

Job- og kompetenceprofil for leder af kompetencecenter og almen voksenuddannelse

Hos Vevo (skolen for Velfærds- og Voksenuddannelser)

1. Baggrund og fakta om stillingen

Vevo (skolen for Velfærds- og Voksenuddannelser) er en selvejende erhvervsskole med ophæng i Børne- og Undervisningsministeriet. Vi uddanner og videreuddanner elever og kursister til kvalificerede og efterspurgte medarbejdere eller til videre uddannelse – mange med sigte om et arbejdsliv indenfor velfærdssektoren. Vevo er den første skole, der kombinerer voksenuddannelser med erhvervsrettede velfærdsuddannelser. Vi mener, det giver bedre muligheder for den enkelte elev og kursist og åbner nye muligheder for uddannelse i Danmark. Vevo er produktet af en fusion mellem den tidligere Social- og Sundhedsskole Skive, Thisted, Viborg samt Skive-Viborg HF&VUC. Fusionen blev effektueret i august 2025.

Skolen er et uddannelsessted for erhvervsuddannelserne: social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, pædagogiske assistenter samt grundforløb. Dertil er skolen uddannelsessted for almene voksenuddannelser, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning og den gymnasiale HF. Endelig rummer skolen efter- og videreuddannelse samt projektvirksomhed.

Skolen har afdelinger i Skive, Thisted og Viborg samt et kompetencecenter for kursusvirksomhed. Skolen har pt. ca. 160 medarbejdere og 675 årselever/-kursister.

2. Organisering og referenceforhold

Som selvejende institution er skolen ledet af en bestyrelse, hvis medlemmer er udpeget af kommunalbestyrelser, regionsråd og relevante fagforbund indenfor skolens optageområde. Bestyrelsen ansætter skolens direktør, som er den overordnede ansvarlige for skolens daglige ledelse.

Stillingen som leder af kompetencecenter og almen voksenuddannelse er nyoprettet som led i en justering af skolens ledelsesstruktur. Justeringen skal understøtte en mere sammenhængende og bæredygtig organisering af skolens aktiviteter og skabe et tydeligt ledelsesmæssigt fokus på både drift, udvikling og fremtidige muligheder. Det sker samtidig med, at skolen står over for implementeringen af en ny uddannelsesreform, som forventes at medføre forandringer i uddannelseslandskabet.

Lederen af kompetencecenter og almen voksenuddannelse refererer personalemæssigt og organisatorisk til drifts- og udviklingschefen, som refererer til direktøren, og har faglig reference til uddannelseschefen. Lederen får personaleansvar for ca. 24 pædagogiske medarbejdere inden for arbejdsmarkedsuddannelser (AMU), indtægtsdækket virksomhed (IDV), almen voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU) samt ordblindeundervisning (OBU).

Se bilagte organisationsdiagram.



3. Store opgaver

3.1 Synergier i ny ledelsesstruktur

Som led i den nye ledelsesstruktur samles skolens kursusvirksomhed og det almene voksenområde i ét ledelsesområde. Det skal styrke mulighederne for at udvikle sammenhængende og fleksible uddannelsesforløb, der kan tilpasses både virksomhedernes, kursisternes og samfundets behov. En central opgave bliver derfor at identificere og realisere synergier mellem AMU, IDV, AVU, FVU og OBU samt at understøtte et tættere samarbejde på tværs af fagområderne.

3.2 Satsning på AMU-området

AMU-området er under forandring. Samfundsmæssigt er der et stigende behov for målrettet opkvalificering, og samtidig ændres styring og regulering på området. Nye private udbydere og bevægelser i den nationale koordinering skærper behovet for, at Vevo arbejder aktivt med positionering, kvalitet og kundeorienterede løsninger. Bestyrelsen besluttede derfor i efteråret 2025 at investere i AMU-området ved at ansætte to nye kursusundervisere med henblik på at øge aktiviteten med 16 årskursister. Det bliver en prioriteret opgave for lederen at understøtte og realisere denne satsning.

3.3 Fortsat udvikling af grunduddannelserne

Efterspørgslen efter AVU, FVU og OBU er historisk påvirket af samfundskonjunkturer, og de seneste år har området oplevet en generel tilbagegang i antallet af kursister. Det stiller nye krav til planlægning, kapacitetsudnyttelse og rentabilitet i afviklingen af undervisning. Samtidig bliver kursisternes forudsætninger og udfordringer mere komplekse, hvilket ændrer betingelserne i undervisningsrummet og stiller skærpede krav til pædagogik og didaktik. En væsentlig opgave bliver derfor at sikre fortsat udvikling af de almene voksenuddannelser, så Vevo kan tilbyde relevante, kvalificerede og bæredygtige uddannelsesforløb.

3.4 Full Service-koncept

Det seneste år har skolen arbejdet med implementeringen af Full Service-konceptet på AMU-området. Konceptet indebærer, at udbydere fremadrettet skal fungere både som uddannelsesleverandør og administrativ partner for virksomhederne, herunder hjælpe med tilskud og refusion. Formålet er at gøre det lettere for virksomhederne at opkvalificere medarbejdere. Som leder for området får du ansvar for at sikre den fortsatte implementering og udvikling af konceptet i tæt samspil med medarbejdere, virksomheder og øvrige samarbejdspartnere.

4. Kvalifikation og kompetencer i jobbet

Som vores nye leder for kompetencecenter og almen voksenuddannelse kan du ideelt genkende dig selv i følgende:



4.1 Faglige kompetencer

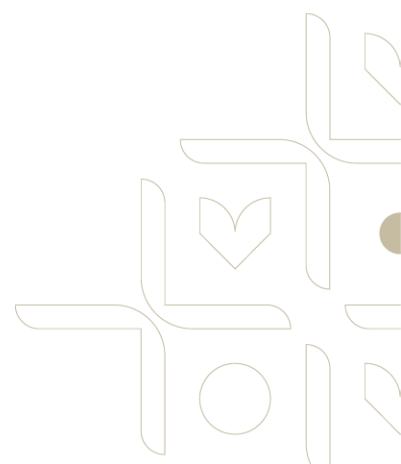
- Du har kendskab til og forståelse for uddannelsesverdenen – både organisatorisk og politisk – herunder uddannelsernes opbygning, rammevilkår og lokale samarbejder.
- Du har pædagogisk og didaktisk indsigt og en ambitiøs tilgang til udvikling af undervisning, læringsmiljøer og faglige fællesskaber.
- Du har kendskab til regler og bestemmelser inden for AMU, IDV, AVU, FVU og OBU – eller forudsætningerne for hurtigt at sætte dig ind i området.
- Du har forståelse for de fagområder, der samles under ledelsesområdet, og kan kompetent understøtte medarbejdernes opgaveløsning.
- Du har flair for opsøgende arbejde, relationsskabelse og kundeafdækning, og du kan omsætte behov til konkrete tilbud, aftaler og kontrakter.

4.2 Ledelsesmæssige kompetencer

- Du har ledelseserfaring og kan skabe retning, sammenhæng og følgeskab i en organisation med flere fagligheder og matrikler.
- Du har en dialogorienteret ledelsesstil med blik for både fællesskabet, den enkelte medarbejders ressourcer og den samlede opgave.
- Du kan navigere på flere ledelsesniveauer og balancere strategisk overblik med nærhed til den konkrete drift og faglige opgaveløsning.
- Du ser udvikling som en del af driften og som en nødvendig prioritering for at sikre Vevos relevans, kvalitet og bæredygtighed på markedet.
- Du er tydeligt rammesættende og arbejder tillidsbaseret med blik for at frigive kompetencer og ansvar hos medarbejderne.
- Du kommunikerer klart, involverer aktivt og sikrer løbende forventningsafstemning og opfølgning.
- Du kan være synlig og tydelig i dit lederskab på tværs af Skive, Thisted og Viborg.

4.3 Personlige kompetencer

- Du er imødekomende, ordentlig og tillidsvækkende i mødet med medarbejdere, kursister, virksomheder og samarbejdspartnere.
- Du rummer forskelligheder og er lydhør over for de perspektiver, der bringes i spil.
- Du trives med et stort netværk og formår både at opsøge nye samarbejdsrelationer og vedligeholde eksisterende.
- Du er nysgerrig på markedets behov og har mod på at gå forrest i udviklingen af nye muligheder.
- Du skaber motivation og følgeskab gennem tydelighed, nærvær og en positiv tilgang til samarbejdet.



5. Funktionsbeskrivelse

5.1 Formål

Lederen af kompetencecenter og almen voksenuddannelse har ansvar for gennemførelse, kvalitet, drift og udvikling inden for AMU, IDV, AVU, FVU og OBU samt for trivsel, læring og resultater for kursister og medarbejdere.

Lederen omsætter Vevos strategi og værdier til praksis, udvikler området i tæt samspil med medarbejdere og samarbejdspartnere og bidrager aktivt til at styrke Vevo som én samlet organisation.

5.2 Værdimæssigt afsæt

Ledelsesopgaven tager afsæt i Vevos værdier:

- Meningsfuldhed – skabe tydelig retning og kobling til kerneopgaven
- Ordentlighed – sikre transparens, tydelighed og respekt
- Trivsel – fremme stærke fællesskaber
- Kvalitet – arbejde systematisk med udvikling og forbedring

5.3 Organisatorisk placering

- Refererer til udviklings- og driftschef
- Har faglig reference til uddannelseschefen
- Indgår i Vevos samlede lederforum
- Medansvarlig for sammenhængskraft på tværs af Vevo

5.4 Fælles ledelsesopgaver

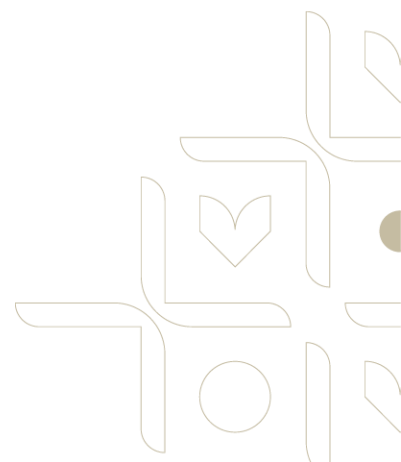
- Ansvar for drift, kvalitet og udvikling af områdets uddannelser og kursusaktiviteter
- Ansvar for personaleledelse af medarbejdergruppen
- Ansvar for tydelig intern kommunikation mellem chefgruppe, lederforum og medarbejdergruppe
- Ansvar for faglig og pædagogisk udvikling inden for egne fagområder
- Medansvar for koordinering af indsatser og kapacitetsudnyttelse på tværs af skolens tre matrikler
- Medansvar for ressourceallokering, prioritering og sammenhæng mellem drift, udvikling og strategi i samarbejde med chef- og ledergruppen

5.5 Personaleledelse	5.6 Pædagogisk ledelse	5.7 Faglig ledelse	5.8 Strategisk og tværgående ledelse
Bidrage til et attraktivt og velfungerende arbejdsmiljø	Sikre et velfungerende	Sikre kvalitet og efterlevelse af gældende regler,	Indgå aktivt i Vevos lederforum og fælles ledelsesopgaver

Gennemføre MUS, løbende sparringssamtaler og opfølgning Gennemføre ansættelser, onboarding og evt. exit-samtaler Håndtere sygefravær, trivsel og medarbejderdialog Sikre hensigtsmæssig ressourceanvendelse Godkende relevante administrative forhold (fx fravær, kørsel mv.) Personaleledelse af følgende personalegrupper: - Kursusundervisere og efteruddannelsesko nsulenter - Undervisere på AVU, FVU og OBU	undervisnings- og læringsmiljø Understøtte medarbejdernes pædagogiske og didaktiske udvikling Facilitere PLF og faglige fællesskaber Gennemføre pædagogiske/didaktiske udviklingssamtaler Arbejde med implementering af fælles pædagogisk fundament	bekendtgørelser og uddannelsesordninger . Overordnet planlægning og tilrettelæggelse af undervisning og kursusaktiviteter. Udvikle kursusaktiviteter efter kundernes behov i samarbejde med medarbejderne, herunder afdække behov, udarbejde tilbud og sikre relevante aftaler og kontrakter. Være opsøgende i markedet og holde fingeren på pulsen i forhold til udvikling i efterspørgsel, virksomheders behov og relevante faglige netværk. Holde sig opdateret på politiske initiativer og rammevilkår samt omsætte dem til relevante strategiske og driftsmæssige tilpasninger.	sammen med skolens chefteam og pædagogiske ledere. Bidrage til udvikling og implementering af strategier og indsatser. Deltage i relevante interne og eksterne mødefora. Understøtte sammenhængskraft i driften af skolens uddannelser på tværs af matrikler.
--	--	--	---

5.9 Ledelsesrum og forventninger

- Fælles ansvar for sammenhæng med den øvrige organisation, men tydeligt mandat inden for eget ansvarsområde
- Høj grad af selvledelse og prioritering
- Samspil med chefteam og ledergruppe
- Balance mellem drift, udvikling og strategi



6. Proces- og tidsplan for rekruttering

Stillingen slås op onsdag den 3. juli med ansøgningsfrist mandag den 7. september 2026.

Første samtalerunde forventes afholdt mandag den 14. september 2026.

Anden samtalerunde forventes afholdt onsdag den 23. september 2026. Du skal forvente at få en case forud for samtalen, enten to dage før samtalen eller på dagen med afsat tid til forberedelse.

Indstillingsudvalget er udgjort af:

- Drift- og udviklingschef
- Uddannelseschef
- Lederkollega
- 3 medarbejderrepræsentanter, der tilsammen repræsenterer de fagområder, du vil blive nærmeste leder for.

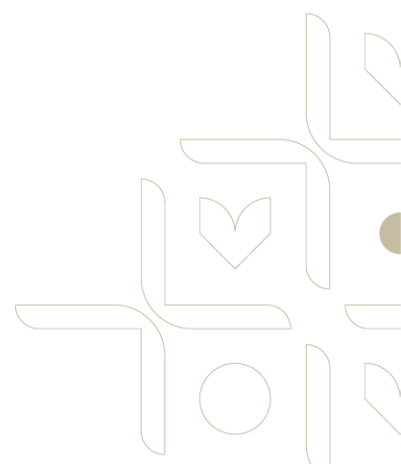
Samtalerne vil blive faciliteret af drifts- og udviklingschefen. Ekstern konsulent fra Curia, Lone Vestergaard, deltager i hele ansættelsesforløbet.

For videre dialog om stillingen er du velkommen til at kontakte ekstern konsulent, Lone Vestergaard, fra Curia på tlf. 2094 1653 eller Udviklings- og driftschef, Kent West Kristensen, på telefon: 2487 4847 (ferie indtil den 3. august).

Stillingen forventes tiltrådt pr. 1. november 2026 (eller efter aftale).

7. Ansættelsesvilkår og løn

Ansættelsen følger de vilkår, der er aftalt mellem Finansministeriet, Akademikerne, Lærernes Centralorganisation samt Centralorganisationen af 2010 [cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område](#).



Bilag - Organisationsdiagram for Vevo

pr. 01.08.2026

