

Januar, 2024

Job- og personprofil

Centerchef

Center for Politik og HR

Frederikssund Kommune

## Indledning

Frederikssund Kommune søger en ny centerchef til Center for Politik og HR, og det er af mange grunde en meget attraktiv stilling:

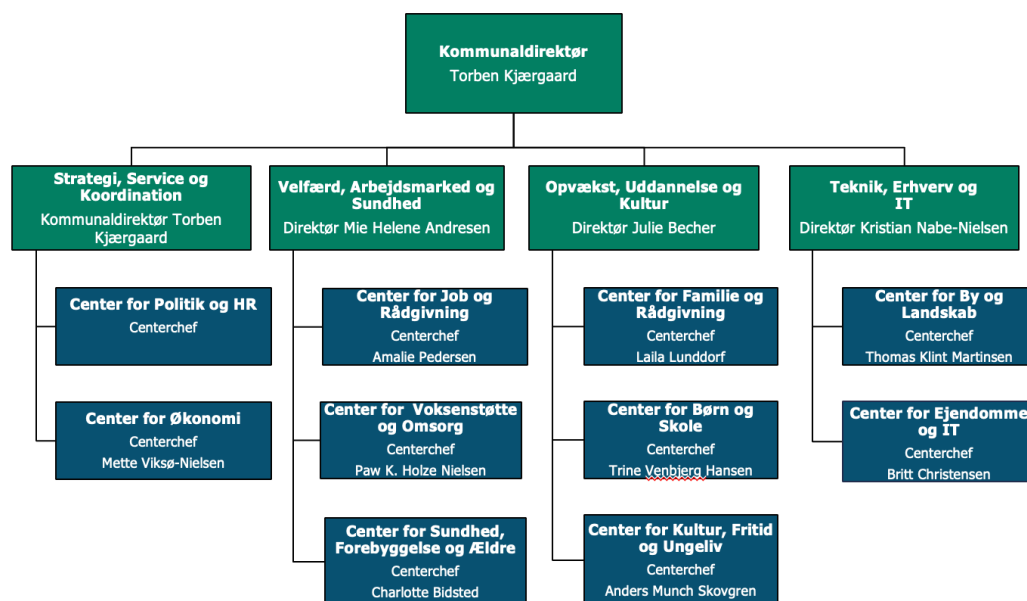
- Du bliver centerchef for et velfungerende centralt stabscenter med erfarne og dygtige medarbejdere. Det er et center, der har en helt central rolle i forhold til at understøtte kommunens politiske og administrative ledelse og at styrke det tværgående samarbejde og understøtte en udviklingsorienteret kultur.
- Du bliver centerchef i en udviklingsorienteret kommune, som gerne går nye veje; en kommune som arbejder målrettet med frisættelse og med tillidsdagsordenen.
- Du bliver centerchef i en veldrevet vækstkommune, der ligger ved Roskilde Fjord i naturskønne omgivelser og med under en times transport til København – attraktivt både i forhold til bosætning og erhvervsliv. Kommunen har godt 46.000 indbyggere, og indbyggertallet forventes at stige de kommende år.
- Som centerchef bliver du medlem af Frederikssund Kommunes chefgruppe, der udøver tværgående strategisk ledelse og koordinering i forhold til hele kommunen. Det er en chefgruppen, der arbejder tæt sammen om at give liv og effekt til udviklingsstrategien *Sammen om Frederikssund*.
- Du bliver sparringspartner og rådgiver for den politiske og administrative ledelse i en kommune, der er kendetegnet ved et samarbejdende byråd og et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem Byrådet og administrationen.

Denne job- og personprofil indeholder en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye centerchef for Center for Politik og HR vil stå over for (det er jobprofilen). Den indeholder også en beskrivelse af de kompetencer, som Frederikssund Kommune forventer, at den nye centerchef har (det er personprofilen).

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning forholder dig til både jobprofilen og personprofilen. Du kan sidst i denne job- og personprofil læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om kommunen og jobbet.

## Jobprofil

**Center for Politik og HR** er, som det fremgår af organisationsdiagrammet nedenfor, ét af 10 centre i Frederikssund Kommune.



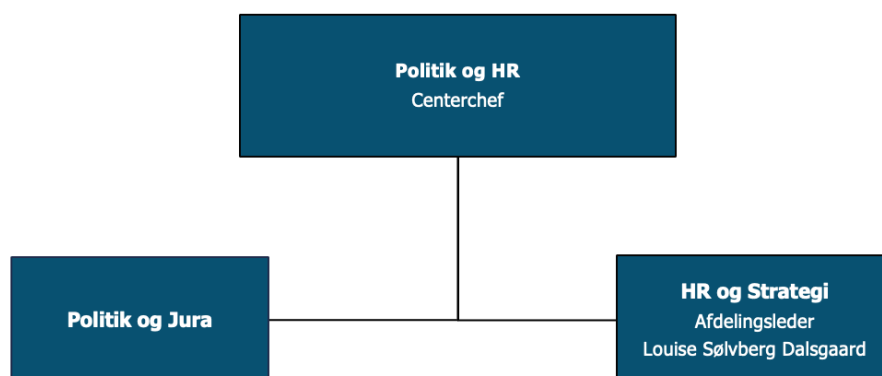
Center for Politik og HR er et centralt stabscenter, som understøtter den overordnede politiske og administrative opgavevaretagelse i Frederikssund Kommune. Centret samler betjening af borgmester, Byråd og udvalg, betjening af direktion og chefgruppe samt hele MED-organisationen. Centret bistår og understøtter den samlede organisation med opgaveløsninger indenfor: Jura, kommunikation, tværgående udvikling og ledelse, sekretariatsbetjening, HR og personale samt MED-arbejdet. Centret er desuden ansvarligt for en række specialiserede opgaver som: Sekretariatsbetjening for bolignævn, styringsdialog med de almene boligselskaber samt varetagelse af funktionen som borgerrådgiver. Center for Politik og HR har sammen med de to andre stabscentre - Center for Økonomi og Center for Ejendomme og IT - til opgave dels at understøtte strategisk udvikling og koordinering på tværs af den samlede organisation, dels at understøtte fagcentrene i løsning af deres kerneopgaver.

Formålet med Center for Politik og HR er at:

- Understøtte den politiske strategiske dagsorden og styrke betjeningen af borgmester, Byråd og fagudvalg, herunder styrke fælles koordinering mellem udvalg.
- Sikre en sammenhængende strategisk betjening af både den politiske organisation og administrationen i betjeningen af Byråd, direktion, chefgruppe og andre tværgående lederfora samt hele MED-systemet.

- Styrke udviklingen og den strategiske ledelse af større tværgående udviklingsdagsordener, som fx understøttelse af attraktive arbejdspladser og stærke arbejdsfællesskaberledelsesudvikling og projektledelse.
- Understøtte fagcentrene i den politiske betjening, større udviklingsprojekter, en styrket kommunikationsindsats, juridisk opgaveløsning samt personalesager og -udvikling.
- Styrke en sammenhængende HR-understøttelse af organisationen, herunder også i tæt koordination med Løn i Center for Økonomi samt varetagelse af borgerråd giverfunktionen.

Center for Politik og HR er organiseret med to afdelinger som illustreret i organisationsdiagrammet nedenfor.



**Politik og Jura** varetager sekretariatsbetjeningen af Byråd, Økonomiudvalg, borgmester/kommunaldirektør, KKR og direktion m.fl. Dette sker blandt andet gennem Byrådssekretariatet. Afdelingen varetager herudover opgaver som personalejura og jura (herunder styringsdialogen med det almene boligområde), sekretariatsbetjening af huslejenævn og beboerklagenævn m.m. samt borgerråd giverfunktionen. Afdelingen har desuden ansvar for intern og ekstern kommunikation, herunder web og intranet. Endelig skal Politik og Jura styrke koordinering af politiske dagsordner på tværs og løfte en række udviklingsopgaver op mod Byrådet, herunder fx Byrådets repræsentation i selskaber, temamøder, nyt valg-system, evaluering af byrådsperioden mv.

**HR og Strategi** løser en række drifts- og udviklingsopgaver vedrørende arbejdsmiljø, kompetenceudvikling, udvikling af organisationen, ledelse og arbejdsprocesser samt en række strategiske indsatser på HR-området. Dette omfatter blandt andet

betjeningen af direktionen og MED-/arbejds-miljøsystemet, samt tværgående planlægnings- og udviklingsopgaver, blandt andet indsatsen Rekruttering, Uddannelse og Tilknytning og nedbringelse af sygefravær.

Endvidere omfatter afdelingen udviklingskonsulenter og varetager de tværgående strategi- og udviklings- opgaver for organisationen. Blandt andet er HR og Strategi tovholder på større tværgående udviklingsprojekter, herunder *Sammen om Frederikssund* og *Helhedsorienteret Borgerforløb*, ligesom afdelingen bistår fagområderne med løsningen af en lang række udviklingsopgaver. En vigtig opgave for HR og Strategi er at skabe "den røde tråd" på HR-området til understøttelse af både den centrale og decentrale opgavevaretagelse og MED-systemet, samt at understøtte organisationens arbejde med blandt andet *Tillid og Frisættelse*.

Center for Politik og HR er et velfungerende center, og det er kendetegnet ved at have:

- En meget bredt favnende opgaveportefølje med både drifts- og udviklingsopgaver, og det er typisk opgaver, der har stor politisk interesse og bevågenhed.
- Erfarne dygtige medarbejdere, som er vant til at arbejde selvstændigt, og som trives med et stort råderum.
- Gode samarbejdsrelationer til de øvrige centre.

### **Centerchefens opgaver**

Som centerchef varetager du sammen med afdelingslederen den overordnede ledelse af centret. Det omfatter strategisk ledelse af det samlede center, og det omfatter faglig ledelse og administrativ ledelse (med budgetansvar) samt personaleledelse af afdelingsleder og af afdelingen Politik og Jura. Afdelingslederen varetager faglig ledelse og personaleledelse af afdelingen HR og Strategi.

Du får som centerchef en væsentlig rolle som rådgiver og sparringspartner for kommunens Byråd og direktion, og det er en hovedopgave at sikre fortsat god og smidig betjening af Byrådet og direktionen.

Du får også en vigtig rolle som medlem af kommunens chefgruppe, hvor du sammen med direktionen og chefkolleger udøver tværgående og strategiske ledelse i forhold til den samlede organisation.

Herudover vil nogle af de væsentligste opgaver for den nye centerchef være, at:

- Sikre, at de ovenfor nævnte formål med Center for Politik og HR realiseres og

at gå foran i forhold til at udvikle et stærkt arbejdsfællesskab, der fokuserer på opgaveløsningen.

- Etablere sig som en betroet rådgiver for den politiske og den administrative ledelse – og at gøre det hurtigt.
- Sætte retning for og videreudvikle et velfungerende center med dygtige, selvstændige og engagerede medarbejdere, og i samarbejde med afdelingslederen fastholde og videreudvikle en høj faglighed i centrets opgaveløsning.
- Sikre, at centret fortsat opleves som en attraktiv arbejdsplads. Som centerchef for et center, der omfatter HR, har du her en opgave som rollemodel.
- Bidrage til at implementere strategien *Sammen om Frederikssund*. Strategien omfatter tre udviklingsspor, hvor Center for Politik og HR har meget væsentlige roller som facilitator, inspirator og tovholder:
  - Mennesker, der fokuserer på at skabe attraktive arbejdspladser
  - Opgaver, der sigter på at udvikle og forbedre opgaveløsningen
  - Relationer, der sigter på at skabe gode samarbejder internt i organisationen og med omverdenen.
- Bidrage til det ambitiøse ledelsesudviklingsforløb *Ledelse i forandring* – der gennemføres som et vigtigt element i strategiarbejdet; et forløb, der omfatter alle ledere i Frederikssund Kommune
- Bidrage til et fortsat godt og tillidsfuldt samarbejde i kommunens MED-organisation.
- Fungere som bindeled og oversætter mellem den politiske ledelse, direktionen og centrene og formidle og facilitere et godt samarbejde på tværs af hele organisationen.

#### Faktaboks

Titel:	Centerchef for Center for Politik og HR
Ansvarsområde	Som centerchef for Politik og HR har du det overordnede ledelsesansvar for centret, og det omfatter budget- og personaleansvar.  Du har en central rolle som rådgiver for kommunens politiske og administrative ledelse.  Som centerchef indgår du i Frederikssund Kommunes chefgruppe, der består af direktionen og centercheferne.

	Chefgruppen udøver tværgående strategisk ledelse og koordinering i forhold til hele kommunen.
Løn og ansættelsesvilkår:	Frederikssund Kommune tilbyder ansættelse efter overenskomst på cheflønsaftalen.
Reference:	Du refererer til kommunaldirektør Torben Kjærgaard.

## Personprofil

Frederikssund Kommune forventer, at du som ny centerchef har disse kvalifikationer:

- Du er en dygtig generalist med en relevant sekretariatserfaring, og du mestrer politikerbetjening og det administrative forvaltningsmæssige håndværk.
- Du har en stærk ledelsesfaglighed både praktisk og teoretisk. Du har relevant ledelseserfaring, herunder erfaring med at lede stabsfunktioner med dygtige erfarne fagprofessionelle, og du har en relevant lederuddannelse f.eks. på diplom- eller masterniveau.
- Du har en veludviklet politisk tæft, og du kan begå dig i et fortroligt og meget tæt samspil mellem den politiske og administrative ledelse, og du er god til at oversætte mellem det politiske niveau, direktionen og centrene.
- Du er som person velafbalanceret og robust; du er i stand til at stå fast i krydspres, og du optræder med en god autoritet.
- Du har et godt overblik, og du trives med mange bolde i luften, og du kan – når det er nødvendigt – gå ned i substansen uden at fare vild i detaljerne.
- Du er strategisk retningsættende, og du har både et stort udsyn og et godt fremblik, der sikrer, at du er på forkant med det, der kommer.
- Du er som chef lyttende og delegerende. Du har blik for de kompetencer, medarbejdere og ledere har, og er optaget af at bruge og udvikle dem.
- Du har som chef let ved at udøve ledelse i alle retninger: Op, ned, til siden og ud. Du er beslutsom og handlekraftig med mod til at prioritere og kan samtidig bakke op, når det er nødvendigt.
- Du er klar, tydelig og dialogskabende; kan kommunikere tydelige mål og klare forventninger.
- Du er en dygtig netværker, der evner at skabe gode tillidsfulde relationer i organisationen og med omverdenen.

## Ansættelsesproces

Frederikssund Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller til kommunaldirektøren, der har ansættelseskompetencen. Ansættelsesudvalget består af:

- Torben Kjærgaard, Kommunaldirektør
- Louise Sølvberg Dalsgaard, Afdelingsleder i Center for Politik og HR
- Mette Wittenburg, Næstfmd. i Hoved MED-udvalget
- Anders Munch Skovgren, Centerchef for Kultur, Fritid og Ungeliv
- Sif Österkrüger Strang, Specialist i Center for Politik og HR
- Jannie Bratfeldt, Specialkonsulent og cand. jur. i Center for Politik og HR.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: [www.genitor.dk](http://www.genitor.dk). Ansøgningsfristen er **den 29. januar 2024**.

Ansættelsesudvalget mødes den 31. januar og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder – første samtalerunde afvikles den 5. februar og anden samtalerunde afvikles den 26. februar.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer. Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- begavelsestesten IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personligheds- og begavelsestestene drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og begavelsestesten
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd



- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedr. match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en case.

Vi forventer, at der træffes ansættelsesbeslutning i forlængelse af anden samtalerunde med tiltrædelse **den 1. april 2024**.

## Yderligere information

Frederikssund Kommune har en informativ hjemmeside: [www.frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk). Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker og strategier m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden. Vi forventer også, at du har læst udviklingsstrategien *Sammen om Frederikssund*, der er vedlagt som bilag.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte kommunaldirektør Torben Kjærgaard på 2934 5980 eller partner i Genitor Henning Meldgaard Nielsen på mobil 3141 0563 eller e-mail [hm@genitor.dk](mailto:hm@genitor.dk).

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte partner i Genitor Henning Meldgaard Nielsen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.

## Bilag

Sammen om Frederikssund – Sådan arbejder vi: <https://bitly.ws/395sf>