

Stillings- og funktionsbeskrivelse

1. april 2024



Stillings- og funktionsbeskrivelse for teamkoordinator på omsorgscentre Tolleruphøj og Solgården

Værdigrundlag

Frederikssund Kommunes vision for plejeboligerne er, at beboerne bor og lever trygt og godt. Som teamkoordinator på et omsorgscenter bidrager man til at omsætte denne vision til virkelighed. Teamkoordinator skal derfor medvirke til, at beboernes liv fortsat er styret af deres personlige værdier, at beboerne fortsat har indflydelse på eget liv, og at beboerne har mulighed for at vælge. Derudover bidrager teamkoordinatoren til at styrke arbejdsfællesskabet og det gode samarbejde med pårørende. Teamkoordinatoren er således bærer af den kultur og de værdier, der kendetegner omsorgscentret og Frederikssund Kommune.

Organisatorisk tilhørsforhold

Teamkoordinatoren refererer til områdelederen og udfører sit arbejde i forhold til kerneopgaven for medarbejderne og beboerne på omsorgscentret. Det daglige arbejde udføres i tæt samarbejde med centerleder, områdeledere, koordinerende sygeplejersker, samt omsorgscentrets øvrige medarbejdere.

Uddannelses- og kvalifikationskrav

Teamkoordinatoren har en sundhedsfaglig uddannelse, med relevant klinisk erfaring og evt. ledelseserfaring.

Arbejds- og ansvarsområder

Teamkoordinatoren har i ledelses- og arbejdsfællesskabet ansvar for at skabe faglig udvikling og forbedringer, samt sikre et godt arbejds- og læringsmiljø på tværs af hele omsorgscentret.

Indenfor udvalgte ansvarsområder har teamkoordinatoren delegeret fagligt ledelsesansvar.

Nedenfor beskrives teamkoordinatorens specifikke funktioner.

Borgerrettede opgaver

Teamkoordinatoren skal

- Medvirke til at sikre den professionelle sygepleje og omsorg til beboere, så beboerne opnår og oplever høj grad af sikkerhed, kontinuitet og kvalitet i plejeforløbet.
- Koordinere fordeling af ressourcer og kompetencer, med udgangspunkt i beboernes ønsker og behov
- Afholde beboermøder
- Deltage i beboer- og pårørendemøde
- Afholde pårørendegrupper

Udvikling af kvalitet og arbejdsgange

Teamkoordinatoren skal

- Identificere udviklingsområder i den daglige pleje og tage ansvar for kvalitetsudvikling, så beboerne modtager sygepleje af høj faglig kvalitet efter gældende love, standarder og kommunale SFI'er.
- Arbejde systematisk med videreudvikling af metoder og procedurer, der understøtter kerneopgaven.
- Bidrage med og selvstændigt arbejde med forslag til forbedring af arbejdsgange, der understøtter kerneopgaven og patientsikkerheden.
- Bidrage til at sikre den sundhedsfaglige dokumentation.
- Bidrage ved tilsyn og iværksætte tiltag som opfølgning på eventuelle anmærkninger.

Stærk faglighed

Teamkoordinator skal

- Bidrage til at skabe et fagligt fundament for medarbejdergruppen og for det mono- og tværfaglige samarbejde.
- Holde sig fagligt ajour, herunder selvstændigt tage ansvar for at opsøge relevant ny viden og forholde sig kritisk til denne.
- Tage aktiv del i de muligheder der findes for læring, refleksion, kollegial sparring samt kompetenceudvikling i hverdagen.
- Planlægge undervisning internt og eksternt.
- Bidrage til at kolleger oplever sig fagligt kompetente i deres håndtering af de sygeplejefaglige opgaver.

Attraktiv arbejdsplads og høj trivsel

Teamkoordinatoren skal

- Bidrage til og tage et selvstændigt ansvar for et godt og udviklende arbejds- og læringsmiljø og til at skabe engagement og motivation.
- Bidrage til og tage et selvstændigt ansvar for at fremme en god dialog mellem kolleger, ledere, borgere og pårørende.
- Tage ansvar for at modtage, oplære og introducere nye medarbejdere.

Kommunikation og samarbejde

Teamkoordinatoren skal

- Forstå betydningen af kerneopgaven og arbejdet i den politiske organisation, hvor samskabelse med beboer, pårørende og andre relevante aktører er med til at sikre en helhedsorienteret indsats.
 - Kommunikere åbent og anerkendende og understøtte gode samarbejdsrelationer både internt på omsorgscentret og med eksterne samarbejdspartnere.
 - Bidrage til at sikre, at relevante informationer og relevant viden kommunikeres videre til ledelsen.
 - Kunne etablere en professionel og empatisk relation til beboer og pårørende med det formål at understøtte borgeren i forhold til sygdom, sundhed og rehabilitering.
-

-
- Bidrage til at sikre, at henvendelser fra borgere og pårørende håndteres professionelt og efter gældende aftaler.

