

Læringsrammer for social- og sundhedselever

Rammen for læringsmiljø:

Den første dag i 1. praktik som social- og sundhedshjælperlever eller social- og sundhedsassistent elev foregår som fællesdag med fuldtids praktikvejlederne. Den første dag på nyt praktiksted i alle praktikker er fastlagt fra kl. 10.00-13.00, og dagen forgår sammen med én af praktikmentorerne.

Ens for alle nye praktikker er, at udover første dag vil de første 4 uger af alle elevens praktikker have ens mødetider:

- Mandag til torsdag 7-15 og fredag kl. 7.00-12.00.

Der kan ske afvigelser fra dette i psykiatripraktikken.

Praktikvejledningen:

Praktikvejledningen for eleverne foregår hver uge – enten som 1 times individuel vejledning eller som 1½ time i en gruppe i en vejlednings- og læringscafe med andre elever.

Følgetimer:

Der vil være følgetimer med fuldtids praktikvejleder som minimum 3 gange i alle praktikkerne (i begyndelsen af praktikken/inden prøvetidssamtalen, inden midtvejsevalueringen og inden slutevalueringen).

Derudover kan der forekomme ad hoc følgetimer efter fælles aftale med eleven og fuldtids praktikvejlederen.

Studietid:

Som elev har man minimum 3 timers studietid om ugen. Studietiden kan foregå både på stedet eller hjemme – det aftales på praktikstedet med fuldtids praktikvejlederen. Studietiden kan bruges til opgaver, forberedelse til evaluering og vejledning mv.

Refleksionstid:

Alle elever har dagligt ½ times refleksionstid på praktikstedet. Refleksionstiden udgår på vejledningsdage, dag med studietid og vejlednings- og læringscafeer. Refleksionstiden bruges til daglig refleksion over dagen, refleksion over borgerforløb, kontakt til sparringspartnere, kobling fra teori til praksis mv.

Med denne læringsramme beskrives de fælles rammer for, hvordan det gode praktikforløb og de gode praktiksteder for social- og sundhedselever varetages i Social- Sundheds og Seniorforvaltningen i Middelfart kommune.

Formål:

- Skabe klare rammer for, hvad eleverne kan forvente i praktikforløbet.
- Skabe klare rammer for varetagelsen af opgaverne i forbindelse med social- og sundhedselevens praktikforløb.
- Sikre og synliggøre kvaliteten af social- og sundhedselevens praktikforløb.
- Sikre en professionel og kvalificeret model for vejledning af social- og sundhedseleverne

Mål:

Eleven er **alles** ansvar, og alle medarbejdere og ledere har et medansvar for at sikre gode praktiksteder og praktikforløb som del i at fremtidssikre rekruttering af højt kvalificeret personale.

- Uddannelse og fastholdelse af eleverne er en højt prioriteret opgave – og et fælles ansvar, en del af arbejdspladskulturen og det daglige arbejde.
- Ensartet uddannelse og muligheder på tværs af hele forvaltningen.
- Understøtter attraktive, professionelle og udviklende læringsmiljøer, hvor fokus er på daglig læring.
- Eleverne uddannes med faglige og personlige kompetencer, som matcher fremtidens krav i social- og sundhedsvæsenet.
- Flere elever vil være en del af Middelfart Kommune – og flere gennemfører deres uddannelse på et så højt niveau som muligt for den enkelte elev.

Som praktiksted forpligter man sig til at overholde læringsrammerne, så alle elever oplever sammenhæng og ensartethed igennem alle sine praktikker.

ELEVEN FØRST

Læringsmiljøer:

Rum, tid og plads til læring, således at praktikmål kan opnås

Plads til at koble teori og praksis samt afprøve teori i praksis

Den gode modtagelse og introduktion

Læring tager tid, og man skal øve sig

Vejledning individuelt og i grupper

Kolleger:

Sikre, at eleven føler sig som en del af personalegruppen på lige fod med alle andre = inkluderer eleven i fællesskabet

Give hjælp og støtte, hvis der er brug for det i det daglige

Bakke op og støtte eleven i praktikforløbet

Forflytningsvejledere, kvalitetsnøglepersoner, superbrugere i Nexus, TR og AMR mv. har et særligt ansvar for at sikre læring hos eleven i forhold til deres ressourceområde

Praktikmentorer:

Udsende velkomstbrev, vagtplan og introduktionsmappe

Understøtte elevens praktikforløb sammen med leder og fuldtids praktikvejledere

Elevens daglige sparringskollega

Lytte og støtte eleven i de daglige gøremål

Udvælgelse af borgere, der matcher elevernes faglige og personlige læringsmål

Give løbende tilbagemeldinger på praktikforløbet til leder og fuldtids praktikvejleder minimum hver 14. dag via EduAdm

Eleven:

Tage ansvar for egen læring

Brug aktiv EduAdm

Indgå i afdelingen/personalegruppen på lige fod med ens kolleger og deltage aktivt i de læringsmuligheder, der er på praktikstedet

Træner, øver og gentager handlinger

Være opsøgende, engageret, nysgerrig og reflekterende

Fuldtids praktikvejledere:

Den gennemgående person/vejleder i elevens læringsrejse og uddannelsesforløb

Sikre opfølgning på oplæring og uddannelsesplan ved løbende at afholde samtaler gennem hele uddannelsen

Give kontinuerlig feedback på elevens handlinger og oplæringsmål

Understøtte og udvikle elevens evne til refleksion og problemløsning via vejledning individuelt/gruppe

Planlægge og udføre forventningssamtaler, følgetimer, læringsark, prøvetidsvurderinger, midtvejsevaluering, slutevaluering, PASS-erklæring samt tilhørende dokumentation i EduAdm

Tilrettelæggelse af læringscaféer

Uddannelseskonsulent/teamleder:

Ansætter eleverne, afskedigelser, lønansvarlig

Fokus på fastholdelse og minimering af sygefravær

Sparringspartner til elever, praktikmentorer, ledere og fuldtids praktikvejledere

Ansvarlig for elevernes evaluering af praktikstederne

Deltagelse i samtaler ved behov

Samarbejde hvis der er udfordringer i praktikforløbet

Kontaktperson til Sosu-skolen

Diverse udviklingstiltag

Ledere:

Sikre praktikforløb i egen enhed

Sikre rammerne for god trivsel og et godt arbejdsmiljø

Sikre at opgaverne omkring eleverne følges og bakkes op af medarbejderne

Sikre at praktikmentoropgaven er synlig for alle, og der sættes tid af til elevarbejde

Samarbejde med praktikmentorer og fuldtids praktikvejledere om læringsmiljøet på det enkelte sted

