

Job- og personprofil

Teamleder i Team Stab i Teknik og Miljø

Juni 2025



Kulturen til forskel

HOLSTEBRO
KOMMUNE

Indhold

1. Baggrund for rekrutteringen	3
<hr/>	
2. Stillingen	3
Bredt spænd af opgaver og ansvar	4
Personaleledelse	4
<hr/>	
3. Profilen	5
<hr/>	
4. Om Teknik og Miljø	6
Kerneopgaven i Teknik og Miljø	7
Politiske udvalg	7
Organisationen	7
<hr/>	
5. Ansættelsesprocessen og kontaktoplysninger	8
Ansættelsesvilkår	8
Kontaktpersoner	8
Sådan søger du	8
<hr/>	
6. Om Holstebro Kommune	8
Visionen	9
Fælles ledestjerne og fælles værdier	9

1. Baggrund for rekrutteringen

Holstebro Kommune er en ambitiøs kommune, som vækster og er attraktiv på mange områder, og ønsker at være det på endnu flere.

Vi bliver aldrig færdige med at gøre det lidt bedre. Holstebro Kommune skal skabe de bedste rammer for udvikling, og i Teknik og Miljø skal vi løfte vores del af den opgave – med engagement, udvikling og udsyn.

Vi søger derfor en kompetent teamleder, der sammen med medarbejderne og den øvrige ledelse kan være med til at sikre Holstebro Kommune succes - også i fremtiden.

Du bliver teamleder for et nyoprettet team i Teknik og Miljø forvaltningens – Team Stab. Teamet har tidligere været opdelt i mindre teams og er nu samlet under en teamleder, der består af IT-support, personaleadministration, data og GIS samt PA-funktion for Teknik og Miljø's øverste ledelse.

Opgaverne kender vi, men ledelsesrollen er nyoprettet. Du får en unik mulighed for at udvikle dine ledelseskompetencer og sætte dit aftryk på en vigtig og spændende udviklingsrejse sammen med chefen for Stab og Ejendomme samt teamleder for Fælles Ejendomscenter i Holstebro kommune.

2. Stillingen

Ledelse med bredt opgavefokus og stærke kompetencer indenfor struktur og service.

Bredt spænd af opgaver og ansvar

Dit ansvar er bredt og spænder fra personaleadministration, borgerservice, Intern IT-support og systemejerskab, samt data og GIS til administrativt ansvar i forbindelse med ledelsesstøtte for ledelsen i Teknik og Miljø

Det brede opgavespænd kræver, at du kan jonglere med mange forskellige opgavetyper og interesser i forhold til dine medarbejders hverdag.

Dine kompetencer vil komme i spil i forbindelse med den fortsatte strategiske udvikling af afdelingen, og du har en central rolle i forbindelse med kommunikation og formidling internt i Teknik Miljø's forvaltning. Nogle af dine absolutte styrker ligger indenfor strategisk tænkning, kommunikation, handlekraft og relationskabelse.

Din faglighed og uddannelse vil ligge indenfor kontor, administration og IT-support, og du har måske allerede uddannelse eller erfaring med teamledelse.

Teamledelsen og Team Stab og Fælles Ejendomscenter udgør ledelsen sammen med chefen for Stab og Ejendomme. Du vil indgå som en vigtig brik i det ledelsesmæssige samarbejde for at udvikle de to teams, og du vil tage et medansvar for, at den samlede funktion lykkes med de vigtige og spændende opgaver.

Den centrale funktion er en vigtig brik for at levere en god service til både borgeren og kollegaer i dagligdagen, og du vil få flere forskellige snitflader både internt og eksternt, hvor du med dine gode relationsfremmende samarbejdsevner sikrer, at vi kommer i mål med de opgaver, som vi skal varetage.

Team Stab har ansvaret for følgende funktioner:

- Frontdesk funktion som varetager borgerhenvendelse – telefon, mail og fysisk post. Denne funktion er med åbningstid, der skal bemandes
- Sikre tværgående viden, så henvendelser kommer det rigtige sted hen fra start.
- Superbrugerfunktioner på en række administrative IT-systemer, intranet og hjemmeside
- IT-førstehjælper funktioner, der hjælper når IT-værktøjerne skal tages i brug og brugerne skal serviceres med hjælp og støtte
- Tovholder på aktindsigter, arkivering, datasikkerhed, masseforsendelser, mødeplanlægning m.v.
- Personaleadministration med vedligeholdelse af relevante data og støtte til ledelsen
- Elevansvar for kontorelever
- PA- funktion med individuel support af øverste ledelse i Teknik og Miljø samt sekretær for chefgruppe, ledergruppe og politiske udvalg
- Ad hoc opgaver for øvrige teams i Teknik og Miljø
- Varetagelse af grunddata ansvar, BBR, ejendomsbidrag og adresser samt ansvar for digitale kort og geodata.

I lighed med de øvrige opgaver i Team Stab samarbejder de pågældende medarbejdere på tværs i Teknik og Miljø - og for sidstnævnte også ud i resten af den kommunale organisation og med eksterne.

Personaleledelse

Som teamleder forventer vi, at du lever op til – og går forrest – ift. Holstebro Kommunes værdier og Teknik og Miljø's ledelsesgrundlag. Det er din opgave at sikre, at teamets medarbejdere lever op til den arbejdspladskultur, som efterspørges - herunder den servicekultur - som er et stort fokus i opgaveløsningen.

Med baggrund i ovenstående er det nødvendigt, at du er tæt på og tilgængelig for medarbejderne i dit team. Det betyder, at du deltager ved ansættelser, varetager MUS-samtaler med medarbejderne i teamet og sørger for opfølgning på fravær, så du har god og tæt føling med trivsel, opgaveløsning og kultur hos de medarbejdere, som er tilknyttet dit team.

Det er chefen for opgaveområdet, som varetager den overordnede personaleledelse - herunder retten til at ansætte og afskedige personale. Derfor er det vigtigt, at du sparrer med chefen for området ift. personaleforholdene.

Dit arbejde som en del af den samlede ledelse i Teknik og Miljø skal også være i fokus

Vi har store ambitioner for vores opgaver i Teknik og Miljø! Tværgående samarbejde er vigtig i den sammenhæng og ledelsen i Teknik og Miljø vil gå forrest og praktisere tværgående samarbejde, når det er bedst.

Ledelsesgrundlaget i Teknik og Miljø lyder: med afsæt i ledestjernen for Holstebro Kommune og med fokus på kerneopgaven for Teknik og Miljø ønsker ledelsen en forvaltning, der kendetegnes ved at være en troværdig og handlekraftig samarbejdspartner, som bidrager tillidsfuldt i partnerskaber med fokus på det, der betyder noget. Det gør vi ved at:

- have mod til at udfordre og blive udfordret
- vælge de tværfaglige og værdiskabende løsninger
- gøre hinanden gode gennem ord og handling
- afklare mål og rammer og tage ansvar.

Vores faglige og organisatoriske fundament er stærkt, og vi agerer professionelt med afsæt i projekthåndbogen og serviceordbogen for Teknik og Miljø. Vi har kulturen til forskel og ambitionen om, at vores borgere og virksomheder ville vælge os – selv om de havde et alternativ.

Nærledelse, ressourceplanlægning, faglig kvalitet og tværgående koordinering

Du vil i høj grad være den nærmeste leder for medarbejderne i dit team og du formår at udvikle og opretfolde et trygt og udviklende arbejdsfællesskab.

Som teamleder er du ansvarlig for at planlægge og prioritere ressourcer inden for dit team og i overensstemmelse med de overordnede rammer, som er udstukket for teamet og de tidsfrister, som er aftalt med områdets chef.

Det er også din opgave at følge med i, at servicemål overholdes og at sikre faglig kvalitet i opgaveløsningen i dit team. Det handler både om at sikre, at der sker en løbende faglig udvikling af opgaveløsningen, så grundlaget for både den daglige drift og service er i orden. Det handler også om at sikre, at teamet koordinerer opgaveløsningen både internt i teamet og på tværs af teams i Teknik og Miljø.

Vi søger en leder med en relevant uddannelsesmæssig baggrund, og som med fordel kan have erfaring inden for ledelse. Har du endnu ikke ledelseserfaring, lægger vi vægt på din lyst og evne til at udvikle dit lederskab. Du balancerer ubesværet mellem at have overblik over helheden og samtidig holde styr på relevante detaljer. Samtidig trives du i en politisk styret organisation og navigerer sikkert i dens kompleksitet.

Din evne til at skabe stærke relationer er også afgørende. Du formår at opbygge tillid og samarbejde med borgere, virksomheder, medarbejdere og samarbejdspartnere. Vi lægger vægt på, at du leder med både empati og handlekraft og aktivt bidrager til en arbejdspladskultur præget af tillid, engagement og samarbejde.

3. Profilen

Vi er klar over, at ingen kandidat kan opfylde alle vores krav og forventninger. Men vi vil gå efter en kandidat, som på langt de fleste punkter opfylder kravene. De personlige kompetencer har særlig betydning for os. Vi ved, at det er menneskene i organisationen, der skaber resultater, og vi kan lære hinanden meget – men dine grundlæggende menneskelige kvaliteter og din heraf følgende evne til at lede i organisationen er særlig vigtige for os.

Eksempler på hvilken profil vi leder efter, er en person der sætter retning i trygge rammer, hvilket vil sige, at du samler teamet og kommunikerer mål og forventninger og samtidig skaber et trygt rum, hvor dine medarbejdere kan spille en aktiv rolle og opleve motivation og lyst til at gå med dig.

Din erfaring med kommunikation og feedback i relation til dine kollegaer, medarbejdere og øvrige snitflader er kerneelementer i god personaleledelse og et godt samarbejde.

Som leder har du blik for at mennesker og situationer er forskellige, og du er bevidst om, at ledelse også handler om, at din rolle er forskellig, hvor udgangspunktet er motivation, samarbejde og målnåelse. Du vil som nærmeste leder også indgå i personale- og team udvikling, konfliktløsning og hjælp til opgaveprioritering.

Beslutningskraft og selvstændighed er ligeledes vigtige elementer i din daglige sparring og støtte af medarbejdere samt øvrige snitflader. Du trives i en hektisk hverdag med meget forskellige opgaver, og hvor dit overblik og beslutningskraft er med til at flytte tingene i den rigtige retning

Du har blik for hvorledes tværgående synergier, og du har måske erfaring og indsigt i digitalisering og udvikling af effektive processer, der kan forbedre vores effektivitet og gøre vores hverdag lettere.

Du har tillid til dine omgivelser, og du er optaget af, at det gode samarbejde også handler om at spille hinanden gode.

Formelle kompetencer/erfaringer og uddannelsesbaggrund

Du har måske erfaring med teamledelse, faglig ledelse eller personaleledelse allerede. Du har en stærk lyst til at udvikle denne side af dig selv og være med til at sætte retning for løsningen af de opgaver, som du får ansvaret for – og i et godt og stærkt samarbejde med medarbejdere i dit team og den øvrige ledelse i Teknik og Miljø.

Vi stiller ikke krav til din uddannelsesmæssig baggrund, men vi forventer, at du har en relevant uddannelse og gerne ledelseserfaring enten indenfor kontor og administration eller måske IT-administration.

Du har desuden en god forståelse for ledelsesbetjening og gerne i en politisk ledet organisation.

Vi forventer, at du har veldokumenteret kendskab til nogle/flere af fagområder, du skal være teamleder for.

4. Om Teknik og Miljø

Forvaltningens ledelse

Teknik og Miljø er organiseret i syv teams under fire chefer. Hver chef er ansvarlig for en portefølje af opgaver inden for de forskellige fagområder. Ledelsen består således af én direktør og fire chefer.

Til at understøtte cheferne i den daglige opgave med at levere såvel udvikling som sikker drift inden for deres respektive porteføljer, gives den enkelte chef mulighed for at organisere sig med én eller flere teamledere.

Organiseringen sikrer en bred, robust og tilgængelig ledelse for forvaltningens tilsammen ca. 100 medarbejdere, øvrige forvaltninger og samarbejdspartnere.

Kerneopgaven i Teknik og Miljø

Forvaltningens opgaver er mange og spænder vidt – det samme gør samarbejdspartnerne. Men vi har fokus på kerneopgaven. Den har vi formuleret som:

"I samarbejde med borgere og virksomheder skaber vi rammer for at udvikle og bevare velfungerende og bæredygtige byer og landskaber"

Vi ved, hvem vi er her for, og vores ambition er at gøre det så godt, at borgere og virksomheder ville vælge os, hvis de havde et alternativ! Det er en forpligtende ambition, som du, sammen med den øvrige ledelse, forventes at være en drivende kraft bag.

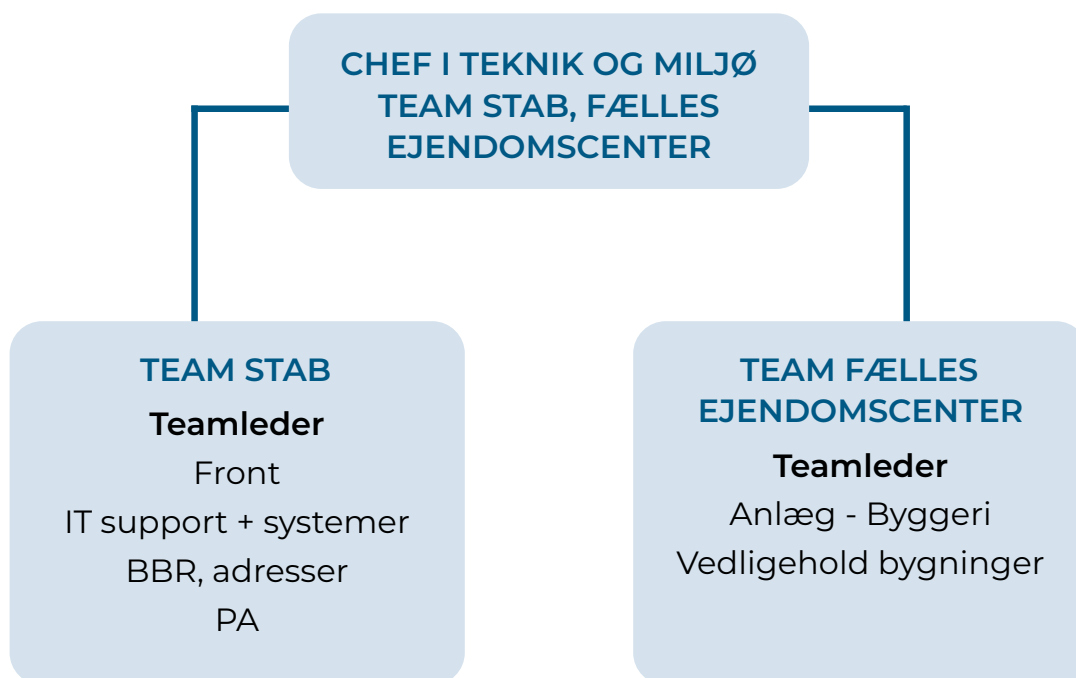
Politiske udvalg

Forvaltningen betjener og spiller op ad to stående udvalg:
Teknisk Udvalg og Udvalget for Natur, Miljø og Klima – samt Økonomiudvalget.

Organisationen

Stab og Ejendomme består af 30 medarbejdere hvoraf 16 er i Team stab.

Organisering af området skal sikre ledelse tæt på medarbejderne, således, at vi til stadighed kan levere en god service for borgerne og øvrige interessenter.



5. Ansættelsesprocessen og kontaktoplysninger

Ansættelsesvilkår

Stillingen tilbydes med tiltrædelse den 1. juni 2025

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem den aktuelle faglige organisation og KL.

Kontaktpersoner

Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte:

Tanja Rask Elbæk, Chef for Stab og Ejendomme

Mobil: 30559639

Mail: trase@holstebro.dk

Vi vil gerne modtage din ansøgning via Holstebro Kommunes hjemmeside

senest d. 26. marts 2025 kl. 08.00. Vi forventer at afholde første samtaler den 1. april. 2025 og 2. samtaler den 8. samt 9. april 2025.

Går du videre til anden samtale, vil du blive inviteret til at besvare en personprofil og kognitiv screeningstest med personlig tilbagemelding.

Sådan søger du

Du ansøger via Holstebro Kommunes hjemmeside senest kl. 08.00 den 26. marts 2025.

Du deltager i første samtaler den 1. april 2025 og eventuelt 2. samtale d. 8 eller 9. april 2025.

Går du videre til anden samtale, bliver du inviteret til at besvare personprofil og kognitiv screeningstest med personlig tilbagemelding i HR & Udvikling ved Holstebro Kommune.

6. Om Holstebro Kommune

I Holstebro Kommune bygger vi bro til hinanden. Det har vi gjort siden 1274, hvor den første af slagsen så dagens lys henover Storåen. Det er en del af vores kultur:

At tro på at jo kortere afstanden er mellem mennesker, desto mere åbner det op for. Det er noget, man mærker i Holstebro Kommune.

Det er uanset, hvor du er. På Danmarks hyggeligste gågade. På talent-akademiet. På Den Kongelige Ballet. På University College Holstebro. På det nye Campus Holstebro.

Du mærker det i skolerne. I sportshallerne, i begejstringen og rundt om på arbejdspladserne, som der i øvrigt bliver flere og flere af. Kulturen gør en forskel. Den bevæger os. Helt bogstaveligt.

Til hverdag betyder det, at vi sjældent ser tingene, som de er. Vi ser hellere, hvad de kan blive til.

Sådan lyder starten på vores grundfortælling. Holstebro Kommune er med sine 59.000 indbyggere og Holstebro by i centrum en væsentlig drivkraft i det vestjyske.

Visionen

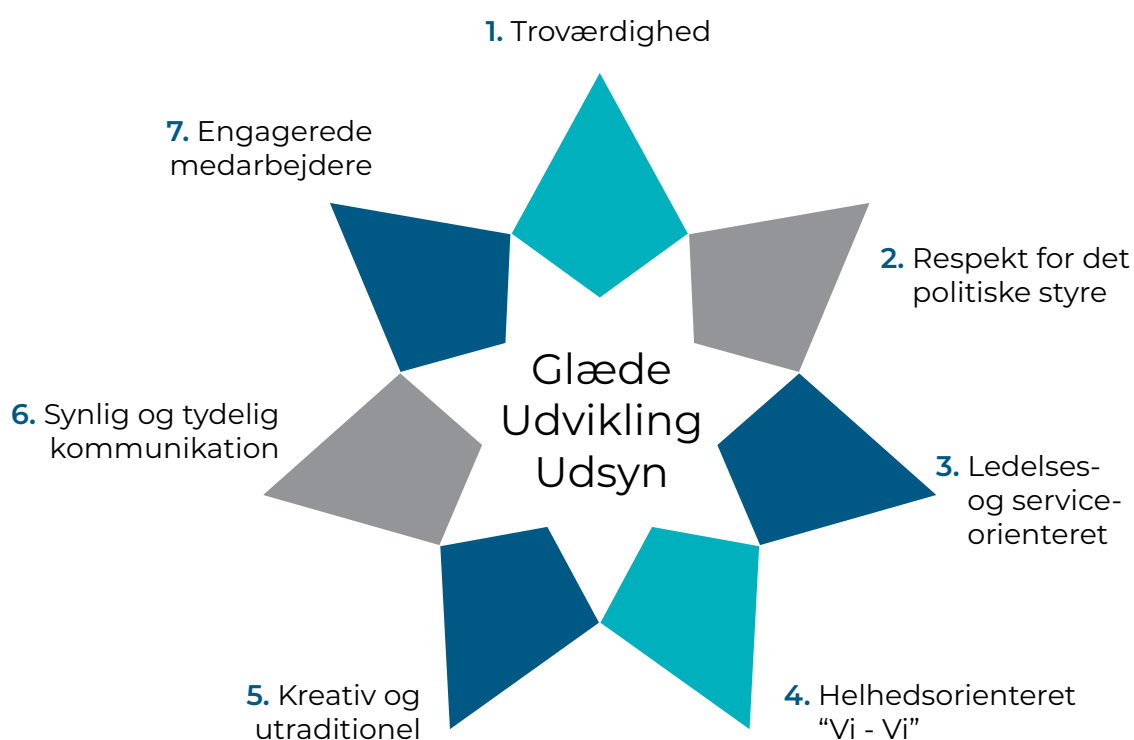
Visionen for Holstebro Kommune er at sætte den kulturelle dagsorden lokalt, nationalt og internationalt. Der er kulturen til forskel.

For at leve op til visionen, bruger vi kultur:

- Som drivkraft for udvikling og vækst – især inden for erhverv, uddannelse og sundhed
- Som den røde tråd i vores driftsopgaver og serviceydelser – der er en dråbe af kultur i alt, som vi foretager os
- Til at skabe fælles identitet og til at profilere og markedsføre Holstebro

Fælles ledestjerne og fælles værdier

Den overordnede personalepolitik for alle kommunens ca. 5.500 ansatte er formuleret i en "fælles ledestjerne", der illustreres således:



Overordnet administrativ organisation

www.holstebro.dk/organisationsplan



HOLSTEBRO
KOMMUNE