har vi af data på vores respektive områder og hvad skal der til for at vi får effekt af det.

Den Grønne Trepartsaftale får positiv betydning for Tårnby Kommune. Der er ikke så meget "at gøre med" ifm. omlægning af natur qua Tårnby Kommunes helt særlige naturmæssige sam-

mensætning. Men det er indskrevet i aftalen at Kalvebod Fælled etableres som bynær naturnationalpark. Herudover er der et stort ønske i kommunen om at blive grønnere med endnu flere træer og biodiversitetsområder.

Der er igangsat en række analyser i By, Miljø og Klima med henblik på at effektivisere og modernisere driften. I foråret 2024 blev der gennemført en analyse med efterfølgende omlægningen af rengøringsområdet. Implementeringen er i gang og forventes færdig til efteråret 2025.

Der pågår en større analyse og benchmark arbejde i forhold til centrets myndighedsopgaver, anlægsstyring mv. som skal fremlægges for Økonomiudvalget inden sommeren 2025 med henblik på efterfølgende implementering.

Herudover er der på baggrund af BDO's effektiviseringsanalyse besluttet at igangsætte et arbejde på materialegården, hvor der bl.a. skal udarbejdes servicestandarder, driftsstyringssystemer mv. for at kunne få bedre mulighed for at styre og udføre opgaverne på området mere effektivt. Det er en vigtig opgave at centerchefen sørger for at analyserne gennemføres og implementeres.

Centerchefen har et stort ansvar for serviceringen af to udvalg: Teknik- og Miljøudvalget samt Bygge og Ejendomsudvalget, herudover udarbejdes også en række sager til Økonomiudvalget. Det sker i samspil med direktøren på området. Dertil kommer at der er nedsat et §17.4 udvalg, der skal have fokus på partikelforurening. Det udvalg skal centerchefen understøtte mens sekretariatsbetjeningen er placeret hos kollegaen i Center for Politik og Kommunikation. I det center er der i øvrigt placeret en række opgaver der giver naturlige, løbende samarbejdsflader med Center for By-, Miljø og Klima herunder erhvervsområdet, køb og salg af fast ejendom og samarbejdet med de almene boligorganisationer. Centerchefen får også et tæt samarbejde med især også de centerchefer, som Center for By, Miljø og Klima varetager ejendomsopgaverne for.

Rollen som oversætter mellem politik og administration skal den nye centerchef være sig helt bevidst. I den rolle ligger der naturligvis en forventning om politisk fingerspidsfornemmelse, men også en forhåbning om at centerchefen kan bidrage når der skal snakkes langsigtede strategier for kommunen og ikke "kun" i de løbende sager. Centerchefen vil møde samarbejdende politiske udvalg.

Tårnby varetager en række opgaver i et forpligtende samarbejde med Dragør Kommune, herunder på Natur og Miljøområdet. Det samspil er centerchefen også en del af.

Centerchefens ansvar og opgaver

Centerchefen refererer til direktør Henriette Krag og har ledelsesansvaret for de fem afdelingsledere i centeret samt for 8 medarbejdere. Centerchefen skal prioritere MED som en vigtig, løbende samarbejdspartner.

Inden for det første år er hovedopgaverne:

- At blive en sparringspartner for den politiske og administrative ledelse på centerområdet
- At være en garant for videreudviklingen af en arbejdsplads, man har lyst til at være en del af. Faglig dygtighed, trivsel og tværgående samarbejde skal gå hånd i hånd.
- Prioritere ledergruppens udvikling og samarbejde.
- Implementere besluttede anbefalinger fra de pågående analyser af centret.
- Styrke planlægningen og styringen i Centeret både på rådhuset og på de udførende områder med fokus på prioritering og fristoverholdelse.
- At udvikle og styrke dialogen med borgere og erhvervsliv, gennem en bedre servicekultur.
- Sætte moderne, digital og effektiv forvaltning på dagsordenen. Arbejdsgange, processer og IT-redskaber skal vurderes. Find gerne de "mønsterkommuner" der kan være et spejl i den udvikling.
- Præge centeret i retning af mere helhedsorienteret sagsbehandling. Her kan ovennævnte modernisering være en naturlig murbrækker i det arbejde.
- Prioritere udviklingen af anlægsstyring og byggesagsområdet.
- Være bordende i udtænkningen af de strategier der skal gøre, at fagligt stærke medarbejdere på vej, byggesags- og anlægsområdet vælger Tårnby Kommune til.
- Sikre god politisk betjening i forhold til både udvalg og til deltagelse i diverse bestyrelse og arbejdsgrupper, herunder ARC, KL, KKR, Grøn trepart mv.

Centerchefens baggrund

De allervigtigste kompetencer og erfaringer:

- Du er først og fremmest en moderne leder, der har den ledelsesmæssige værktøjskasse i orden – og du har gerne erfaring med at lede andre ledere.
- Du skal have et godt kendskab til teknik- og miljøområdet, så du forstår, hvilket mindset der præger organisationen. Det skal dog siges, at detailkendskab til alle de fag-fagligheder, du får ansvaret for, ikke er en forudsætning. Du skal dog være drevet af en naturlig nysgerrighed for netop dette faglige felt.
- Du har politisk tæft og evner at give med- og modspil med respekt for det politiske systems ansvarsfordeling. Du er god til at aflæse det politiske rum og til at udarbejde oplæg der kan vise retning og løfte området.

- Du interesserer dig for udviklingen af ”maskinrummet”, herunder de arbejdsgange, processer og den IT-understøttelse der skaber rammerne omkring en moderne forvaltning og drift af veje, grønne områder og bygninger. Det er i forlængelse af det en fordel, hvis du kommer med et digitalt mindset, der kan bidrage til udviklingen af forvaltningens samlede digitale kompetencer og omstillingsparathed
- Du er et menneske, folk trives sammen med, omgængelig, ordentlig, social og udadvendt. Du kommer gerne ud til skrivebordene og hilser på, og har du et gran af humor, gør det ikke noget. Men samtidig evner du at træffe de svære beslutninger, når det er nødvendigt.

Derudover vil vi kigge efter:

- Om du er struktureret af natur – du evner at skabe og bidrage til overblik, prioritering og det lange, seje træk.
- Om du er en god økonomistyrer, der bistået af gode folk, bidrager til at skabe økonomisk overblik og skarpe prioriteringer. Du skal kunne bidrage med skabe endnu mere struktur og overblik i anlægsstyringen.
- En virkelig god teamplayer. For det er ikke mindst evnen til at arbejde godt sammen, der gør os dygtige.
- Om du kender og har arbejdet i den offentlige organisation - og gerne den kommunale. Men det er ikke en forudsætning for at søge stillingen. Vi er åbne for andre baggrunde men det er vigtigt at du forstår de arbejdsformer der præger en kommunal organisation.
- Om du er kommunikativt stærk og evner at skabe ledelse og følgeskab, også fra scene-kanten.
- Integritet og troværdighed – sammenhæng mellem det, du siger, og det, du gør.
- Om du er åben og dialogsøgende.
- Om du kan være i konflikten og bevare evnen til at være konstruktiv og løsningsorienteret.
- Om du har let ved at danne dig et overblik over nye sagsområder. Formodentlig, fordi du har et godt hoved.
- Autoritet og pondus – du er let at tage alvorligt – og du evner at sige til og fra.
- Om du er god til at bede om hjælp, når der er noget, du ikke ved.

Mere om Tårnby Kommune

Kommunen har i dag 44.000 indbyggere og blev ikke sammenlagt med andre kommuner ifm. kommunalreformen. Der blev dog her indgået en samarbejdsaftale med Dragør Kommune, så en række af Dragør Kommunes opgaver varetages af Tårnby Kommune.

Tårnby Kommune består af tre overordnede kvarterer. Midten af kommunen kaldes blot Tårnby. Det er her, den ene af kommunens jernbanestationer, Tårnby Station, findes, samt Tårnby Torv, der bl.a. er kendt for at være fødestedet for dansk hip hop-kultur.

Den østlige del af kommunen hedder Kastrup og lægger navn til næsten hele kommunens postnummer. Det er i denne del af kommunen, at man finder Københavns Lufthavn med jernbanestation og den del af metroen, der strækker sig ind i kommunen.

Den vestlige del af kommunen kaldes Vestamager. Dette område består både af store dele af Fælleden samt beboelser. På trods af, at Tårnby Kommune uomtvisteligt opleves som en del af Storkøbenhavn, er langt den største del af kommunens areal naturområder som Saltholm, Peberholm og det sydvestlige Amager.

Københavns Lufthavn udgør kernen i det "infrastruktur-hub", der *også* er Tårnby. Lufthavn, tog, metro og busser gør, at Tårnby er tæt på såvel København, Sverige som "verden".

Tårnby Kommune har været så dygtigt økonomistyrende i mange år, at det p.t. er en af landets mest økonomisk velfunderede kommuner.

Tårnby Rådhus er en fredet ejendom, tegnet af arkitekterne Jørn Nielsen og Halldor Gunnløgsson og opført i 1959. Den betragtes med rette som et stykke dansk arkitekturhistorie. I disse år ombygges rådhuset nænsomt så det bedst muligt understøtter en moderne dansk kommune anno 2025.

Den politiske organisation består af Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og seks fagudvalg. Det er Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, Bygge- og Ejendomsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundhed- og Omsorgsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget.

Den administrative organisation

Direktionen består af fire medlemmer under ledelse af kommunaldirektøren. Der er en centerstruktur med 13 centre som er ved at blive til 11 centre. Der er møder i chefforum hver 14. dag.

Tårnbykompasset er alle medarbejderes fælles værdikompass. Vi skal hjælpe hinanden med at være i værdierne i hverdagen, og vi skal bruge kompasset til løbende at reflektere over, og diskutere, vores måde at være og arbejde på.



Ansættelsesprocessen

Ansøgers vurdering af arbejdspladsen

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til;

Jakob Lundgaard, Lundgaard Konsulenterne, tlf. 4033 2414, og/eller
Direktør Henriette Krag, tlf. 2371 7257

Under de to samtalerunder, der indgår i ansættelsesproceduren, vil der kun i begrænset omfang være anledning for ansøgerne til at stille spørgsmål. De ansøgere, der går videre til sidste samtalerunde, opfordres i stedet til at aftale et møde med direktør Henriette Krag for at få mulighed

for at danne sig et personligt indtryk af arbejdspladsen og få svar på eventuelle spørgsmål inden sidste runde.

Arbejdspladsens vurdering af ansøgerne

Ansættelsesudvalget udvælger ansøgere til 1. samtalerunde og gennemfører herefter 1. og 2. samtalerunde. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i jobprofilen.

Ansættelsesudvalget består af:

- Udvalgsformand Lars Hein
- Kommunaldirektør Lars Rich
- Direktør Henriette Krag
- Centerchef, Yvette Kovacs
- Anette Petersen. Afdelingsleder for Miljø- og Natur.
- Johnny Rasmussen, medarbejderrepræsentant
- Jimmy Winther, medarbejderrepræsentant

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra 1. samtalerunde
- Et skriftligt resumé af en kompetenceafklaring/test hos en anden af Lundgaard Konsulenterne. Resuméet udarbejdes på baggrund af en dybtgående, struktureret samtale om ansøgerens faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer (resuméet sendes også til ansøgeren, der får lejlighed til at kommentere det ved 2. samtalerunde).
- Et skriftligt resumé af ca. 3-4 referencer, som konsulenten indhenter telefonisk fra ansøgerens leder, kolleger og medarbejdere. Referencerne indhentes umiddelbart før 2. samtalerunde og kun efter aftale med ansøgeren (referencerne er fortrolige og forelægges ikke ansøgeren).
- Det personlige indtryk fra 2. samtalerunde.

Du kan læse mere om bl.a. kompetenceafklaring og Lundgaard Konsulenternes etik i ansættelsessager på www.lundgaard-konsulenterne.dk.

Tidsplan for ansættelsen

I Lundgaard Konsulenternes sekretariat er det Mette Andersen, der er tovholder på ansættelsen. Mette Andersen kan træffes på tlf. 7542 4233 eller på mail: mka@lundgaard-konsulenterne.dk.

Ansøgning sendes via det elektroniske stillingsmodul på Lundgaard Konsulenternes hjemmeside senest den **3. juni 2025 kl. 8.30**. Lundgaard Konsulenternes sekretariat sender kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og sekretariat i resten af ansættelsesprocessen.

Den **6. juni** træffer ansættelsesudvalget beslutning om, hvem der indkaldes til 1. samtalerunde. De udvalgte ansøgere får besked samme (efter)middag.

1. rundesamtalerne afholdes den **12. juni mellem klokken 8.00 og 16.00 på Tårnby Rådhus**.

Kompetenceafklaring for de ansøgere, der går videre til 2. samtalerunde, afvikles den **13. juni i Hvidovre**. Testen tager ca. to timer.

2. samtalerunde afvikles med op til tre ansøgere den **20. juni kl. 10.00-15.00 på Tårnby Rådhus**.

Økonomiudvalget behandler/godkender sagen **den 25. juni**.

Ansøgeren forventes at tiltræde **1. august 2025**.

Efter ansættelsen

For den ansøger, der udvælges til stillingen, tilbyder konsulenten en opfølgende (video-)samtale, efter at beslutningen om ansættelse er truffet. I samtalen vil der bl.a. blive lejlighed til sparring om, hvordan den nye centerchef kommer godt i gang med jobbet.

3-4 måneder efter den nye centerchefs tiltræden vender konsulenten tilbage og holder opfølgende samtaler med direktør Henriette Krag samt den nye centerchef for at evaluere, hvordan samspillet er kommet fra start.

April 2025

Jakob Lundgaard

konsulent på ansættelsessagen