

Job- og kompetenceprofil for teamleder i Distrikt Vesterparken, nat og rengøringsteam

1. Baggrund og fakta om stillingen

Vi søger en engageret teamleder til Distrikt Vesterparken, nat og rengøringsteamet, med tiltrædelse den 1. januar 2026. Brænder du for helhedspleje og hverdagsrehabilitering, så kan du være vores kommende teamleder.

I Distrikt Vesterparken hjælper vi borgere med afsæt serviceloven – ældreloven - og sundhedsloven samt yder praktisk støtte – enten hjemme hos borgerne eller i vores sygeplejeklinik, i dag, aften og nattevagter.

Du bliver en del af et ledelsesteam på tre teamledere, og I refererer alle til en distriktsleder. I ledelsesteamet prioriterer vi åbenhed, samarbejde og fælles løsninger. Samarbejdet foregår i et tillidsfuldt og anerkendende miljø, i en struktur med bl.a. faste ugentlige ledermøder.

Arbejdsstederne er Rughavevej 2G og NFS, Grundtvigsvej 15, begge i Viborg. Du bliver tilknyttet Rughavevej 2G i Viborg. Distriktet rummer en varieret borgergruppe, der afspejler det danske samfund. Nattevagter og rengøringsteamet dækker hele Viborg Kommune.

Sammen med dine lederkolleger får du medansvaret for cirka 130 medarbejdere: sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, elever, sygeplejestuderende og husassistenter. Din primære personaleledelse er af cirka 35 medarbejdere i dag og aftenvagte.

Vores kerneopgave er, at i fællesskab sikrer vi, at borgerne får et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet.

Siden 1. marts har vi arbejdet i borgernære teams, hvor fleksibilitet, nærvær og selvbestemmelse er i fokus. Medarbejderne arbejder altid ud fra spørgsmålet: "Hvad er vigtigt for dig i dag?" og finder i samarbejde med borgeren og de pårørende de bedste løsninger.

Vi har fokus på at sammensætte det rette team omkring borgeren og løbende at udvikle medarbejdernes kompetencer. Samtidig arbejder vi på at skabe et godt arbejdsmiljø og fortsat understøtte at distriktet er en attraktiv arbejdsplads.

2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Distrikt Vesterparken hører under Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering i Omsorgsområdet, som har ca. 1.300 ansatte fordelt på tre driftsområder og en myndighedsafdeling. Som teamleder refererer du til distriktslederen, arbejder med delegeret kompetence og har ansvar for administration, økonomi samt personaleledelse af social- og sundhedshjælpere, assistenter og sygeplejersker.

Dine hovedopgaver og ansvarsområder vil omfatte:

- Sikring af hensigtsmæssig ledelse og drift af teamet, så ressourcerne udnyttes optimalt og kerneopgaven realiseres.
- Medansvarlig for, at rehabiliteringsindsatsen understøtter borgernes ressourcer, behov og mestringssevne.
- Deltagelse i løsninger, der fremmer fremtidens velfærd gennem samarbejde med medarbejdere, borgere, civilsamfundet og eksterne aktører.
- Planlægning og koordinering af opgaver i tæt samarbejde med planlæggerkontoret og andre relevante parter, så borgerne får sammenhængende og koordinerede forløb.
- Understøttelse af koordinering og samarbejde på tværs af kommunen og med eksterne aktører.
- Medansvarlig for kompetenceudvikling på tværs af faggrupper.
- Sikring af et godt arbejdsmiljø med høj trivsel, motivation og medarbejderengagement.
- Personaleledelse, herunder afholdelse af medarbejdersamtaler, teammøder og onboarding af nye medarbejdere.
- Medansvarlig for budgetoverholdelse.

3. Væsentlige opgaver og udfordringer

I Omsorgsområdet arbejder vi 100% rehabiliterende med udgangspunkt i følgende fire prioriteter:

1. Vi afstemmer altid forventninger og definerer opgaven sammen med borgeren.
2. Vi sætter det rigtige hold omkring borgeren.
3. Vi løser opgaven effektivt med høj kvalitet.
4. Vi trives og motiveres af vores kerneopgave.

Vi arbejder rehabiliterende, med udgangspunkt i en systematisk samarbejdsproces mellem borger, pårørende og fagprofessionelle. Du har et centralt medansvar for at understøtte medarbejderne i målrettet og koordineret at sikre styrkelse af borgerens handlekompetence.

Velfærdsteknologi og digitalisering udgør et strategisk indsatsområde, hvor det er væsentligt løbende at identificere potentialet i nye teknologiske løsninger samt aktivt understøtte implementeringen heraf i den daglige drift. Dette har du et medansvar i.

På omsorgsområdet arbejdes der med at reducere sygefraværet gennem projektet "Fokuseret indsats – flere på arbejde hver dag." Som teamleder består opgaven i at understøtte implementeringen af indsatsen lokalt, samt varetage relevante ledelsesmæssige opgaver i forbindelse hermed.

4. God ledelse i Viborg Kommune – forventninger til teamlederen

Ledelse har afgørende betydning for, at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, styret af de politisk vedtagne mål og grundlæggende værdier. Dette giver den ansatte mulighed for at benytte sin viden og sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune består af et fælles grundlag for god ledelse på fire niveauer: Leder af medarbejdere, Leder af ledere, Chefer og Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med deres rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune ønsker at skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodellen, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune..](#)

5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som teamleder

Ud over de ledelsesmæssige forventninger, som er beskrevet ovenfor, er der følgende specifikke forventninger til teamlederens kompetencer:

Faglige kompetencer

Vi forventer, at du har:

- Sundhedsfaglig baggrund (sygeplejerske eller social og sundhedsassistent), herunder sikring af at der opretholdes faglige kompetencer i teamet.
- Kendskab til hjemme- og sygepleje
- Erfaring fra lignende stilling.
- Evne til at omsætte krav fra Sundhedsstyrelsen, så retningslinjer på vores område overholdes.
- Indsigt i og forståelse for vagtplanlægning, overenskomster og arbejdstidsregler.
- Erfaring med Omsorgssystemet Nexus.
- En relevant lederuddannelse eller er villig til at påbegynde en lederuddannelse.
- Flair og interesse for IT og teknologi.

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

Vi forventer, at du:

- Er ansvarsbevidst, kan skabe struktur og agere i en omskiftelig hverdag.
- Kan bedrive nærværende ledelse – også på afstand.
- Arbejder værdibaseret og har et mangfoldigt menneskesyn og lederstil.
- Har gennemslagskraft og samtidig kan lytte og invitere til dialog – fx støtte medarbejdere, der "kører fast" i en opgave.
- Er god til at samarbejde på alle niveauer.
- Er synlig og tilgængelig – fx prioriterer også at køre ud med medarbejderne.
- Kan arbejde på lidt "skæve" tidspunkter
- Har flair for at "sætte det rigtige hold" både i forhold til borgerne og internt i teamet.
- Griber, prioriterer og implementerer nye opgaver.
- Er rummelig og robust ift. medarbejdernes mangfoldighed og opgavernes kompleksitet.
- Understøtter et godt arbejdsmiljø.
- Er loyal over for den ramme og retning, du selv eller den overordnede ledelse har sat.
- Er struktureret, med et godt overblik i en travl hverdag – og har samtidig styr på detaljerne.
- Har blik for god trivsel, et godt arbejdsmiljø både hos borgere og hos medarbejderne samt en god kultur.
- Har en anerkendende tilgang til borgerne, medarbejderne og samarbejdspartnere.
- Er udviklingsorienteret, omstillingsparat og fleksibel i dine arbejdsopgaver.
- Har økonomisk indsigt og forståelse eller lyst til at lære det.
- Står robust i stormvejr

Vi tilbyder

- en gruppe dedikerede og fagligt dygtige medarbejdere og lederkolleger, med stor faglig spændvidde, der bruger kreativitet til at finde løsninger inden for de rammer, vi har
- en arbejdsplads med fokus på den rehabiliterende tilgang gennem brug af teknologiske hjælpemidler
- en medarbejdergruppe og et ledelsesteam med stærkt sammenhold, stor loyalitet, ærlig og åben kultur samt et godt humør
- en arbejdsplads med godt arbejdsmiljø og høj trivsel og lavt sygefravær
- fleksible arbejdstider
- et godt onboardingforløb med tæt sparring i lederteamet
- en arbejdsplads med mulighed for faglig og personlig udvikling.

6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

I forbindelse med ansættelsesprocessen er der nedsat et indstillingsudvalg bestående af medarbejdere, ledere og en HR-konsulent.

Ansøgningsfrist: 9. november kl. 23:59

Samtaler:

Vi holder første samtale den 13. november 2025 og anden samtale den 26. november 2025. Kandidater, der går videre til anden samtale, får efter aftale med HR-konsulenten udarbejdet en profilanalyse, som gennemgås den 19. november

Kontakt

For yderligere information om jobbet som teamleder er du velkommen til at kontakte Distriktsleder Mette Østergaard Nørbæk Nielsen på telefon 87 87 62 31.