

# Job- og kompetenceprofil for teamleder i Distrikt Sønderly Hjemmepleje

## 1. Baggrund og fakta om stillingen

En spændende teamlederstilling i Distrikt Sønderly er ledig til besættelse pr. 1. januar 2025.

Vi søger en teamleder med passion for arbejdet i Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering.

I Distrikt Sønderly varetages service- og sundhedsydelse til borgerne i deres eget hjem og i vores sygeplejeklinik i dag- og aftenvagte i en geografisk del af Viborg by.

Du vil indgå i opbygningen af et nyt ledelsesteam sammen med distriktslederen, der er tiltrådt pr. 1. november 2024. I ledelsesteamet vægtes åbenhed og et samarbejdsfokus, der er rettet mod fælles løsninger i opgaveløsningen. Vi lægger stor vægt på at sparre med hinanden i et tillidsfuldt og anerkendende miljø og holder ugentlige ledermøder for løbende at drøfte problemstillinger. Denne tilgang ønsker vi at fortsætte med.

Ledelsesteamet har fremmødested på Mark Stigsvej 4, 8800 Viborg, hvor vi arbejder i gode og nyere faciliteter. Distriktet dækker en større geografisk del af Viborg kommune, både by og land, med en borgergruppe, der bredt afspejler det danske samfund. Derudover driver vi en sygeplejeklinik, hvor vi leverer sygeplejeindsatser til borgerne.

Distrikt Sønderly har de seneste to år deltaget i prøvehandlingen "borgernære teams", hvor værdier som fleksibilitet, nærvær og selvbestemmelse er centrale i samarbejdet med borgerne. Alle medarbejdere arbejder ud fra tilgangen: "Hvad er vigtigt for dig i dag?" og aftaler sammen med borgerne og deres pårørende, hvordan vi bedst kan hjælpe og støtte dem.

Sammen med distriktslederen vil du lede en fagligt og personligt mangfoldig gruppe på cirka 70 dygtige og engagerede medarbejdere, der består af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, elever og sygeplejestuderende. Medarbejderne i Distrikt Sønderly er kendetegnet ved høj faglighed, godt humør og en stærk dedikation til at sætte borgeren i centrum.

Dit primære ledelsesområde vil være for cirka 35 medarbejdere, og sammen med dem vil du og distriktslederen stå i spidsen for vores kerneopgave: "at samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet."

Vi har stort fokus på "at sætte det rigtige hold" omkring borgeren og på at anvende og udvikle medarbejdernes faglige kompetencer. Desuden prioriterer vi løbende fokus på arbejdsmiljøet og på at udvikle en god og attraktiv arbejdsplads i distriktet.

## 2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Distrikt Sønderly er en del af driftsområdet Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering, som er organiseret under chefområdet Omsorg. Omsorgsområdet beskæftiger ca. 1.300 medarbejdere fordelt på tre driftsområder og en myndighedsafdeling.

Som teamleder refererer du til distriktslederen for Distrikt Sønderly. Du handler på delegeret kompetence fra distriktslederen og har et dagligt administrativt og økonomisk medansvar. Du vil være leder af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter samt sygeplejersker, og du har derfor både et dagligt og fagligt ledelsesansvar.

### **Dine hovedopgaver og ansvarsområder vil omfatte:**

- Sikring af hensigtsmæssig ledelse og drift af teamet, så ressourcerne udnyttes optimalt og kerneopgaven realiseres.
- Medansvarlig for, at rehabiliteringsindsatsen understøtter borgernes ressourcer, behov og mestringsevne.
- Deltagelse i løsninger, der fremmer fremtidens velfærd gennem samarbejde med medarbejdere, borgere, civilsamfundet og eksterne aktører.
- Planlægning og koordinering af opgaver i tæt samarbejde med planlæggerkontoret og andre relevante parter, så borgerne får sammenhængende og koordinerede forløb.
- Understøttelse af koordinering og samarbejde på tværs af kommunen og med eksterne aktører.
- Medansvarlig for kompetenceudvikling på tværs af faggrupper.
- Sikring af et godt arbejdsmiljø med høj trivsel, motivation og medarbejderengagement.
- Personaleledelse, herunder afholdelse af medarbejdersamtaler, teammøder og onboarding af nye medarbejdere.
- Medansvarlig for budgetoverholdelse.

### **3. Væsentlige opgaver og udfordringer**

I Omsorgsområdet arbejder vi 100% rehabiliterende med udgangspunkt i følgende fire prioriteter:

1. Vi afstemmer altid forventninger og definerer opgaven sammen med borgeren.
2. Vi sætter det rigtige hold omkring borgeren.
3. Vi løser opgaven effektivt med høj kvalitet.
4. Vi trives og motiveres af vores kerneopgave.

Vores fælles forståelse af den rehabiliterende indsats er baseret på en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem borgeren, pårørende og fagfolk. Målet er, at borgeren opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv, baseret på deres livssituation og beslutninger, gennem en koordineret og videns baseret indsats. Vores opgave i det tværfaglige samarbejde og sammen med borgeren er at skabe størst mulig mestring hos borgerne. Vi arbejder derfor målrettet og velkoordineret på at understøtte borgernes ressourcer, mål, behov og mestringsevne, så de kan være herre i eget liv længst muligt. Det er en vigtig ledelsesopgave at sikre kvalitet i arbejdet med kerneopgaven: "at samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele

livet.” Du skal have fokus på løbende at styrke og udvikle den rehabiliterende kultur hos medarbejderne.

Velfærdsteknologi og digitalisering er et prioriteret indsatsområde, og du skal løbende fokusere på mulighederne for at bringe nye teknologiske løsninger i spil og facilitere implementeringen af dem i den daglige drift.

På hele omsorgsområdet har vi fokus på at nedbringe sygefraværet med projektet ”Fokuseret indsats – flere på arbejde hver dag.” Du skal bidrage til at facilitere indsatsen lokalt og håndtere de ledelsesmæssige opgaver i denne indsats.

Siden september 2021 har vi arbejdet med implementering af velfærdsaftalen, som er en ny samarbejdsbaseret vej til at udvikle velfærden og skabe større lokalt handlerum. Konkret har vi i Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering og i Distrikt Sønderly igangsat flere spændende prøvehandlinger, hvor du har en vigtig rolle i hele processen fra udvikling til implementering.

#### **4. God ledelse i Viborg Kommune – forventninger til teamlederen**

Ledelse har afgørende betydning for, at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, styret af de politisk vedtagne mål og grundlæggende værdier. Dette giver den ansatte mulighed for at benytte sin viden og sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune består af et fælles grundlag for god ledelse på fire niveauer: Leder af medarbejdere, Leder af ledere, Chefer og Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med deres rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune ønsker at skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodellen, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune..](#)

## 5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som teamleder

Ud over de ledelsesmæssige forventninger, som er beskrevet ovenfor, er der følgende specifikke forventninger til teamlederens kompetencer:

### Faglige kompetencer

Vi forventer, at du har:

- Sundhedsfaglig baggrund, herunder sikring af at der opretholdes faglige kompetencer i teamet.
- Erfaring fra lignende stilling.
- Evne til at omsætte krav fra Sundhedsstyrelsen, så retningslinjer på vores område overholdes.
- Indsigt i og forståelse for vagtplanlægning, overenskomster og arbejdstidsregler.
- Erfaring med Omsorgssystemet Nexus.
- En relevant lederuddannelse eller er villig til at påbegynde en lederuddannelse.
- Flair og interesse for IT og teknologi.

### Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

Vi forventer, at du:

- Er ansvarsbevidst, kan skabe struktur og agere i en omskiftelig hverdag.
- Kan bedrive nærværende ledelse – også på afstand.
- Arbejder værdibaseret og har et mangfoldigt menneskesyn og lederstil.
- Har gennemslagskraft og samtidig kan lytte og invitere til dialog – fx støtte medarbejdere, der "kører fast" i en opgave.
- Er god til at samarbejde på alle niveauer.
- Er synlig og tilgængelig – fx prioriterer også at køre ud med medarbejderne.
- Har flair for at "sætte det rigtige hold" både i forhold til borgerne og internt i teamet.
- Griber, prioriterer og implementerer nye opgaver.
- Er rummelig og robust ift. medarbejdernes mangfoldighed og opgavernes kompleksitet.
- Understøtter et godt arbejdsmiljø.
- Er loyal over for den ramme og retning, du selv eller den overordnede ledelse har sat.
- Er struktureret, med et godt overblik i en travl hverdag – og har samtidig styr på detaljerne.
- Har blik for god trivsel, et godt arbejdsmiljø og en god kultur.
- Har en anerkendende tilgang til borgerne, medarbejderne og samarbejdspartnere.
- Er udviklingsorienteret, omstillingsparat og fleksibel i dine arbejdsopgaver.
- Har økonomisk indsigt og forståelse eller lyst til at lære det.

## **Vi tilbyder:**

- En gruppe dedikerede og fagligt dygtige medarbejdere med stor faglig spændvidde, der bruger kreativitet til at finde løsninger inden for de rammer, vi har.
- En arbejdsplads med fokus på den rehabiliterende indsats gennem brug af teknologiske hjælpemidler.
- En medarbejdergruppe med stærkt sammenhold, stor loyalitet, ærlig og åben kultur samt et godt humør.
- En fremtidsorienteret arbejdsplads, der ser frem til at arbejde med den nye velfærdsaftale ift. borgere, pårørende og medarbejdere.
- En arbejdsplads med godt arbejdsmiljø og høj trivsel.
- Mulighed for indflydelse på spændende projekter/prøvehandling i relation til velfærdsaftalen.
- Fleksible arbejdstider fortrinsvis i dagtimerne.
- Et godt onboardingforløb med tæt sparring i lederteamet.
- En arbejdsplads med mulighed for faglig og personlig udvikling.

## **6. Tidsplan for ansættelsesprocessen**

I forbindelse med ansættelsesprocessen er der nedsat et indstillingsudvalg bestående af medarbejdere, ledere og en HR-konsulent.

**Ansøgningsfrist: Den 10. november 2024.**

### **Samtaler:**

Vi holder første samtale den 18. november 2024 og anden samtale den 26. november 2024. Kandidater, der går videre til anden samtale, får efter aftale med HR-konsulenten udarbejdet en profilanalyse, som gennemgås den 20. november 2024

### **Kontakt**

For yderligere information om jobbet som teamleder er du velkommen til at kontakte konstitueret distriktsleder Mette Østergaard Nørbæk Nielsen på telefon 87 87 62 31.