Oktober 2026
Jakob Lundgaard

Lundgaard Konsulenterne bistår ved rekruttering af

Stabschef med ansvar for Økonomi og Teknologi i Faxe Kommune

Stillingen er i fornyet opslag med henblik på at tiltrække flere kvalificerede kandidater

Stabschef til nøglerolle i Faxe Kommunes strategiske maskinrum

Vi har brug for en ny stabschef for Økonomi og Teknologi der kan gøre staben endnu dygtigere end den er i forvejen. Du kommer til at få en nøglerolle i det strategiske maskinrum og som led i det, bliver du koblingspunktet mellem politik og administration i nogle af de allervigtigste kommunale processer – ikke mindst ifm. budgetarbejdet.

Du skal videreudvikle vores stab – men også hele organisationen. Du er om nogen eksponent for et organisatorisk helhedsblik, hvor vi understøtter organisationen der hvor der er mest brug for det. Du bærer derfor altid koncernperspektivet med dig, når du arbejder sammen med dine kolleger og når du prioriterer ressourcerne.

Du får nogle fine arbejdsbetingelser. Du møder et konstruktivt politisk miljø. Du er helt tæt på topledelsen og refererer til kommunaldirektøren. Du bliver del af en chefgruppe, hvor vi tager fælles ansvar for kommunens udvikling og hjælper hinanden med at lykkedes.

Ikke mindst overtager du en veldrevet stab med en stærk ledergruppe og dygtige medarbejdere. Der er respekt omkring staben i organisationen, i topledelsen og blandt politikerne. Det er også en af årsagerne til, at flere kompetente medarbejdere har lyst til at blive og andre dygtige medarbejdere kommer til. Der er derfor skabt et solidt fundament, som giver dig gode muligheder for at sætte retning for en organisation, der understøtter den bedst mulige opgaveløsning til gavn for vores borgere og virksomheder.

Vores forventninger til dig? Du har den ledelsesmæssige værktøjskasse i orden. Du ved, at ledere og medarbejdere, der får ansvar, også er dem, der skaber mest værdi.

Du forstår arbejdsgangene i en kommune, og du har solid erfaring med økonomiområdet. Du har en virkelig god forståelse for det gode budgetarbejde og den gode understøttelse af vores politikere.

Faxe Kommune har en ambition om at løfte organisationens digitale modenhed gennem et fokus på digital ledelse, stærk sikkerhed og mulighederne ved anvendelse af kunstig intelligens. Du har derfor stor interesse for teknologiunderstøttelse – men du behøver ikke at have særlige faglige forudsætninger.

Du har politisk flair og evner at give med- og modspil med respekt for det politiske systems ansvarsfordeling og du er en god formidler af kompliceret stof. Du ved, at det ikke er ”slide nummer 13”, men derimod prioritering og forenkling, der giver forståelse.

Du er struktureret og danner dig hurtigt et overblik. Du er et menneske med en god situationsfornemmelse, der har en afvæbnende effekt på dine omgivelser – også i svære situationer. Du er empatisk, omgængelig, social og udadvendt, og har du et gran af humor, gør det ikke noget.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker på overenskomstvilkår. Lønnen fastsættes i forhold til relevante kompetencer med et forventet lønniveau på cirka 995.000 kr. årligt. Dertil kommer pension.

Staben for Økonomi og Teknologi

Staben har 70 medarbejdere, der alle har base på rådhuset i Haslev. Staben er organiseret i fem afdelinger. De er:

- Digitalisering
- Drift & Support
- Budget, Analyse & indkøb
- Finans & Regnskab
- Forsikringsenheden

Afdelingslederen for Budget m.v. varetager p.t. ledelsen af medarbejderne i Forsikringsenheden, der ellers har refereret direkte til stabschefen.

Det er en ledelsesstruktur, der er opbygget over de senere år, og alle vurderer den som hensigtsmæssig og vellykket. I det hele taget er det en stab, der har været i en særdeles positiv udvikling under forgængeren i stillingen.

Ledergruppen består af de fire afdelingsledere og stabschefen. De har henholdsvis 11, 3½, 3½ og 4 års erfaring i stillingerne og er således rutinerede, men også "på vej". De er rigtig dygtige, men vil gerne videreudvikles til at blive endnu dygtigere. Der er ledermøder hver 14. dag, og der er møder med henholdsvis de to Økonomi-ledere og de to IT-ledere i de modsatte uger. Derudover er der aftalt kalenderlagte 1-1.

Der er således en rigtig god grundstruktur for ledelse, man kan tage afsæt i. Der er også forbedringspotentiale. I en stab med mange faglige sager – drift som udvikling – kan lederudvikling – og struktureret sparring - godt risikere at gå i glemmebogen. Det skal chefen derfor være opmærksom på.

I takt med, at der er kommet ro på – og styr på – ledelsesorganisationen, er der tilsvarende sket en særdeles positiv udvikling i medarbejdergruppen. Det er blevet lettere at fastholde og tiltrække dygtige medarbejdere. Der er en forventning om selvkørende, handlings- og beslutningsorienterede medarbejdere, og det sker, fordi de ved, at der er ledelse bag dem, når der en gang imellem slås en skævert.

To af afdelingerne – Budget og Digitalisering – vil qua deres opgaver være mere i spotlightet end Regnskab og IT-drift. Stabschefen kommer også til at bruge mere tid og energi på opgaver fra disse enheder af samme årsag. Derfor er det endnu vigtigere, at stabschefen husker, at alle dele

i butikken løser lige vigtige opgaver, og husker at se, anerkende og værdsætte de medarbejdere i tale og gerning.

Stabschefen sidder med i to interne udvalg: Informationssikkerhedsudvalget (som næstformand) og Digitalt udviklingsforum (skiftende formandskaber). I begge udvalg er Stabschefen drivende på dagsordenen. Der er møder i begge udvalg hver 3. måned.

Stabschefen har en vigtig rolle i koblingen mellem økonomi, topledelse og politik. Det er åbenlyst, at budgetprocessen er den proces, der fylder mest i den sammenhæng. Her er der et rigtig fint samarbejde mellem afdelingslederen for budget, stabschefen og kommunaldirektøren. Stabschefen skal forstå – men ikke mindst formidle – komplekse tematikker til politikerne på en måde, så handlerummet er synligt og forståeligt. Faxe Kommune har en udfordret økonomi, og det understreger behovet for, at det er synligt for politikerne, hvad der er udfordringen, og hvor handlerummet er. Der er god systematik ift. implementeringen af budgettet – men her skal der selvsagt altid være fokus, så der er tillid til, at de politiske beslutninger efterleves.

Opfølgning på og gennemførelse af regnskabet er selvfølgelig også en vigtig proces. Her har de senere års erfaringer været gode, og samarbejdet med kommunens revision er derfor i dag udviklingsorienteret i forhold til udfordringer/potentialer mere end kontrolorienteret.

Stabschefen deltager i direktionsmøderne når der er sager fra eget område.

I samarbejdet med driftsorganisationen skal stab – og stabschef – stille sig til rådighed – især dér, hvor de største økonomiske knaster er. I de senere år er det især det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet, der har haft økonomiske udfordringer.

I det bredere billede forventes stabschefen at have en tung og engageret rolle i det tværgående chefarbejde, herunder i Chefforum. Hvor direktion, center- og stabschefer mødes hver anden uge. Her drøftes tværgående og overordnede ledelsesspørgsmål og træffes beslutninger, der vedrører den samlede organisation med henblik på at udøve ledelse på tværs med fokus på sammenhænge og fælles retning. Det er for direktionen et organ, der bruges som netop det, det er tiltænkt at være: en del af topledelsen.

Endelig er stabschefen også oversætter og formidler i samarbejdet i MED. Medarbejderne vil gerne tage medansvar, men det kræver, at de får en mulighed for at forstå, hvilke udfordringer og dilemmaer der gælder på det økonomiske område.

Teknologiområdet kan let risikere – ledelsesmæssigt – at blive et stedbarn, hvis man ikke passer på. Der er godt styr på såvel drifts- som udviklingssiden, men der er brug for en stabschef, der er ærligt nysgerrig og engageret i området – men ikke behøver komme med helt særlige faglige

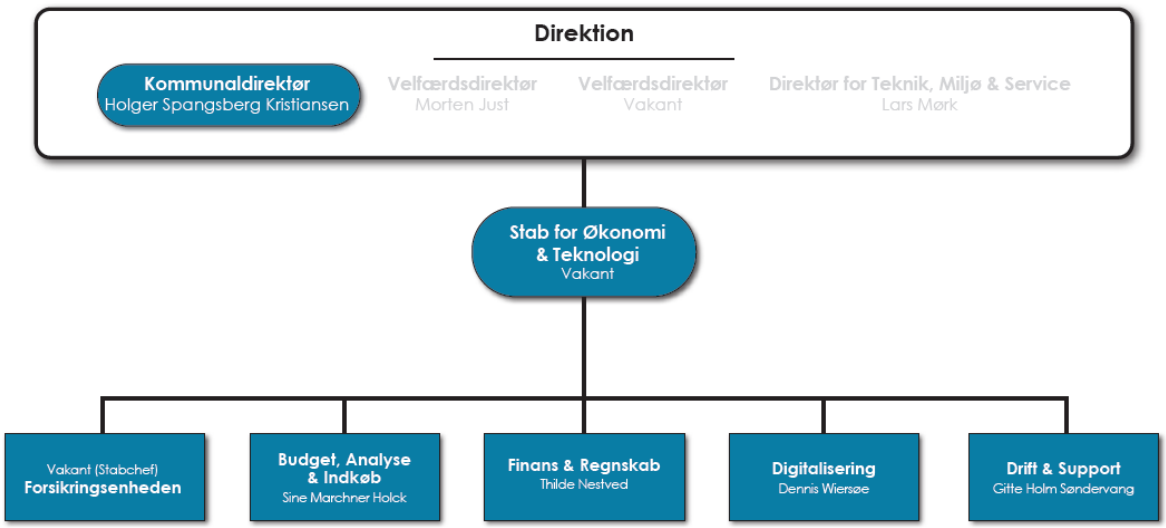
forudsætninger. Det at blive oplevet som en synlig og tilgængelig chef for ledere og medarbejdere er også en måde at udvise engagement på.

På digitaliseringsområdet har der i en årrække pågået et arbejde med udvikling af datagrundlaget. Væk med regneark og ind med pålidelige data, der kan deles og udvikles på. Det er også en forudsætning for arbejdet med AI, hvor Faxe er langt på beskæftigelsesområdet – hvor der er lovhjemmel – og er på vej på andre områder, herunder ift. sagsproduktion og informationsflows internt. Det kræver en stabschef, der understøtter den kompetenceudvikling, der er brug for – i staben som i kommunen – og presser på for – ikke mindst – den datadisciplin, der er basis for næste bølge af løsninger, efterhånden som der kommer hjemmel.

Stabschefen har et vigtigt samarbejde med kollegaen i staben for HR & Sekretariat. Her er udgangspunktet et tæt og ligeværdigt samarbejde om den strategiske og organisatoriske understøttelse af organisationen.

Stabschefen for Økonomi og Teknologi sidder med i den del af økonomiudvalgsmødet, der vedrører økonomi og budget. Det er typisk struktureret, så det er den første del af mødet, og det er derfor let at planlægge efter. Derudover har stabschefen som nævnt en nøglerolle i alle de politiske budgetmøder.

Stabschefen er også derfor en naturlig daglig, tæt sparringspartner for kommunaldirektøren, der i øvrigt har gode faglige forudsætninger på økonomiområdet.



Mere om de fire afdelinger i Staben

Drift & Support med 16 medarbejdere er organiseret i to teams

- **Drift & Infrastruktur** med 6 medarbejdere har ansvar for kommunens IT-infrastruktur, herunder servere og netværk, varetager IT-arkitektur, organisationsdata, rettighedsstyring samt teknisk implementering af sikkerhedsløsninger samt sikrer stabil drift og løbende udvikling af infrastrukturen.

- **Brugersupport** med 9 medarbejdere – og 2 elever - yder support på hardware og software til alle ansatte i Faxe Kommune, understøtter brugerne via telefon og fysisk på kommunens lokationer, administrerer telefonisystem, mødebookingsystem, rettighedsstyring samt indkøb og installation af IT-udstyr.

Digitalisering med 14 medarbejdere er organiseret i to teams

- **Systemforvaltning & Data** med 7 medarbejdere har ansvaret for en række af kommunens centrale, tværgående it-løsninger, herunder ESDH (A-sag), hjemmeside, intranet, ERP (KMD Opus), EOJ (Columna Cura) og GIS.
- **Implementering & Styring** med 6 medarbejdere har fokus på at styrke organisationens digitale modenhed og evne til at omsætte digitalisering og ny teknologi til værdi i praksis. Teamet arbejder desuden med governance, kontraktstyring, informationssikkerhed og databeskyttelse.

Finans & Regnskab med 12 medarbejdere er organiseret i to teams;

- **Finans** har følgende hovedopgaver; Bogføring for Faxe kommune**,** servicedesk ud til organisationen – sparring og rådgivning**, a**fstemninger (statuskonti/balance)**,** Administration af bank m.m., supportering af brugere og undervisning i Opus
- **Regnskab** har følgende hovedopgaver; Regnskabet, kontroller, ledelsestilsyn, lån/garantier, sparring og rådgivning til hele organisationen samt understøtning af Finans i de mere komplekse spørgsmål**.**

Budget, Analyse & Indkøb med 14 medarbejdere er organiseret i 2 teams.

- **Budget og Analyse** med 11 medarbejdere, herimellem en budgetkoordinator og en koordinator, har følgende hovedopgaver; Budgetlægning, budgetopfølgninger, økonomistyring – herunder budgetmodeller og opfølgningsværktøjer, befolkningsprognose, analyser, økonomi i reformsporene samt løbende økonomisk understøttelse af centerchefer og ledere.

- **Indkøb og** Udbud med 3 medarbejdere herimellem en faglig koordinator har følgende hovedopgaver; Udbud (SKI, FUS og egne udbud), indkøb – systemunderstøttelse, bruger support, understøttelse og undervisning, compliance og analyser.

Afdelingslederen for Budget, Analyse & Indkøb varetager pt. ledelsen af medarbejderne i Forsikringsenheden, der ellers har refereret direkte til Stabschefen.

Stabschefens ansvar og opgaver

Stabschefen refererer til kommunaldirektør Holger Spangsberg Kristiansen og har ledelsesansvaret for fire afdelingsledere samt medarbejderne i Forsikringsenheden.

Inden for det første år er hovedopgaverne:

- Blive den nye samlende chef for staben, herunder vurdere – og udvikle – måder, ledelsesudvikling kan få en mere fremtrædende rolle i samspillet på.
- Etablere sig som en tæt sparringspartner for kommunaldirektør, borgmester og direktion samt for kollegastabschefen og centercheferne
- Etablere sig som en tværgående og vigtig spiller i chefforum sammen med stabs- og centerchefkolleger.
- Blive en synlig leder i *hele* staben. Få markeret og tydeliggjort, at alle opgaver er lige vigtige, uanset hvor eksponerede de er.
- Påtage sig en , implementeringen af budgettet samt i opstarten af Budget 2028.
- Være en garant for fastholdelsen – og videreudviklingen – af en arbejdsplads, man har lyst til at være på. Faglig dygtighed, trivsel og tværgående samarbejde skal gå hånd i hånd.

Stabschefens baggrund

De allervigtigste kompetencer og erfaringer:

- Du har den ledelsesmæssige værktøjskasse i orden. Du ved, at ledere og medarbejdere, der får ansvar, også er dem, der skaber mest værdi.
- Du forstår arbejdsgangene i en kommune, og du har dyb erfaring med økonomiområdet. Du har en virkelig god forståelse for det gode budgetarbejde og den gode understøttelse af vores politikere.
- Du har stor interesse for teknologiunderstøttelse – men du behøver ikke at have særlige faglige forudsætninger eller erfaringer.
- Du er en god formidler af kompliceret stof. Du ved, at det ikke er slide nummer 13, men derimod prioritering og forenkling, der giver forståelse.

- Du er et menneske med en god situationsfornemmelse, som har en afvæbnende effekt på dine omgivelser – også i svære situationer. Du er empatisk, omgængelig, social og udadvendt, og har du et gran af humor, gør det ikke noget.
- Du har politisk flair og evner at give med- og modspil med respekt for det politiske systems ansvarsfordeling.
- Du er struktureret og danner dig hurtigt et overblik. Det er en af grundende til, at du har let ved at antage et helhedsperspektiv.

Derudover vil vi kigge efter:

- Om du er fagligt ambitiøs – du vil noget med staben.
- Om du er en teamplayer af hjertet
- Om du har empati. Medarbejderne skal være trygge ved dig og turde komme med de svære ting, også fordi de ved, at du har deres ryg.
- Evnen til at lede ærligt opad. At sige til, når du er enig, eller når du mener, at der skal hejses et flag til organisationens bedste.
- Om du er åben og dialogsøgende.
- Om du kommer med et digitalt mindset, der kan bidrage til udviklingen af organisationens samlede digitale kompetencer og omstillingsparathed.
- Din evne til at bevare roen, selvom verden omkring dig indimellem bliver hektisk.
- Autoritet og pondus – du er let at tage alvorligt – og du evner at sige til og fra.
- Om du er god til at bede om hjælp, når der er noget, du ikke ved.

Mere om Faxe Kommune

Faxe Kommune har et indbyggertal på lidt over 38.000 med klar pil opad. Rådhuset ligger i kommunens største by, Haslev. Der er 65 kilometer til København, og E47, der går midt igennem kommunen, gør det til en åbenlyst attraktiv bosætningskommune, hvilket en stor, daglig udpendling også vidner om. Der er ca. 11.500 udpendlere og 5.500 indpendlere i kommunen.

Infrastruktur – udvikling og sikring – er et højt prioriteret tema i en kommune, der i den grad er en del af moderne familiers liv med arbejdspladser et stykke fra hjemmet. Det faktum, at man kan sætte sig på toget i Haslev og 50 minutter senere stå på Københavns Hovedbanegård, er i den grad en udviklingsdriver. Det samme gælder udmøntningen af det seneste trafikforlig, der indebærer, at Rønnede om få år er et trafikknudepunkt mellem Sydmotorvejen – og de udviklinger, der følger af Femern-forbindelsen – og første del af den nye sjællandske tværforbindelse med motorvej mellem Rønnede og Næstved

Det 45 meter høje Skovtårn, der blev indstillet til Mies van der Rohe-prisen i 2022, tilbyder en unik udsigt over noget af den storslåede natur, som vores borgere kan nyde, og som kan vise vores besøgende, hvor attraktivt der er i vores del af Danmark.

Den politiske organisation

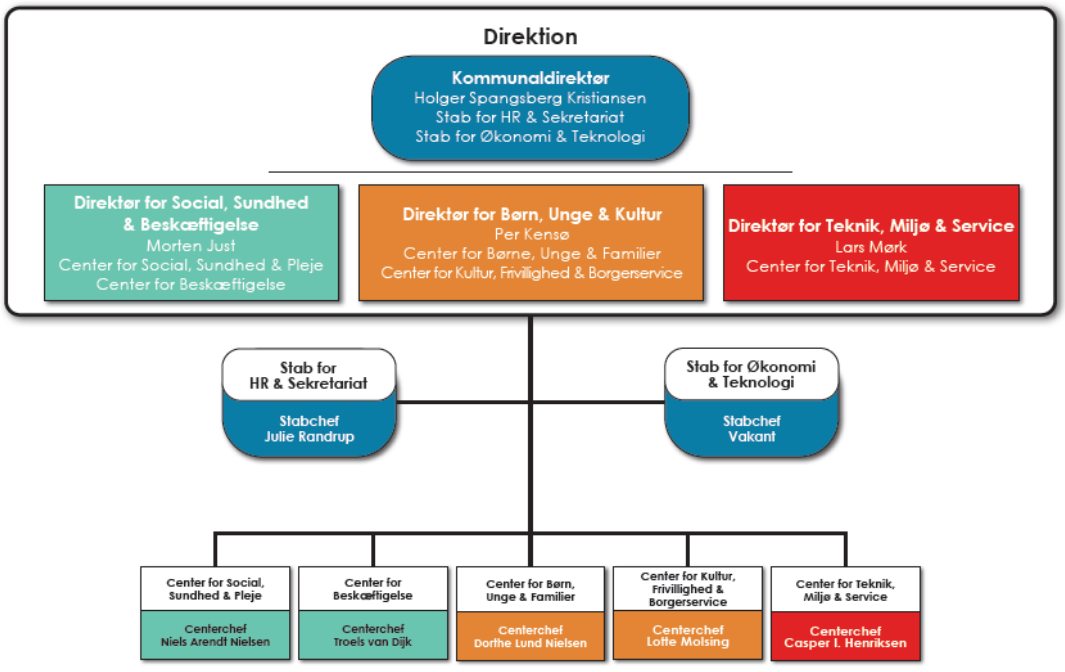
Den politiske organisation består af byrådet, Økonomiudvalget og syv fagudvalg:

- Erhvervs-, Turisme- og Beskæftigelsesudvalget
- Børn- og Læringsudvalget
- Plan- og Kulturudvalget
- Teknik- og Miljøudvalget
- Senior- og Sundhedsudvalget
- Socialudvalget
- Familieudvalget

Administrativ organisation

Direktionen fordeler ansvaret for serviceringen af udvalgene imellem sig. De relevante stabschefer er en del af de politiske møder og forventes at være aktive i serviceringen op til – og under – møderne. Cheferne har det faglige ansvar for dagsordenen og dens punkter.

Vores organisation er bygget op med en enhedsdirektion med tre direktører, to stabschefer og fem fagcentre med hver sin centerchef.



Direktion, center- og stabschefer mødes hver anden uge i Chefforum jf. ovenstående beskrivelse. Der afholdes derudover Lederforum 3-4 gange om året for kommunens direktører, chefer og ledere.

Der er udarbejdet et ledelsesgrundlag, der ikke mindst fokuserer på borgerperspektivet, det fælles ansvar og det tværgående blik for opgaveløsningen. Ledelsesgrundlaget (det overordnede) kan trækkes som bilag til denne jobprofil.

Samarbejdet i MED opleves som konstruktivt. Der er i de senere år skabt en god samarbejdsånd, hvor ledere og medarbejdere mødes med det fælles mål at videreudvikle arbejdspladsen Faxe Kommune bedst muligt.

Ansættelsesprocessen

Ansøgers vurdering af arbejdspladsen

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til:

- Jakob Lundgaard, Lundgaard Konsulenterne, tlf. 4033 2414, og/eller
- kommunaldirektør Holger Spangsberg Kristiansen, tlf. 2343 9908.

Under de to samtalerunder, der indgår i ansættelsesproceduren, vil der kun i begrænset omfang være anledning for ansøgerne til at stille spørgsmål. De ansøgere, der går videre til sidste samtalerunde, opfordres i stedet til at aftale et møde med kommunaldirektør Holger Spangsberg Kristiansen for at få mulighed for at danne sig et personligt indtryk af arbejdspladsen og få svar på eventuelle spørgsmål inden sidste runde.

Arbejdspladsens vurdering af ansøgerne

Ansættelsesudvalget udvælger ansøgere til 1. samtalerunde og gennemfører herefter 1. og 2. samtalerunde. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i jobprofilen.

Ansættelsesudvalget består af:

- Holger Spangsberg, kommunaldirektør og formand
- Lars Mørk, direktør
- Julie Randrup, stabschef
- Sine Holck, budgetchef
- Dennis Rømer Weirsøe, afdelingsleder
- Lillian Fløjgaard, økonomikonsulent
- Mikko Winther Heyde, IT-medarbejder
- Lissie Andréa, medarbejderrepræsentant i Hovedudvalget

Derudover er der politisk repræsentation med til ansættelsessamtalerne i form af Mikkel Dam, Borgmester samt Camilla Meyer, 2. viceborgmester.

Ansættelsesudvalget har efter sidste samtalerunde følgende grundlag for vurderingen af de sidste to-tre ansøgere:

- Den skriftlige ansøgning
- Det personlige indtryk fra 1. samtalerunde
- Et skriftligt resumé af en kompetenceafklaring/test hos en anden af Lundgaard Konsulenterne. Resuméet udarbejdes på baggrund af en dybtgående, struktureret samtale om ansøgerens faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer (resuméet sendes også til ansøgeren, der får lejlighed til at kommentere det ved 2. samtalerunde).
- Et skriftligt resumé af ca. 3-4 referencer, som konsulenten indhenter telefonisk fra ansøgerens leder, kolleger og medarbejdere. Referencerne indhentes umiddelbart før 2. samtalerunde og kun efter aftale med ansøgeren (referencerne er fortrolige og forelægges ikke ansøgeren).
- Det personlige indtryk fra 2. samtalerunde.

Du kan læse mere om bl.a. kompetenceafklaring og Lundgaard Konsulenternes etik i ansættelsessager på www.lundgaard-konsulenterne.dk.

Tidsplan for ansættelsen

I Lundgaard Konsulenternes sekretariat er det Mette Andersen, der er tovholder på ansættelsen. Mette Andersen kan træffes på tlf. 7542 4233 eller på mail: mka@lundgaard-konsulenterne.dk.

Ansøgning sendes via det elektroniske stillingsmodul på Lundgaard Konsulenternes hjemmeside senest den **6. januar 2027 kl. 8.30.** Lundgaard Konsulenternes sekretariat sender kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og sekretariat i resten af ansættelsesprocessen.

Den **8. januar 2027** træffer ansættelsesudvalget beslutning om, hvem der indkaldes til 1. samtalerunde. De udvalgte ansøgere får besked samme (efter)middag.

1. rundesamtalerne afholdes den **18. januar 2027 mellem klokken 9.00 og 17.00 i Haslev.**

Kompetenceafklaring for de ansøgere, der går videre til 2. samtalerunde, afvikles den **15. januar 2027 i Ringsted.** Testen tager ca. to timer.

2. samtalerunde afvikles med op til tre ansøgere den **25. januar 2027 kl. 9.00-14.00 i Haslev.**

Ansøgeren forventes at tiltræde senest den **1. marts 2027.**

Efter ansættelsen

For den ansøger, der udvælges til stillingen, tilbyder konsulenten en opfølgende (video-)samtale, efter at beslutningen om ansættelse er truffet. I samtalen vil der bl.a. blive lejlighed til sparring om, hvordan den nye stabschef kommer godt i gang med jobbet. 3-4 måneder efter den nye stabschefs tiltræden vender konsulenten tilbage og holder opfølgende samtaler med den nye stabschef samt med kommunaldirektøren for at evaluere, hvordan samspillet er kommet fra start.

November 2026
Jakob Lundgaard
konsulent på ansættelsessagen