

Slagelse kommune

Funktionsbeskrivelse for sundhedsfagligt personale i Hjemmeplejen

SSH

Gennemgået på LokalMED 11.10.22



Stillingsbetegnelse	Social- og sundhedshjælper - Sundhedsfagligt personale i Hjemmeplejen
Organisatorisk Placering	Center for Sundhed og Ældre, Hjemmeplejen Nærmeste leder: Områdeleder i Hjemmeplejen
Overordnet ansvar og kompetence	Sikre pleje, omsorg, personlig- og praktisk bistand til borgere der er visiteret til hjemmeplejen. <i>SSH særlige fokusområder er personlig pleje, praktisk hjælp og i nogen grad delegerede sundhedslovsydelser – altid med afsæt i den enkeltes kompetenceprofil og borgernes bevilligede behov.</i>
Arbejdstid:	Arbejdstiden placeres i dag-, aften- eller nattevagter
Forhåndsaftalte tillæg	Der er indgået forhåndsaftale med FOA Vestsjælland. Gældende aftale ses på InSlag.
Arbejdsfunktioner:	
Ansvars- og kompetenceområde	
Borgerrettede opgaver	<ul style="list-style-type: none">• Leverer personlig og praktisk hjælp samt delegerede sundhedslovsopgaver, inden for de ydelser fagområdet jf. kompetenceprofilen er i grøn, og i mindre grad områder, der kræver individuel specifik oplæring.• Arbejde ud fra et sundhedsfremmende og rehabiliterende sigte• Møder alle borgere med værdighed, respekt og med et mentaliserende mindset• Ser det enkelte menneske individuelt, og har øje for det enkelte menneskes selvbestemmelsesret.• Er i stand til at reagere på forandringer i borgernes habitualtilstand ved at inddrage relevante samarbejdspartnere
Faglige funktioner	<ul style="list-style-type: none">• Evne til at bringe sin sundhedsfaglige baggrund i spil i opgavevaretagelsen, således at der handles relevant på sundhedsfaglige opgaver, refleksioner og vurderinger.• I tværfaglige og kollegiale sammenhænge bringe faglig viden i spil, og selv være åben og modtagelig for ny viden, samt ikke mindst kunne omsætte ny viden til praksis.• Arbejde med afsæt i en rehabiliterende tilgang.• Have grundigt kendskab til omsorgssystemet og anvende dette jf. vejledninger og undervisning, samt kunne gå i dialog med kollegaer om anvendelsen af systemet.• Holde sig opdateret på viden om fysisk og psykisk arbejdsmiljø, og ikke mindst efterleve gældende retningslinjer.
Driftsopgaver	<ul style="list-style-type: none">• Medansvarlig for at sikre tæt opfølgning på borgernes forløb, ydelser og behovsændringer.

SSH

Gennemgået på LokalMED 11.10.22

Kommunikation	<ul style="list-style-type: none">• Medansvarlig, samt have blik for, og give input til at den samlede opgavevaretagelse sker bedst muligt, i overensstemmelse med borgernes behov.• Medansvarlig for at visiterede ydelser er korrekte, ud fra borgerens aktuelle situation• Være orienteret i relevante materialer herunder kompetenceprofil, arbejdsgangsbeskrivelser, arbejdsmiljø og øvrig kommunikation (mails, Inslag)
Samarbejde	<ul style="list-style-type: none">• Tale og skrive tydeligt, præcist og forståeligt.• Mestre den anerkendende og mentaliserende tilgang.• Mestre den situationsbestemte kommunikation/formidling i alle arbejdsrelaterede sammenhænge.• Mestre den fagprofessionelle rolle i relationerne til borger, pårørende og kollegaer.
Kvalifikationer	Uddannet SSH
Personlige kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">• Have en reflekterende og mentaliserende tilgang• Kunne skabe overblik og prioritere når der opstår akutte ændringer• Være opsøgende og initiativrig• Tilgå samarbejde positivt og konstruktivt• Kan finde på kreative løsninger og forslag i en til tider hektisk hverdag• Bevidst om egen udfordringer og kompetencer• Invitere til konstruktiv feedback og dialog• Serviceminded, engageret og interesseret i en positiv relation med kollegaer, borgere og samarbejdspartnere