

Leder til Aktiv Aabenraa Job- og kompetenceprofil

Kultur og Fritid
Børn og Kultur
Aabenraa Kommune
December 2024

1. Stillingen

Er du relationsskabende, løsningsorienteret og innovativ - og har du lyst til at drive og udvikle Aabenraa kommunes idræts- og svømmefaciliteter? Brænder du for at skabe værdi for borgerne i samarbejde med foreninger, frivillige og engagerede medarbejdere? Så er det netop dig, vi er på udkig efter.

Som leder af Aktiv Aabenraa skal du kunne tænke strategisk og du vil spille en central rolle i samarbejdet med medarbejdere og vores eksterne samarbejdspartnere.

Vi er på udkig efter en leder, der både kan lede på distancen og være tæt på og nærværende i den daglige drift. Du skal kunne facilitere vores gode idéer og engagement i den rigtige retning, samtidig med, at du er pragmatisk og kan stå fast, når det er nødvendigt.

Aktiv Aabenraa består af de kommunale haller og svømmehaller i Aabenraa Kommune. Som leder får du ansvaret for faciliteterne Agora, Fladhøj Idrætscenter, Hjordkær Hallen, Rødekro Hallen, Tinglev Fritidscenter samt svømmehallerne i Bov, Rødekro og Tinglev.

Derudover varetager Aktiv Aabenraa også driften af Borgerhuset i Rødekro og Byskoven i Tinglev. Vi er 21 årsværk fordelt på teknisk servicemedarbejdere, livreddere og aktivitets- og projektkoordinatorer.

Du bliver en del af en arbejdsplads, der

- drives af et stærkt samarbejde mellem foreninger, frivillige og medarbejdere.
- har en alsidig medarbejderstab med forskelligartede kompetencer og fokusområder.
- lægger vægt på tydelig kommunikation, klare ansvarsområder og hjælpsomhed.
- ser humor og fællesskab som en vigtig del af hverdagen.

Vi søger en leder til at gå forrest og sikre kvalitet og udvikling.

1.1. Lederens ansvar generelt

Aktiv Aabenraas leder refererer til kultur- og fritidschefen. Dit ansvar omfatter:

- Daglig drift og udvikling af faciliteterne i Aktiv Aabenraa.
- Sikring af økonomisk balance og løbende opfølgning.
- Ansvar for personaleledelse og arbejdsmiljø.
- Tæt dialog og samarbejde med foreninger, frivillige og øvrige interessenter.

1.2. Opgaver på kortere og længere sigt

Lederens opgaver på kortere og længere sigt er,

- at få kendskab til personale, foreninger og øvrige målgrupper, hvilket du prioriterer højt.
- at bygge videre på de gode værdier og kulturen, som er i Aktiv Aabenraa.
- at sikre og udfolde Aktiv Aabenraas vision, mission og indsatsområder sammen med medarbejderne.
- at arbejde for bedre kapacitetsudnyttelse og styrke aktivitetstilbuddene, så flere borgere får glæde af de kommunale idrætsfaciliteter.
- at udvikle faciliteterne og skabe tidssvarende rammer for aktivitet og fællesskab.
- økonomiansvar og gennemføre løbende økonomiopfølgning samt være i stand til at prioritere.
- at sikre en harmonisering af opgaver og funktioner på tværs af de otte matrikler og fokus på klare ansvarsområder og en struktureret arbejdsfordeling.
- at være en aktiv del af halinspektørnetværket i Aabenraa Kommune.
- at forsætte et stærkt samarbejde med eksterne interessenter, herunder foreninger og frivillige.
- at videreudvikle Aktiv Aabenraa som et centralt omdrejningspunkt for bevægelse og sundhed i kommunen.

1.3 Forventninger til uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer samt personlige kompetencer

Af uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer forventer vi, at du har

- ledelseserfaring og indsigt i idrætsbranchens opgaver, potentialer og udfordringer.
- en relevant praktisk eller teknisk uddannelse.
- stærke færdigheder inden for driftsstyring.
- gode kommunikationsevner, både skriftligt og mundtligt.

Det er desuden vigtigt for at lykkes i stillingen, at du har både indsigt i og erfaring med overenskomster, love og regler inden for området. Erfaring fra en politisk styret organisation vil også være en fordel.

I dine personlige kvalifikationer lægger vi vægt på, at du er:

- **teamdrivende** og udfordrer teamet via aktiv dialog. Du sætter retning, tager styring i processer og sørger for, at alle får ejerskab. Du er imødekommende og tillidsvækkende, får energi af samspil og har lyst til at præge beslutningerne.
- **relationsskabende** og er åben, oprigtig, ærlig og inviterende i relationer. Du har en naturlig interesse for andre mennesker og ønsker at forstå andre synspunkter.
- **delegerende**, bevarer overblikket, har tiltro til at andre kan løse opgaver, og du sætter gerne nye aktiviteter og processer i gang
- **løsningsorienteret** med en analytisk tilgang, hvor du sikrer fokus på målet. Du bliver hurtigt konkret omkring tingene og går praktisk til værks.
- **innovativ** og ser muligheder frem for begrænsninger, tager initiativ og er vedholdende i forhold til at skabe resultater.
- **organisierende** og planlægger og tilrettelægger for at sikre fremdrift. Du skaber rammer, rutiner og orden, er velovervejet, optimerer og effektiviserer arbejdsprocesser.

2. Aabenraa Kommune som organisation

I Aabenraa Kommune har vi en værdibaseret tilgang til ledelse, hvor tydeligt formulerede forventninger skaber grundlag for dialog og et systematisk arbejde med lederudvikling og lederevaluering. Vores afsæt er fire værdier, som er formuleret og udfoldet i kommunens ledelsesgrundlag:

- Lederen er leder
- Lederen er kommunikerende
- Lederen er helhedsorienteret
- Lederen er værdiskabende.

Med afsæt i ledelsesgrundlaget arbejder kommunen systematisk og udviklingsorienteret med lederevaluering og lederudvikling mv. Du kan læse mere om [Aabenraa Kommune som arbejdsplads](#), den [administrative organisering](#) samt [Aabenraa Kommunes personalepolitiske værdier og ledelsesgrundlag](#) på kommunens hjemmeside.

2.1. Forvaltningen Børn og Kultur

Kommunes mission er at skabe "Det gode liv" sammen med borgerne, og visionen er blandt andet, at alle kan indgå i et aktivt og sundt fællesskab. Børn og Kultur i Aabenraa Kommune arbejder strategisk og helhedsorienteret for at skabe rammerne for "Det gode liv" for kommunens borgere, med særligt fokus på børn, unge og familier. Området dækker en bred vifte af vigtige kommunale opgaver, herunder skoleområdet, dagtilbud, kultur-, fritids- og idrætsområdet samt den pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR).

Med afsæt i kommunens vision om at skabe aktive fællesskaber og trivsel for alle, understøtter Børn og Kultur bæredygtige løsninger og samarbejder med lokale aktører, foreninger og borgere. Gennem langsigtet planlægning og innovative tiltag arbejder Børn og Kultur for at sikre høj kvalitet og udvikling inden for både undervisning, fritidstilbud og kulturelle aktiviteter.

Børn og Kultur har som mål er at skabe inkluderende og inspirerende rammer for børn og unge, hvor de kan trives og udvikle sig fagligt, socialt og kreativt. Samtidig lægger området vægt på at fremme kulturel rigdom og stærke fritidstilbud, der bidrager til et rigt og varieret liv for kommunens borgere. Det ses blandt andet i Kultur- og Fritidspolitikken.

2.2 Afdelingen Kultur og Fritid

Kultur og Fritid i Aabenraa Kommune arbejder målrettet på at fremme et aktivt og sundt fællesskab blandt borgerne. Afdelingen understøtter en bred vifte af kultur- og fritidstilbud, der bidrager til borgernes glæde, indsigt og livskvalitet. Gennem samarbejde med foreninger, frivillige og andre interessenter sikrer Kultur og Fritid, at kommunens kultur- og fritidsliv er mangfoldigt og tilgængeligt for alle. Afdelingen har fokus på at skabe bæredygtige fællesskaber og faciliteter, der understøtter den grønne udvikling i tråd med kommunens vision om at være en drivkraft for bæredygtig udvikling.

Aktiv Aabenraa er en del af et aktivt netværk for hallerne i Aabenraa Kommune.

2.3 Aktiv Aabenraa

Aktiv Aabenraa administrerer, drifter og udvikler de kommunale idrætsfaciliteter i Aabenraa Kommune. Organisationens mission er at sikre de bedst mulige rammer for et aktivt liv i tæt samarbejde med borgerne og andre interessenter. Visionen er, at faciliteterne skal være det naturlige samlingspunkt for bevægelse, fyldt med liv og aktivitet.

Faciliteterne omfatter både idrætshaller, svømmehaller, idrætsanlæg og grønne fællesområder. Du kan læse mere om Aktiv Aabenraa på aktivaabenraa.dk.

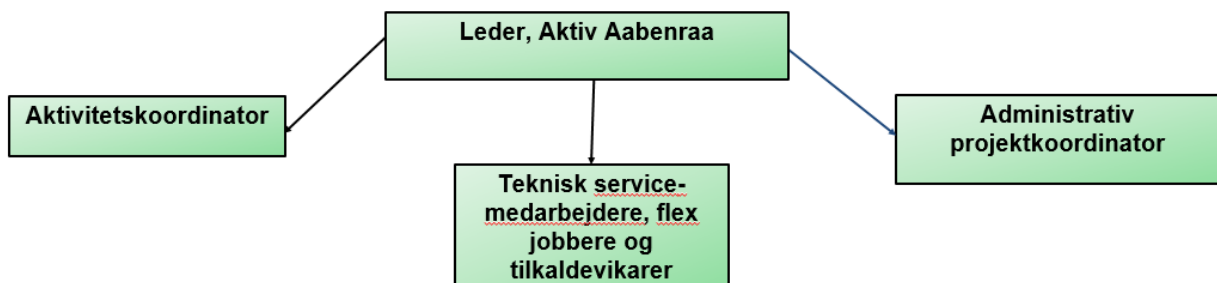
Aktiv Aabenraa er en velfungerende organisation, hvor trivsel, faglige kompetencer og tydelige værdier vægter højt. I Aktiv Aabenraa er det i vores medarbejderfolder oversat til:

- Vi møder til tiden.
- Vi taler pænt til hinanden og vores gæster.
- Vi er gode kollegaer og opfører os ordentligt overfor hinanden og vores gæster.
- Vi møder soigneret og i arbejdstøj, så vores gæster kan kende os.
- Vi opfordrer til nytænkning og fører en konstruktiv dialog omkring vores arbejde med hinanden og vores gæster.

Vi udvikler og klargør faciliteterne efter bedste evne til vores gæster.

Nedenfor ses organisationsdiagrammet for Aktiv Aabenraa:

Aktiv Aabenraa 01.03.25



Vi har en stabil og dygtig medarbejderstab, hvor erfaring og nytænkning går hånd i hånd. I Aktiv Aabenraa er vi ambitiøse og formår at bedrive sikker drift og konstant udvikling. Vi arbejder benhårdt hver dag for, at vores faciliteter fremstår rene og pæne og forsøger i balance med vores økonomi at renovere og udvikle, så vores faciliteter opleves tidssvarende og indbyder til aktivitet og fællesskab. Det tekniske personale bidrager på bedste vis og i en positiv ånd med hver deres kompetencer, og vi går gerne en ekstra mil for vores foreninger og gæster.

Gennem de seneste år, har vi haft fokus på at udbrede de gode historier, som udspiller sig i Aktiv Aabenraa – det være sig lige fra holdtilbud, særlige events eller bæredygtige forbedringer. Vi har et fokus på at nå vores forskellige målgrupper via de nødvendige kommunikationsplatforme og bruger medarbejdertimer på andet end drift og teknik.

Hos os oplever vi frihed under ansvar, og at der er kort vej til beslutninger.

3. Aabenraa Kommune

Kommunen har ca. 59.000 indbyggere og er placeret midt i en dynamisk dansk/tysk grænseregion, hvor vi har Flensborg som naboby og mulighederne i Hamborg tæt på. Fra Aabenraa by er der let adgang til motorvejen, 45 minutter til Lillebæltsbroen, 30 minutter til Flensborg og 35 minutter til Kolding. Kommunen er præget af storslået og varieret natur, hvor dybe fjorde, smukke gamle skove og en stærkt kuperet natur sætter sit præg på landskab og byer.

Vi arbejder hver dag for at skabe det gode liv for både borgere, virksomheder og besøgende. Erhvervslivet har gennem de sidste mange år øget antallet af arbejdspladser, og vi forventer i de kommende år en positiv udvikling af befolkningstallet og fortsat nye arbejdspladser. Det kræver en vedvarende indsats at tiltrække og ikke mindst bevare tilknytningen til borgere og virksomheder, så alle både oplever en god modtagelse, men også et godt liv, når hverdagen kalder.

Den politiske organisation består af Byrådet, Økonomiudvalget og 7 fagudvalg.

Det politiske samarbejde er respektfuldt og ordentligt. Der er en god politisk tone – man taler pænt til hinanden, uanset om man er enige eller ej, og det er med til at skabe positive vibrationer ned i den administrative organisation.

3.1 Er du ny i Aabenraa Kommune?

Hvis du ikke allerede bor i Aabenraa Kommune, men overvejer at flytte tæt på din nye arbejdsplads, bliver du en del af en kommune, der er i forvandling i disse år. Byfornyelsesprojekter, et fuldt udbygget sygehus, nye skoler og daginstitutioner, en ny campus for de studerende og et aktivt kultur- og fritidsliv med alt lige fra koncerter, barer og caféer til mountainbiketerræn, sportsforeninger og museer er bare nogle af de muligheder, du finder her.

Hvis du overvejer at flytte til Aabenraa Kommune, kan du finde oplysninger om område, bosætning og muligheder for at få hjælp til at finde job til din ægtefælle eller samlever på kommunens [hjemmeside](#). Du kan desuden få personlig

rådgivning fra Aabenraa Kommunes bosætningsteam, som gerne vejleder i at finde bolig, børnehave, byggegrund eller job til din partner – kort sagt alt det, der skal være styr på, når man flytter til en ny by. Bosætningsteamet kan du læse mere om på [hjemmesiden](#) eller kontakte dem på e-mail tilflytter@aabenraa.dk.

Nye medarbejdere er også velkomne i Aabenraas netværk for tilflyttere, hvor man mødes om aktiviteter som virksomhedsbesøg, caféture og fællesspisning, hvilket giver dig mulighed for at lære både egnen og andre tilflyttere at kende.

4. Ansættelsesprocessen

Ansøgningsfristen er søndag den 12. januar 2025.

Første samtalerunde er onsdag den 15. januar 2025.

Ansættelsesudvalget udvælger efter første samtalerunde to - tre ansøgere, der inviteres til anden runde tirsdag den 28. januar 2025.

For kandidater, som går videre til anden samtale, vil der blive udarbejdet en personprofil ved en ledelseskonsulent fra Aabenraa Kommune. Der bliver tilsendt et spørgeskema til de udvalgte kandidater, som skal være udfyldt senest fredag den 17. januar 2025 kl. 08:00. Herudover er der efter nærmere aftale en tilbagemeldingssamtale med ledelseskonsulenten i uge fire. Profilen præsenteres for ansættelsesudvalget forud for anden samtale. I forbindelse med samtalerne til anden runde vil der blive stillet en opgave, der fremlægges under samtalen. Opgaven forberedes umiddelbart før samtalen.

Ansøgere må forvente, at der bliver indhentet referencer inden anden samtale og kun efter aftale med ansøger.

4.1 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til stillingen består af:

- Kultur- og fritidschef, Karsten Justesen
- Teamleder Kultur- og Fritid, Pia Paustian
- Leder af Biblioteker og Kulturhuse, Charlotte Stoltenberg
- AMR, Maja Lykke Schmidt
- TR, Tommy Kristensen

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer og erfaringer, som er beskrevet i job- og kompetenceprofilen.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra de to samtaler
- Den mundtlige tilbagemelding til ansættelsesudvalget på personprofilanalysen
- Fremlæggelsen af den stillede opgave
- Referencer

4.2 Tiltrædelse og løn

Der er tale om en stilling som leder af Aktiv Aabenraa med tiltrædelse den 1. marts 2025.

Stillingen aflønnes i henhold til gældende overenskomst.

Vi gør opmærksom på, at der forud for ansættelsen vil blive indhentet børne- og straffeattest, og ansættelse er betinget af, at denne er tilfredsstillende.

4.3 Yderligere informationer om stillingen

Interesserede ansøgere er velkomne til at kontakte teamleder Pia Paustian på tlf.: 6113 9479 fredag d.13. december 2024 kl. 9.00-10.00 og fredag den 20. december 2024 kl.9.00-10.00.

Du kan også besøge vores hjemmeside aktivaabenraa.dk for yderligere oplysninger.