



Funktionsbeskrivelse – Køkken

Husassistent til café

Nærmeste leder

Teamleder

Faglig baggrund

Husassistent

Forventninger/krav

På plejehjemmet Falkenberg anvender vi 4R-modellen (Retning – Rammer – Råderum – Relationer) til at strukturere bl.a. arbejdsmiljø og arbejdsområder.

- Retningen – Du skal leve op til Helsingør Kommune og plejehjemmet mission, vision og værdier hvilket bl.a. indbefatter, at du skal være parat til kontinuerlig kompetenceudvikling.
- Rammen - Du skal have overblik og tage udgangspunkt i det aktuelle serviceniveau, kvalitetsstandarder og relevant lovgivning mm.
- Råderum – Du skal vise, at du er omstillingsparat, ved at du selvstændigt og i samarbejde med dine kollegaer udvikler og tager ansvar for løsning af det samlede opgavesæt/kerneopgaven.
- Relationer – Du skal være en god kommunikatør både mundtligt som skriftligt, være robust/kunne sige til og fra, være loyal over for både kollegaer og plejehjemmets retning samt parat til høj grad af opgaveglidning med øvrige personalegrupper i Huset.

Kvalifikationer

Generelle

- Du skal kunne arbejde med IT på brugerniveau og specifikt kunne anvende Office pakken.
- Du skal kunne inddrage beboerne/brugerne og samtidig være serviceminded.
- Du skal være resultatorienteret med sans for planlægning og struktur.

Faglige – du skal kunne

- Kvalitetssikre områderne:
 - Ernæring
 - Café
 - Egenkontrol
 - Hygiejne



Opgaver

Primære

- Café
 - Forestå ekspeditioner mellem kl. 11 og kl. 14
 - Registrere salg, modtage betaling og opgøre kassen ud fra Falkenbergs retningslinjer samt Kommunens Kasseregulativ
 - Udvide økonomisk ansvarlighed i forbindelse med salg i café

- Egenkontrol
 - Udføre elektronisk egenkontrol ud fra gældende principper

- Hygiejne
 - Overholde de hygiejniske og arbejdsmiljømæssige principper, ved bl.a. at udføre rengøring i Café og kiosk
 - Opvask og oprydning