Genopslag: Stillings- og personprofil vedr. direktør for Teknik, Kultur & Beskæftigelse, Stevns Kommune

Aaberg+ bistår Stevns Kommune ved rekruttering af direktør for Teknik, Kultur & Beskæftigelse

Indhold

1. Stillingen
2. Ansvar og opgaver
3. Kompetencer og personlighed
4. Direktørens ansvarsområde
5. Stevns Kommune
6. Grundlag for vurdering af ansøgere
7. Tidsplan for ansættelsesprocessen
8. Ansættelsesvilkår
9. Spørgsmål til stillingen

1. Direktør for Teknik, Kultur & Beskæftigelse – retning, sammenhæng og eksekveringskraft

Stevns Kommune søger en ny direktør til et bredt funderet direktørområde, der samler Center for Teknik & Miljø, Center for Erhverv, Kultur & Ejendomme og Center for Borger & Beskæftigelse i ét ledelsesmæssigt fokus. Det er en stilling for dig, der kan forene strategisk overblik med praktisk eksekveringskraft, og som har lyst til at gå forrest i et udviklingsarbejde på tværs af tre fagområder med hver deres dagsordener – fra kystbeskyttelse og planlægning over turisme, kultur og erhvervsudvikling til en omfattende beskæftigelsesreform.

Direktørområdet har overordnet set solid faglig viden og et grundlæggende godt drifts- og samarbejdsfundament. På Teknik & Miljø er der behov for at styrke ledelsesinformation, åbenhed og fremdrift i sagsbehandlingen, og arbejdet er gået i gang med at implementere anbefalinger fra et gennemført organisatorisk review ledet af en ny centerchef. Samtidig står Borger & Beskæftigelse over for en gennemgribende reform, og Erhverv, Kultur & Ejendomme arbejder med en ny turismepolitik og en styrket erhvervsindsats. Din opgave bliver at skabe overblik, prioritering og sammenhæng på tværs, så sager kommer i mål, og så politikere, medarbejdere og borgere oplever et område i positiv bevægelse.

Der er en realistisk forventning om en indkøringsperiode, hvor du får den nødvendige tid til at sætte dig ind i opgaven. Du står ikke alene. Du får både politisk opbakning og et tæt samarbejde med direktionen og centerchefer i den indledende periode.

Hvem er du?

Du er en struktureret og eksekverende leder med stærkt organisatorisk overblik og en naturlig evne til at navigere i en politisk styret organisation. Din ledelsesstil er opfølgende og insisterende – du følger sager til dørs, og du skaber den forventningsafstemning opad og nedad, der er forudsætningen for tillid og fremdrift. Du formår både at løfte strategisk og at gå ned i maskinrummet, når det er nødvendigt.

Du behøver ikke have erfaring fra alle tre fagområder, men du skal kunne sætte dig ind i tværgående problemstillinger, skabe rammer for strategisk sparring og sikre, at driften løftes af dygtige centerchefer, som du står i tæt samspil med.

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra et eller flere af direktørområdets fagområder, men vigtigst er din erfaring med strategisk ledelse af komplekse organisationer og betydelige drifts- og anlægsbudgetter. Stevns Kommune står i de kommende år i en situation med en stram økonomi, hvor prioriteringer, effektiviseringer og fortsat udvikling af kerneopgaverne skal gå hånd i hånd. Det kræver, at du har blik for langsigtede prioriteringer, økonomisk bæredygtighed og evnen til at skabe udvikling og resultater gennem dine ledere.

Kan du tage opgaven på dig?

Du behøver ikke kende Stevns på forhånd – men du skal kunne se potentialet i et område med solid faglighed og spændende udviklingsdagsordener, hvor struktur, sammenhæng og retning kan løfte området til næste niveau. Vi søger en direktør, der er stærkt motiveret af at være en reel drivkraft i den udvikling – og som trives med både at sætte den strategiske retning og at være tæt på driften i en kommune af menneskelig skala.

2. Ansvar og opgaver

Du indgår i Stevns Kommunes direktion og har det samlede ledelsesmæssige ansvar for de centre, der hører under området. Rollen skal sikre et tæt samspil mellem direktør, centerchefer og relevante fagledere, og skal både kunne skabe fremdrift i konkrete udviklingsopgaver og sikre løbende forventningsafstemning opad mod det politiske niveau og nedad mod organisationen.

Dine hovedopgaver er:

- **Beskæftigelsesreform:** sikre god implementering af beskæftigelsesreformen pr. 1. januar, herunder en reduktion på 25 % af indsatserne og en ændret aldersgrænse (fra 18 til 15 år) for udvalgte opgaver – med fokus på politisk opbakning og en fastholdt linje i direktionen, når ændringerne påvirker borgernes service. Reformen er samtidig en anledning til at gentænke indsatsen og styrke samspillet med de lokale virksomheder.
- **Turisme, kultur og erhvervsudvikling:** drive arbejdet med en ny turismepolitik med en 10-15-årig horisont, omsætte erhvervspolitikkens fokusområder i samarbejde med Stevns Erhverv og Visit Sydsjælland & Møn, udvikle kultur- og fritidsområdets rolle for bosætning og lokale fællesskaber, og styrke koblingen mellem beskæftigelsesindsatsen og arbejdskraft til turismeerhvervet, der i dag udgør ca. 7 % af de private arbejdspladser lokalt.
- **Kystbeskyttelse:** sikre strategisk ledelse og fremdrift i kommunens store, flerårige kystbeskyttelsesprojekt, der involverer mange grundejere og betydelige økonomiske og myndighedsmæssige interesser.

- **Struktur og fremdrift på Teknik & Miljø:** understøtte den nye centerchef i at skabe overblik over verserende sager og sikre fremdrift i sagsbehandlingen, så tilliden til området styrkes – politisk såvel som internt.
- **Ledelsesinformation og åbenhed:** etablere en fast praksis for ledelsesinformation på tværs af direktørområdet, så politikere, medarbejdere og borgere får reel indsigt i status og fremdrift.
- **Strategisk ejendomsdrift, energi og anlæg:** sikre den overordnede strategiske retning for kommunens ejendomsportefølje, herunder prioritering af vedligeholdelse, energiforbedringer og investeringer. Samtidig sikre strategisk overblik, økonomisk styring og fremdrift i kommunens større anlægsprojekter.
- **Organisatorisk udvikling:** styrke systematisk vidensdeling og evnen til at arbejde tværgående i en organisation, der er stærkt driftsorienteret og præget af samarbejdsvilje – men har brug for mere strategisk fokus og mod til at prioritere.
- **Politisk betjening:** kvalificeret rådgivning og robuste beslutningsgrundlag til det politiske niveau.

Det samlede område består af ca. 230 medarbejdere og et samlet budget på ca. 700 mio.kr.

3. Kompetencer og personlighed

Den nye direktør skal være struktureret, eksekverende og relationsstærk – med evnen til at balancere faglige hensyn, politiske ambitioner og borgernes behov på tværs af et bredt funderet ansvarsområde. Vi forventer, at du har:

- **Ledelseserfaring på højt niveau:** gerne fra en kompleks, politisk styret organisation, og gerne med erfaring fra et eller flere af fagområderne, som er i direktørens portefølje.
- **Struktur og eksekvering:** en opfølgende og insisterende ledelsesstil, der kan bringe sager i mål og skabe målbar fremdrift.
- **Politisk forståelse:** evne til at navigere en politisk styret organisation og skabe forventningsafstemning opad, nedad, udad og til siden.
- **Økonomisk forståelse:** solid forståelse for økonomistyring og strategisk prioritering på tværs af drifts- og anlægsområder. Gerne erfaring med langsigtet investeringsplanlægning.
- **Forandringskraft og robusthed:** mod til at fastholde en klar linje – også når beslutninger er svære og upopulære – kombineret med vedholdenhed og robusthed i direktionssamarbejdet.
- **Relationsstyrke og facilitering:** evne til at skabe tillid og samarbejde på tværs af centre, direktion, politikere og borgere, og til at facilitere strategisk sparring uden nødvendigvis selv at eje alt strategiarbejdet.

Din ledelsesstil

Du er en samlende leder, der lytter, men også tør udfordre medarbejdere, ledere, kolleger, direktion og politikere på en konstruktiv og respektfuld måde. Dit lederskab er præget af tydelighed, nærvær og ambitioner. Du kommer med opgaven i centrum og mennesket i fokus, og du formår at balancere det strategiske overblik med den insisterende opfølgning, der skal til for at få sager i mål.

Din personlighed er en drivkraft i din ledelse. Du er imødekommende, nærværende og engageret, og du har et stærkt blik for mennesker og samarbejde. Samtidig tør du insistere på prioritering frem for udelukkende drift, og du bevarer roen, når der er noget på spil.

4. Direktørens ansvarsområde

Teknik & Miljø: Centeret varetager myndighedsopgaver, service og drift inden for bl.a. fysisk planlægning, byggesager, natur, miljø samt veje og materielgård. Efter et organisatorisk review i første halvår af 2026 er der lagt en retning for centeret med fokus på klare rammer og en bevidst prioritering mellem drift og udvikling. Filip Hedegaard-Kristensen er pr. 1. oktober 2026 tiltrådt som ny centerchef.

Erhverv, Kultur & Ejendomme: Centeret ledes af centerchef Birgitte Gussenhoven Eriksen og dækker erhvervsudvikling, kultur- og fritidsområdet samt turisme, herunder samarbejdet med Visit Sydsjælland & Møn og den lokale erhvervsforening Stevns Erhverv. Centeret spiller en central rolle for kommunens attraktivitet som bosætnings- og turistkommune. Arbejdet tager afsæt i kommunens erhvervspolitik med fire fokusområder: grøn omstilling, kvalificeret arbejdskraft, attraktive bymidter og gode rammevilkår for virksomhederne. Som led i Teknik & Miljø-reviewet er Stevns Ejendomme pr. 1. august 2026 desuden flyttet til centeret.

Borger & Beskæftigelse: Centret ledes af centerchef Trine Haubro og varetager indsatsen for borgere på vej ind i eller tilbage til arbejdsmarkedet, virksomhedsservice samt integrationsindsatsen. Området står over for en gennemgribende beskæftigelsesreform med virkning fra 1. januar, herunder en reduktion på 25 % af indsatserne og en ændret aldersgrænse (fra 18 til 15 år) for udvalgte opgaver. Reformen giver mulighed for at gentænke indsatsen og styrke samspillet med erhvervs- og turismeområdet.

5. Stevns Kommune

Stevns Kommune er en naturskøn kommune med en lang kystlinje, hvor verdensarven Stevns Klint rejser sig som et af Danmarks mest ikoniske naturlandskaber. Kommunen ligger en times kørsel fra København – og det gør den til en særdeles attraktiv bosætningskommune for familier, der søger natur, ro og alligevel nærhed til storbyens muligheder.

Med 24.050 indbyggere er Stevns en kommune i menneskelig skala. Afstanden fra tanke til handling er kort, borgerne er tæt på beslutningerne, og den lokale forankring er stærk.

Organisationens kendetegn

Stevns Kommune er præget af en pragmatisk, åben og uformel kultur, hvor samarbejdet mellem administration og politikere er usædvanligt godt. Politikerne er engagerede og åbne for at blive udfordret. Omgangstonen er venlig og imødekommende, og fokus er altid på de fælles mål og borgernes bedste.

Kreativitet og innovation opmuntres – kommunen er ikke rig, men den er ambitiøs, og alle trækker på samme hammel. Der er højt til loftet, politisk vilje til udvikling og en organisation, der gerne mødes af et stærkt og respektfuldt lederskab. Tværgående samarbejde er ikke et mantra, men en udbredt praksis.

Politisk og administrativ organisation

Politisk struktur: Den politiske organisation består af 19 medlemmer fra otte forskellige partier i Kommunalbestyrelsen samt Økonomiudvalget og fire stående udvalg: Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid; Udvalget for Plan, Miljø og Teknik; Udvalget for Familier, Børn og Læring; og Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Administrativ organisation: Direktionen består af kommunaldirektøren og to direktører, der tilsammen har seks centerchefer med tilhørende centre i reference. Centercheferne arbejder tæt sammen med direktionen og kommunalbestyrelsen om en sammenhængende kommunal indsats.

6. Grundlag for vurdering af ansøgere

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgere. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i stillings- og personprofilen. Ansættelsesudvalget er sammensat af:

- Borgmester Anette Mortensen
- Formanden for Plan, Miljø & Teknik Anna Spring
- Formanden for Erhverv, Unge og Fritid Emil Larsen
- Formand for Familier, Børn og Læring Julie Hoff Sørensen
- Formand for Børne- og Ungeudvalget Bjarne Nielsen
- Kommunalbestyrelsesmedlem Helene Brix Petersen
- Kommunalbestyrelsesmedlem Steen S. Hansen
- Kommunalbestyrelsesmedlem Line Krogh Lay
- Kommunaldirektør Sami Stephan Boutaiba
- Centerchef for Erhverv, Kultur & Ejendomme Birgitte Gussenhoven Eriksen
- Centerchef for Teknik & Miljø Filip Hedegaard-Kristensen
- Centerchef for Politik & Organisation Annette Lisa Kjær
- To medarbejderrepræsentanter

Som en del af processen vil der for ansøgere, der går videre til 2. samtale, være test samt testsamtaler med Aaberg+. Der vil ligeledes blive taget referencer på dem, der går videre til 2. samtale, ligesom der vil være en uformel snak med kommunaldirektør Sami Stephan Boutaiba

7. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Ansøgninger fremsendes senest søndag den 29. november 2026. Vi vælger kandidater ud i uge 49, hvorefter du vil høre fra os.

1. samtale vil blive gennemført den 7. december 2026
2. samtale vil blive gennemført den 14. december 2026

Begge samtaler vil finde sted på Strandhotel Klinten, Søndervej 8, 4673 Rødvig- Stevns

Der vil være tests mellem 1. og 2. samtale. Aaberg+ er tilknyttet som konsulent på stillingen og vil stå for tests, testtilbagemeldinger til både kandidaterne og ansættelsesudvalget samt tilrettelæggelse af samtalerne.

Vi forventer, at du kan begynde i jobbet den 1. februar 2027.

Stillingen søges via Aaberg+ hjemmeside https://www.aabergplus.dk/ledige-stillinger

8. Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker på kontraktvilkår og aflønnes med en årsløn på ca. 1,160 mio. kr. årligt inkl. kontrakttillæg, men ekskl. pension (1. april 2026-niveau).

9. Spørgsmål til stillingen

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af de personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt.
Henvendelse kan rettes til:

Borgmester Anette Mortensen på telefon 22 94 04 33

Kommunaldirektør Sami Stephan Boutaiba på telefon 21 44 21 06

Partner i Aaberg^{+} Hjalte Aaberg på telefon 26 86 58 31