



Centerleder

Referenceforhold

- Centerlederen refererer til områdelederen.
- Centerlederen er øverste leder for medarbejdere på centret, herunder eventuelle assisterende centerledere eller gruppeledere.

Ansvarsområde

- Sikre efterlevelse af de overordnede personale- og ledelsespolitiske rammer.
- Sikre efterlevelse af kvalitetsstandarder, servicemål, lovgivning og øvrige politiske- og administrative fastsatte mål.
- Udøve synlig ledelse og overordnet arbejdstilrettelæggelse, herunder afdelingens kultur, værdier og sprog.
- Budgetansvar for den interne aftale, herunder sikre overensstemmelse mellem leverede ydelser og tildelte ressourcer.
- Sikre positiv udvikling og bevare overordnet fokus på sygefravær og medarbejdertrivsel.
- Ansvarlig for personalesager, opfølgning på kommunale- og embedslæge tilsyn og øvrige opgaver, eks. bygningsvedligeholdelse, IT, telefoni m.m. Sikre den gode dialog og det gode samarbejde med borgere, pårørende, bruger- pårørenderåd og øvrige interessentgrupper.
- Medansvarlig for at implementere ny teknologi.
- Praktikansvarlig for elever og studerende og ansvarlig for læringsmiljø.

Arbejdsopgaver

- Sikre at opgaverne på centret udføres professionelt og på et fagligt højt og effektivt niveau.
- Udøve synlig ledelse for centerets medarbejdere.
- Økonomistyring, budget- og personaleansvar for centeret.
- Koordinere opgavevaretagelse og -mængde.
- Formand for lokalt MED.
- Udføre ledelsestilsyn og følge op på øvrige tilsyn.
- Udarbejde økonomiske analyser og ledelsesinformation
- Udvikling af rehabilitering og sundhedsfremme.
- Tegne centret overfor borgere, medarbejdere samt pårørende og andre interessenter eksempelvis gennem deltagelse i arrangementer.

Personprofil

- Kan understøtte et udviklende fagligt miljø og give sparring.
- Kan skabe økonomisk overblik og tage initiativer, der sikrer økonomi i balance.
- Engageret og motiverende frontfigur samt tydelig kulturbærer.
- Kan sætte retning og arbejde for god sammenhængskraft.



- Har et blik for og kan balancere mellem krav og ressourcer.
- Stærk og tillidsskabende kommunikator både i skrift og tale.
- Har interesse for teknologi og nye udviklingsmuligheder.
- Visionær og strategisk tænkende, der kan lede op, ned og til siden og som samarbejder om helhedsløsninger.
- Praktiserer nærværende ledelse og kan sikre meningskabelse og følgeskab.
- Udviser rummelighed og mestrer ledelse af forskellige fagligheder.
- Brænder for at skabe et værdigt og hjemligt miljø for borgerne.