Job- og personprofil for

Direktør for Brancheforeningen Cirkulær

Vil du stå i spidsen for en forening, der skal samle kommunerne og de kommunale affaldsselskaber om en stærk fælles stemme i den cirkulære omstilling? Kan du sætte kurs, skabe følgeskab og omsætte forskellige interesser til tydelige politiske prioriteringer med gennemslagskraft? Og vil du gå forrest i arbejdet med foreningens nye strategi? Så søg stillingen som direktør for Brancheforeningen Cirkulær.

Aaberg⁺ bistår Brancheforeningen Cirkulær ved rekruttering af direktør

Indhold

Punkterne for indholdet i dette dokument er følgende:

- Overordnet – om stillingen og fremtidige pejlemærker
- Brancheforeningen Cirkulær – den kommunale affaldssektors fælles stemme
- Jobbet, ansvar og opgaver
- Dig og din profil
- Proces og ansættelsesvilkår
- Spørgsmål til stillingen

1. Overordnet – om stillingen og fremtidige pejlemærker

Den cirkulære omstilling står højt på den politiske dagsorden, og rammerne for affald, genanvendelse og forebyggelse er under stor forandring. Producentansvaret på en lang række affaldsfraktioner ændrer opgavefordelingen mellem sektorens aktører, og

hovedparten af reguleringen udspringer af EU. Det stiller nye krav til de kommunale affaldsaktører og til deres fælles stemme.

Brancheforeningen Cirkulær står samtidig i en ny situation. Vi har overdraget affaldsenergianlæggenes anlægsnære interessevaretagelse til anden side. Vi står derfor mere afklaret og konsoliderer os om de mange øvrige kommunale affaldsopgaver med fokus på at drive udviklingen mod en mere cirkulær økonomi.

Som direktør bevæger du dig i et komplekst interessefællesskab, hvor medlemmerne har forskellige behov. I en sektor i forandring kræver det tydelig ledelse at samle dem om fælles politiske prioriteringer. Når prioriteringerne står klart, og medlemmerne står bag dem, har foreningen den gennemslagskraft, der skal til for at påvirke rammerne – i Danmark og i EU.

Interessevaretagelsen er kernen i foreningens arbejde og en af de vigtigste opgaver i jobbet. Som direktør er du selv aktivt til stede, hvor beslutningerne forberedes og træffes – over for Folketinget, ministerier og styrelser og i EU – og du sikrer, at medlemmernes interesser bliver hørt og får betydning.

Vores nuværende strategi løber til udgangen af 2027. Arbejdet med en ny strategi er derfor en af de højest prioriterede opgaver for den nye direktør, og du får mandat til at gå proaktivt og forrest i arbejdet i tæt dialog med bestyrelsen.

Vi søger en troværdig og lyttende direktør, der kan sætte kurs og skabe følgeskab hos medlemmer, bestyrelse og medarbejdere. Du har politisk gennemslagskraft, solid ledelseserfaring og evnen til at træffe beslutninger. Og du vil ikke kun drive foreningen, men også udvikle den.

Til gengæld tilbyder vi en central rolle i en af tidens vigtigste omstillinger, en engageret bestyrelse og et fagligt stærkt sekretariat, hvor vejen fra beslutning til handling er kort.

2. Brancheforeningen Cirkulær – den kommunale affaldssektors fælles stemme

Brancheforeningen Cirkulær er en politisk styret interesseorganisation for kommuner og kommunale affaldsselskaber. Foreningen er en specialforening, der varetager medlemmernes virksomhedsinteresser. Medlemmerne er forvaltnings- og driftsorganisationer på affaldsområdet, som kommunerne enten som en del af den kommunale forvaltning eller gennem helt eller delvist ejerskab har væsentlige interesser i. De drives derfor med blik for størst mulig samfundsnytte – den dobbelte bundlinje.

Vi arbejder for at fremme cirkulær økonomi, omdanne affald til ressourcer og rykke ressourcerne så højt op i affaldshierarkiet som muligt. Vores ambition er en fremtid med mindre affald og mere genbrug – og at Danmark skal være det land i Europa, der genanvender mest af sit affald.

Vi når ikke målene alene. Det kræver tætte partnerskaber med de virksomheder, der udvikler fremtidens løsninger, og samarbejde med andre sektorer og interesseorganisationer.

Organisering

Foreningen består af en bestyrelse, en ledelseskreds, task forces, arbejdsgrupper og netværk. Sekretariatet med 9 medarbejdere understøtter foreningens arbejde og varetager den daglige drift. Medarbejderne er dygtige, engagerede og meget selvstændige specialister på hver deres område.

3. Jobbet, ansvar og opgaver

Som direktør refererer du til bestyrelsen og har ansvaret for at udmønte den politik og strategi, som bestyrelsen fastlægger. Rollen rummer to lige vigtige elementer. Du er sammen med formanden foreningens ansigt og stemme udadtil. Og du er øverste leder af sekretariatet med ansvar for drift, økonomi og organisation.

Den nye strategi – en prioriteret opgave

Arbejdet med en ny strategi er en af dine vigtigste opgaver fra dag ét. Bestyrelsen giver dig et klart mandat til at tage initiativ, sætte processen i gang, inddrage medlemmerne og komme med oplæg til retning og prioriteringer. Det sker i tæt dialog med bestyrelsen, som træffer de endelige beslutninger – men det er dig, der driver arbejdet. Strategien skal være foreningens fælles svar på, hvor vi skal hen i en sektor i forandring.

Interessevaretagelse – kernen i jobbet

Det er en af direktørens fornemmeste og vanskeligste opgaver at varetage medlemmernes interesser bedst muligt, og du skal selv bedrive interessevaretagelsen aktivt. Det kræver et indgående kendskab til medlemmerne og et tæt samarbejde med direktører og ledere i den kommunale affaldssektor. Sammen med sekretariatet opbygger, viderefører og plejer du relationer til politikere, myndigheder, andre brancheforeninger og samarbejdspartnere – nationalt og i EU – og bruger dem til at påvirke rammerne tidligt i processerne. I de kommende år bliver omstillingen til producentansvar et centralt felt.

Et komplekst interessefællesskab

Medlemmerne er både kommunale forvaltninger og helt eller delvist kommunalt ejede selskaber, og deres opgaver, behov og prioriteringer er ikke altid de samme. Som direktør skal du lytte til de forskellige interesser, forstå dem, balancere dem og samle medlemmerne om fælles positioner, som alle kan se sig selv i. Det kræver politisk tæft og evnen til at håndtere dilemmaer – og mod til at træffe beslutninger og sætte kurs, når interesserne trækker i forskellige retninger.

Dine vigtigste opgaver

Som direktør får du ansvaret for at:

- samle medlemmerne om tydelige politiske prioriteringer og sikre, at alle medlemmer er repræsenteret i interessevaretagelsen
- skabe politisk gennemslagskraft for medlemmernes interesser – nationalt og i EU
- positionere Cirkulær sammen med formanden som en tydelig og troværdig stemme i debatten om affald, ressourcer og cirkulær økonomi
- skabe værdi for medlemmerne, så foreningens arbejde matcher deres behov
- udvikle foreningen gennem nye prioriteringer, samarbejder og partnerskaber
- sikre en sund økonomi og en professionel og bæredygtig drift
- lede sekretariatet med tydelig retning, give plads til medarbejdernes faglighed og sikre et godt og inspirerende arbejdsmiljø

Samarbejdet med formand og bestyrelse

Vi lægger stor vægt på et tæt og tillidsfuldt samarbejde. Du er formandens og bestyrelsens nærmeste sparringspartner og sikrer, at bestyrelsen til enhver tid er orienteret om tiltag og beslutninger af væsentlig betydning og har det bedst mulige beslutningsgrundlag.

Vi forventer rettidig inddragelse, så sagerne kommer på bordet, mens der stadig er reelle valg at træffe. Og vi ønsker en direktør, der tør udfordre os konstruktivt med sin faglige og politiske vurdering – og som står loyalt på de beslutninger, der træffes.

Det forventer vi af de første år

I løbet af de første to til tre år forventer vi, at:

- en ny strategi er vedtaget med bred inddragelse af medlemmerne, så den kan afløse den nuværende ved udgangen af 2027
- medlemmerne står samlet om tydelige politiske prioriteringer, og Cirkulær har vist gennemslagskraft i centrale sager – nationalt og i EU
- medlemmerne oplever en tydelig værdi af medlemskabet, og medlemsgrundlaget er fastholdt og gerne styrket

- foreningen har en sund økonomi, og sekretariatets ressourcer er prioriteret efter strategien
- der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde med formand og bestyrelse med en klar rollefordeling

I en mindre organisation er der kort vej fra strategi til handling. Det kræver en direktør, der både kan holde det strategiske perspektiv og selv tage del i arbejdet, når opgaven kræver det.

4. Dig og din profil

Som direktør for Brancheforeningen Cirkulær skal du kunne sætte kurs og skabe følgeskab. Du samler mennesker og interesser om en fælles retning – hos medlemmerne, i bestyrelsen og i sekretariatet – og du omsætter retningen til tydelige prioriteringer og konkrete resultater.

Du er troværdig og lyttende. Du står ved dit ord, er åben om dine vurderinger og lytter oprigtigt til medlemmer, bestyrelse og medarbejdere, før du sætter kurs. Du forstår, hvad det kræver at lede i en medlemsorganisation, hvor medlemmernes engagement og indflydelse er en central del af kulturen, og du bruger tillidsfulde relationer – internt og eksternt – til at samle medlemmerne om fælles positioner.

Du har politisk gennemslagskraft og solid erfaring med interessevaretagelse. Du kender de politiske beslutningsprocesser indefra og kan pege på sager, hvor du har sat aftryk. Du har et stærkt netværk eller evnen til hurtigt at opbygge det, og du kommunikerer klart – internt, politisk og i offentligheden.

Du har solid ledelseserfaring og leder med naturlig autoritet. Du kan lede et sekretariat af stærke specialister: Du sætter retning, prioriterer, delegerer og følger op og giver samtidig plads til medarbejdernes faglighed. Du træffer beslutninger, også de svære, og har mod og robusthed til at stå fast i modvind.

Dine primære kompetencer og erfaringer er meget kort fortalt:

- Solid ledelseserfaring med ansvar for strategi, økonomi og medarbejdere
- Politisk gennemslagskraft og erfaring med interessevaretagelse – nationalt og gerne i EU
- Erfaring fra en medlemsorganisation, brancheorganisation eller anden politisk ledet organisation
- Evnen til at balancere forskellige interesser og samle om fælles positioner
- Evnen til at sætte kurs, træffe beslutninger og omsætte strategi til konkrete resultater

- Kendskab til forsyningssektoren og gerne affalds- og ressourceområdet

Vi ved godt, at vi forventer meget af dig. Til gengæld bliver du en central del af en fælles ambition: at Danmark skal være det land i Europa, der genanvender mest af sit affald.

5. Proces og ansættelsesvilkår – vi vil lære hele dig at kende

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgerne. Ansøgerne bliver vurderet ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i job- og personprofilen. Ansættelsesudvalget er sammensat af:

- Thomas Møller Nielsen, Halsnæs forsyning, formand
- Tina Cartey Hansen, ARC
- Søren Peschardt, Ressource Center Vejle
- Winie Evers, Odense Renovation
- Louise Brix, sekretariatsmedarbejder
- Hanne Johnsen, sekretariatsmedarbejder

Tidsplan for ansættelsesprocessen:

Ansøgning sendes til os via rekrutteringssystemet fra Signatur senest torsdag den 31. december 2026, via dette link https://www.aabergplus.dk/ledige-stillinger

Der sendes en kvitteringsskrivelse for modtagelse af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og Aaberg⁺ i resten af ansættelsesprocessen.

1. samtale afholdes torsdag den 7. januar 2027. For ansøgere der går videre til 2. samtale, vil der være test, testtilbagemelding og referencetagning i perioden mellem 1. og 2. samtale.

2. samtale afholdes torsdag den 21. januar 2027. Umiddelbart efter 2. samtale træffes der beslutning om eventuel ansættelse.

Vi forventer, at du kan begynde i jobbet den 1. marts 2027.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker på kontraktvilkår efter nærmere forhandling. Lønniveauet tager afsæt i den valgte kandidats kvalifikationer. Arbejdssted: Vester Farimagsgade 1, 5. sal, 1606 København V.

6. Spørgsmål til stillingen – vi hjælper dig gerne

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til formand Thomas Møller Nielsen tlf. 20 14 33 30, eller til partner i Aaberg⁺ Hjalte Aaberg tlf. 26 86 58 31, mail: hjalte@aabergplus.dk

aaberg+
in being and business