



## **Job- og kompetenceprofil for teamleder i Distrikt Viborg Midt**

### **1. Baggrund og fakta om stillingen**

En spændende teamlederstilling i Distrikt Viborg Midt er ledig til besættelse pr. 1. juni 2025.

Vi søger en teamleder, der har passion for jobbet ved Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering.

Distrikt Viborg Midt er organisatorisk et distrikt inddelt i to teams: Team BY og Team SØ. I Viborg Midt varetages serviceydelser og sundhedsydelser ved borgerne i deres eget hjem og i vores sygeplejeklinik i dagvagten/aftenvagten, i en geografisk del af Viborg by.

Du kommer til at indgå i ledelsesteamet bestående af distriktslederen og dig som teamleder.

Distriktet har værdier, der arbejder godt sammen om åbenhed og rettet mod at finde fælles muligheder i samarbejdet og opgaveløsningen. Vi lægger stor vægt på at sparre med hinanden i et tillidsfuldt og anerkendende miljø. Vi prioriterer at holde ugentlige ledermøder og drøfter løbende problemstillinger. Denne tilgang ønsker vi at fortsætte med.

Ledelsesteamet har samme fremmødested på Fælledvej 9, st. tv, 8800 Viborg. Sammen leder vi en faglig og personlig mangfoldig medarbejdergruppe på i alt ca. 65 dygtige og engagerede medarbejdere, som fagligt fordeler sig på sygeplejersker, social- og sundsassistenten, social- og sundhedshjælpere, ufaglærte, elever og sygeplejestuderende. Kendetegn for medarbejderne i Distrikt Viborg Midt er høj faglighed, godt humør, faglig dedikation, godt samarbejde og en lyst til at sætte borgeren i centrum.

I samarbejde med distriktslederen, vil det primære ledelsesområde for teamlederen være for pt. 31 medarbejdere fordelt på alle ovenstående fagligheder.

Sammen med medarbejderne står ledelsen i spidsen for den fælles opgaveløsning i forhold til vores kerneopgave; "at samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet."

Vi har stort fokus på "at sætte det rigtige hold" om borgeren og at anvende og udvikle faglige kompetencer i forhold til opgaveløsningen. Desuden har vi løbende fokus på arbejdsmiljøet, og at udvikle den gode og attraktive arbejdsplads i distriktet. Dette bliver understøttet af de netop nye arbejdsgange forbundet med koncepter for "Borgernære teams," der understøtter den nye ældrelov 2025.

### **2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold**

Distrikt Viborg Midt er en del af driftsområdet Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering, som er organiseret indenfor chefområdet Omsorg. Omsorgsområdet beskæftiger i alt ca. 1300 medarbejdere fordelt på tre driftsområder og en myndighedsafdeling.

Som teamleder refererer du til distriktslederen for Distrikt Viborg Midt. Du handler på delegeret kompetence fra distriktslederen, og du har et dagligt administrativt og økonomisk medansvar. Du bliver leder af medarbejdere. Du har både et dagligt og et fagligt ledelsesmedansvar. Nedenfor kan du se, hvilke opgaver og ansvarsområder, der ligger i stillingen som teamleder:

- Sikre hensigtsmæssig ledelse og drift af teamet således, at de ressourcer, der er til rådighed, udnyttes optimalt med henblik på at sikre sammenhængskraft for at realisere kerneopgaven
- Medansvarlig for at sikre, at rehabiliteringsindsatsen sker ved en understøttelse af borgernes ressourcer, behov og mestringsevne
- Medansvarlig for at finde løsninger, der understøtter fremtidens velfærd i et samarbejde med medarbejdere (herunder MED-udvalg, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant), borgere, civilsamfundet og eksterne aktører
- I et tæt samarbejde med relevante parter – herunder administrationen i Distrikt Viborg Midt – der sikrer vagt- og ruteplanlægning og koordinering af opgaverne i teamet, så borgerne sikres sammenhængende og koordinerede forløb
- Understøtte koordinering og samarbejde med relevante aktører på tværs af kommunen samt eksterne samarbejdspartnere
- Medansvarlig for at skabe gode rammer for implementering og skabe en kultur, der styrker det tværfaglige samarbejde og sammenhængende forløb
- Medansvarlig for at skabe såvel stærke fællesfaglige som monofaglige læringsmiljøer og arbejdsfællesskaber for herigennem at sikre kompetenceudvikling for alle faggrupper på tværs
- Sikre et godt arbejdsmiljø med høj grad af motivation, trivsel og empowerment
- Medansvarlig for at varetage de personalemæssige og daglige operationelle ledelsesopgaver som for eksempel medarbejdersamtaler, teammøder og onboarding af nye medarbejdere
- Medansvarlig for overholdelse af budgettet.

### 3. Væsentlige opgaver og udfordringer

På omsorgsområdet er vores mål at arbejde 100% rehabiliterende med udgangspunkt i følgende fire prioriteringer/leveregler:

- Vi afstemmer altid forventninger og definerer opgaven sammen med borgeren
- Vi sætter det rigtige hold omkring borgeren
- Vi løser opgaven effektivt med stor kvalitet
- Vi trives og er motiveret af vores kerneopgave.

Vi har en fælles ramme for, hvorledes vi forstår den rehabiliterende indsats:

*"Rehabilitering er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og fagfolk. Formålet er, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv. Rehabilitering baseres på borgernes hele livssituation og beslutninger og består af en koordineret, sammenhængende og videns baseret indsats".*

Vores opgave i det tværfaglige samarbejde og sammen med borgeren er at skabe størst mulig mestring hos borgerne. Vi arbejder derfor målrettet og velkoordineret på at understøtte borgernes ressourcer, mål, behov og mestringsevne, så de kan være herre i eget liv længst muligt. Det er en vigtig ledelsesopgave at understøtte kvalitet i arbejdet med kerneopgaven; *"at samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet"*, og du skal have fokus på løbende at styrke og udvikle den rehabiliterende kultur hos medarbejderne.

Velfærdsteknologi og digitalisering er et prioriteret indsatsområde, og du skal løbende have ledelsesfokus på mulighederne for at bringe nye teknologiske løsninger i spil og facilitere implementeringen af dem i den daglige drift.

På hele omsorgsområdet har vi fokus på at nedbringe sygefraværet med projektet "Fokuseret indsats – flere på arbejde hver dag". Du skal bidrage til at facilitere indsatsen lokalt og håndtere de ledelsesmæssige opgaver i indsatsen.

## 4. God ledelse i Viborg Kommune

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune er et fælles grundlag for god ledelse på 4 niveauer: Leder af medarbejdere – Leder af leder – Chefer – Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med egen rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

## 5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som teamleder

Ud over de ledelsesmæssige forventninger som er beskrevet ovenfor, er der følgende specifikke forventninger til teamlederens kompetencer.

### Faglige kompetencer

Det forventes, at du har:

- Sundhedsfaglig baggrund, herunder sikring af, at der opretholdes faglige kompetencer i teamet fx via faglig sparring med sygeplejerskerne
- Erfaring med at skabe et reflekterende miljø med medarbejdere
- Evnerne til at omsætte kravene fra Sundhedsstyrelsen, så retningslinjer på vores område overholdes
- Indsigt og forståelse for vagtplanlægning, overenskomster og arbejdstidsregler
- Erfaring med Omsorgssystemet Nexus
- En relevant lederuddannelse eller er villig til at påbegynde en lederuddannelse
- Flair og interesse for IT og teknologi.

### Personlige og Ledelsesmæssige kompetencer

Det forventes, at du:

- Er ansvarsbevidst, kan skabe struktur og kan agere i en omskiftelig hverdag
- Kan bedrive nærværende ledelse - også på afstand
- Kan formidle og kommunikere klart og tydeligt fx ved triageringsmøder og når der træffes beslutninger i samarbejde med medarbejder, borger og pårørende
- Arbejder værdibaseret og er mangfoldig i dit menneskesyn og lederstil
- Har gennemslagskraft og samtidig kan lytte og invitere til dialog fx understøtte medarbejdere, der "kører fast" i en opgave, så de kommer videre
- Er god til at samarbejde på alle niveauer
- Er synlig og tilgængelig fx prioriterer også at mødes med aftenvagterne.
- Har flair for at "sætte det rigtige hold" både ift. borgerne og internt i teamet jf. kompetencer
- Griber, prioriterer og implementerer nye opgaver
- Er rummelig og robust ift. medarbejdernes mangfoldighed og opgavernes kompleksitet
- Understøtter det gode arbejdsmiljø
- Er loyal overfor den ramme og retning du selv eller overordnet ledelse har sat

- Er struktureret, med et godt overblik i en travl hverdag – og har samtidig styr på detaljerne
- Har blik for god trivsel, et godt arbejdsmiljø og en god kultur
- Har en anerkendende tilgang til borgerne, medarbejderne og samarbejdspartnere
- Er udviklingsorienteret, omstillingsparat og fleksibel i dine arbejdsopgaver
- Har økonomisk indsigt og forståelse eller lyst til at lære det

#### **Vi tilbyder:**

- En gruppe dedikerede og fagligt dygtige medarbejdere – kendetegnet ved en stor og mangfoldig faglig spændvidde. Vi bruger kreativitet til at se anderledes løsninger indenfor de rammer vi har.
- En arbejdsplads med stort fokus på den rehabiliterende indsats gennem brug af teknologiske hjælpemidler.
- En gruppe medarbejdere med et stærkt sammenhold, stor loyalitet, ærlig og åben kultur og et godt humør.
- En velfungerende og fremtidsorienteret arbejdsplads, hvor vi glæder os til at arbejde med den nye ældreløvs og implementering af Borgernære teams.
- En arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og høj trivsel.
- En mulighed for at få indflydelse på arbejdet med spændende projekter/prøvehandlinger i relation til Velfærdsaftalen.
- Fleksible arbejdstider fortrinsvis i dagtimerne.
- Et godt onboarding-forløb, med tæt sparring i lederteamet.
- En arbejdsplads, hvor du har medindflydelse, og der er mulighed for faglig og personlig udvikling.

## **6. Tidsplan for ansættelsesprocessen**

Der er i forbindelse med ansættelsesprocessen nedsat et indstillingsudvalg bestående af medarbejdere, ledere og en HR-konsulent.

**Ansøgningsfrist:** Ansøgningsfrist den 15. april 2025.

#### **Samtaler**

Vi holder første samtale den onsdag den 23. april 2025 og anden samtale 29. april 2025. Kandidater, der går videre til anden samtale, får efter nærmere aftale med HR-konsulent udarbejdet en profilanalyse, som gennemgås den 25. april sammen med HR-konsulent.

#### **Kontakt**

For yderligere information om jobbet som teamleder er du velkommen til at kontakte distriktsleder Henriette Siv Holm Kristensen tlf. 87876760.