



Stillings- og personprofil for Chef for By & Miljø i Rødovre Kommune

Indhold

- Chef for By & Miljø
- Ansvar og opgaver
- Chefens kompetencer og personlige egenskaber
- Rødovre Kommune
- Grundlag for vurdering af ansøgere
- Tidsplan for ansættelsesprocessen
- Ansættelsesvilkår
- Spørgsmål til stillingen

1. Chef for By & Miljø

- Vil du stå i spidsen for byens grønne udvikling, miljøindsatser og strategiske planlægning?

I Rødovre Kommune lever vi efter mottoet "*Sammen om Rødovre*". Det afspejler vores stærke forankring i en effektiv kommunal drift, samtidig med at vi arbejder målrettet med fornyelse og et styrket tværfagligt samarbejde. Vi tror på, at vi sammen kan skabe noget unikt.

Derfor søger vi en strategisk og helhedsorienteret chef for By & Miljø – en leder, der kan forene myndighedsansvar med strategisk planlægning og tværgående samarbejde.

Som chef får du ansvar for en bred vifte af opgaver, fra myndighedsbehandling og implementering af byudviklingsprojekter som Gartnerby-projektet til udvikling af klima- og bæredygtighedsløsninger samt digitale initiativer. Du får en central rolle i at sætte retningen for kommunens udvikling i tæt samspil med direktionen og de politiske beslutningstagere.

Vi søger en erfaren og strategisk stærk leder med analytisk sans, solid erfaring inden for planlægning og miljøforvaltning samt interesse for nye i digitale løsninger. Du skal kunne formidle komplekse problemstillinger, arbejde tværgående og være med til at sikre en stærk samarbejdskultur.

2. Ansvar og opgaver

Teknisk Forvaltning er organiseret i tre områder: By & Miljø, Kommunale Ejendomme samt Vej, Park & Anlæg. Hvert område ledes af en chef med ansvar for de tilknyttede afdelingers ledere. Forvaltningen har desuden et sekretariat, der varetager administration, jura, udviklingsprojekter, tværgående indsatser, borgerinddragelse og programledelse. Derudover er Rødovre Kommunes stadsarkitekt en del af Teknisk Forvaltning. De tre chefer, sekretariatslederen og stadsarkitekten refererer alle til den tekniske direktør.

Som chef bliver du en del af chefgruppen i Teknisk Forvaltning og bidrager aktivt til den samlede strategiske retning og prioriteringer på tværs af forvaltningen. Organisationen er nyligt tilpasset på baggrund af en analyse fra slutningen af 2024 med fokus på fremtidens tekniske forvaltning. Chefgruppen er derfor ny, og du får en central rolle i at udvikle samarbejdet og videreudvikle en veldrevet og ambitiøs organisation.

By & Miljø

By & Miljø arbejder for at skabe den bedst mulige service for borgere og virksomheder i Rødovre Kommune. Området har fokus på at mødet med virksomheder og borgere sker i henhold til principperne i 'Sammen om Rødovre'. Området har derudover en proaktiv rolle i udviklingen af kommunens planmæssige og fysiske rammer, hvor kvalitet, innovation og helhedsorienteret tænkning prioriteres højt. Området består af 40 ansatte. Herunder kan de se en kort beskrivelse af de tre afdelinger i området:

- **Byplan & Data:** Kommunens strategiske og helhedsorienterede fysiske planlægning, herunder lokalplaner, kommuneplan, byomdannelse, byudvikling. Bidrager med viden om kulturmiljøer og hensynet til kommunens arkitekturpolitik. Udvikling og vedligeholdelse af data samt dataunderstøttelse på tværs af forvaltningen.
- **Byggesag & Erhverv:** Fokus på at servicere byens borgere og erhvervsliv. Myndighedsbehandling af byggesager og håndhævelse af Byggeloven og Planloven. Ajourføring og vedligeholdelse af BBR-registret. Herudover står afdelingen for at koordinere samarbejdet mellem kommunen og erhvervslivet samt for at servicere kommunens erhvervsråd, arrangement af dialogmøde og uddeling af Rødovre Erhvervspris.
- **Miljø & Natur:** Håndhævelse af miljølovgivningen over for både borgere og virksomheder. Myndighed i forhold til vandløb, miljøtilsyn, erhvervsaffald, miljøvurderinger og screeninger, skadedyrsbekæmpelse, jord, vand og klimatilpasning. Afdelingen er også

plejemyndighed i forhold til fredninger, herunder Skov og Natur-, Slots- og Kulturfredninger.

Du vil få det fulde økonomiske ansvar for området samt det overordnede ansvar for personaleledelse af ledere og medarbejdere. Vi forventer, at du balancerer en interesse for den daglige drift med en indsats for faglig udvikling, samtidig med at du giver plads og frihed til, at dine ledere og medarbejdere kan arbejde selvstændigt og træffe beslutninger.

Du skal understøtte en åben og inkluderende organisationskultur med fokus på trivsel og samarbejde, og du skal kunne udfordre og arbejde med kulturen der.

Som chef for By & Miljø vil du spille en central rolle i den politiske betjening. Du præsenterer områdets sager for de politiske udvalg og er en nøglefigur i samarbejdet mellem administrationen og det politiske niveau.

Opgaver og tiltag, du skal fokusere på ved opstart:

- Implementering af Gartnerby-projektet og andre større byudviklingsplaner.
- Sikring af støjhandlingsplanen og en stærk miljøindsats.
- Arbejde med udvikling af myndighedsområderne med udgangspunkt i "Sammen om Rødovre" metoderne.
- Koordinering og involvering i arbejdet med eksterne selskaber som Vestforbrændingen, VEKS og HOFOR mv.
- Implementering af Rødovre Strategi og det videre arbejde med kommuneplanen
- Opbygge samarbejde med det nyligt stiftede Rødovre Affald og Genbrug og myndighedsopgaven på affaldsområdet
- Implementering af kommunens klimaplan og biodiversitetsplan inden for dit område
- Samarbejde med stadsarkitekten og understøttelse af byens arkitektoniske udvikling.
- Udvikling af arbejdet med teknologi og digitalisering i teknisk forvaltning – og særligt inden for dit område.

Du står overfor mange og betydningsfulde opgaver, som giver dig en enestående mulighed for at sætte retningen og præge et vigtigt område i Rødovre Kommune. Din evne til at prioritere, samt være åben og tydelig i dine beslutninger, vil være afgørende for succes.

3. Chefens kompetencer og personlige egenskaber

Vi søger en chefprofil med stærk by- og miljøforståelse, der kan bidrage til at sikre en pæn og velfungerende by med høj standard. Du har et strategisk perspektiv og evnen til at navigere i organisationskultur og forandringsprocesser, så byudvikling og forvaltning sker i tråd med både politiske og administrative mål.

Du har en teknologisk indsigt og kan drive den digitale udvikling, herunder anvendelse af GIS og andre relevante teknologier. Samtidig har du en stærk myndighedsforståelse og kan oversætte og balancere regler og muligheder i samarbejde med relevante aktører.

Du har sandsynligvis en videregående uddannelse inden for et relevant område for stillingen gerne suppleret med en lederuddannelse. Det er afgørende, at du har stærke strategiske og driftsmæssige ledelseskompetencer og erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation.

Vi lægger vægt på, at du har en skarp analytisk sans, så du kan forstå komplekse dilemmaer, prioritere opgaver og se sammenhænge. Derudover er din evne til at formidle central – du skal kunne kommunikere komplekse problemstillinger på en klar og præcis måde til både politiske og administrative niveauer.

Din personlighed skal være en drivkraft for det tværgående og tværfaglige samarbejde både internt i området, i forvaltningen og på tværs af den kommunale organisation samt med de mange eksterne samarbejdspartnere. Du skal være en engageret lytter og åben for idéer fra andre - en ægte holdspiller, der prioriterer fællesskabets bedste.

Som leder skal du være dygtig til at motivere, involvere og mobilisere dine ledere og medarbejdere samt være i stand til at uddelegere ansvar samtidig med, at du er tilgængelig for sparring. Du skal aktivt inddrage og anvende din ledergruppe til at finde løsninger gennem tidlig inddragelse i relevante processer. Du er nærværende og er synlig i organisationen og så evner du at bevare roen og overblikket i pressede situationer.

Erfaring med politisk ledede organisationer er nødvendigt for at kunne agere professionelt i det politiske rum. Du deltager fast i Klima- og Naturudvalgets samt Teknik og Miljøudvalgets møder og skal kunne bygge broer mellem politik og daglig praksis og formidle faglighed og politik på en respektfuld måde, der er forståelig for alle interessenter.

4. Rødovre Kommune

Rødovre Kommune er på samme tid en del af Storkøbenhavn og helt sit eget lille lokalsamfund med godt 44.000 indbyggere. En moderne velfærdskommune med et stærkt sammenhold, hvor mennesker oplever en identitet og tilhørsforhold til Rødovre, og hvor det er muligt at realisere det gode liv. En kommune i vækst, med en markant byudvikling som fx Irmabyen, Rødovre Port og Bykernen, der har tiltrukket mange nye borgere, og kommunens befolkningstilvækst er en af de højeste i landet. Det giver Rødovre en lang række muligheder og samtidig en række udfordringer i forhold til at kunne følge med og være på forkant af behov og ønsker.

Rødovrestrategi 2025-2028 med undertitlen Vi finder fremtidens løsninger i fællesskab - tegner vores fælles plan for den fortsatte udvikling af vores velfærd og byen, som vi folder ud i vores politikker, handleplaner, projekter og i det daglige samarbejde. Rødovrestrategien tager afsæt i visionen Sammen om Rødovre, som har været i gang i Rødovre Kommune i flere år, og som sætter

retningen for fremtidens Rødovre. Strategien er netop sendt i høring, du kan se den her file:///C:/Users/proce/Downloads/Punkt_23_Bilag_1_RoedovreStrategi_enkeltsider_300125.pdf

Samspelet mellem kommunalbestyrelsen, borgerne, erhvervslivet og forvaltningen tager sit udgangspunkt i samarbejde, dialog og tillid. Der er tale om en kommunalbestyrelse, som har et godt og stærkt samarbejde og som bredt set har et fælles billede af, hvordan fremtiden for Rødovre gerne skal se ud. Også her er der ønske om og behov for at tænke nyt og afprøve nye metoder til inddragelse, samskabelse og understøttelse af åbenheden i mødet med kommunen.

Kommunalbestyrelsen ønsker at styrke og videreudvikle muligheden for:

- samlet på tværs at understøtte borgerinddragelse samt understøtte politikskabelse og politikudvikling.
- samlet at finde svar på komplekse tværgående problemer og finde løsninger på tværs af organisatoriske skel
- en styrket central understøttelse af institutioner og enheder samt muligheden for at bidrage med specialkompetencer og -indsatser, når de bliver udfordret, eller nye behov opstår.

Organisationen

Der er ca. 3.700 medarbejdere i Rødovre Kommune. Du kommer til at arbejde i en kommune, hvor arbejdspladserne er præget af tætte relationer, godt kollegaskab og samarbejde i en uformel omgangstone.

Rødovre er organiseret med en direktion på fire medlemmer, tre fagforvaltninger med i alt 11 områder samt to stabe. De tre fagforvaltninger er: Børne- og Kulturforvaltningen, Social- og Sundhedsforvaltningen samt Teknisk Forvaltning. Direktionen, stabscheferne og fagcheferne udgør Chefforum. Organisationsdiagrammet, der endnu ikke er tilpasset den nye organisering i Teknisk Forvaltning, kan du se her:

https://www.rk.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/topmenu/Om_Kommunen/Organisationsdiagram/RKH-Organisationsdiagram-2024.pdf

Chefforum og MED-organisationen samt de enkelte områders ledere og medarbejdere er omdrejningspunktet for at omsætte og oversætte Kommunalbestyrelsens strategiske retning - Sammen om Rødovre - i organisationen. Samarbejdet i MED-organisationen er meget velfungerende og båret af tillid og et fælles ønske om at lykkes.

5. Grundlag for vurdering af ansøgere – vi vil lære hele dig at kende

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgere. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i stillings- og personprofilen. Ansættelsesudvalget er sammensat af:

- Kathrine Skastrup, Teknisk direktør

- Johanne Bruun, Miljøchef
- Lise Kongsgaard, Leder af Byplan og Geodata
- Frederik Springborg, Leder af Byggesag og Erhverv
- Marianne H. Kagstrup, Miljømedarbejder
- Malene Finne, Byggesagsbehandler
- Johanna F. Guldager, Byplanlægger
- Ingrid J. Melchiorson, Chef: Stab for Politik, Strategi og Digitalisering

6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Ansøgninger fremsendes søndag den 30. marts ved dagens udgang. Udvælgelsesmøde er 2. april sidst på dagen, du hører fra os dagen efter.

1. samtale vil blive gennemført den 8. april 2025.
2. samtale vil blive gennemført den 23. april 2025

Begge samtaler vil finde sted på Rådhuset, Rødovre Parkvej 150, 2610 Rødovre.

Der vil være tests mellem 1. og 2. samtale. Aaberg⁺ vil stå for tests, testtilbage meldinger til både kandidaterne og ansættelsesudvalget samt tilrettelæggelse af samtalerne. Der vil ligeledes blive taget referencer på dem, der går videre til 2. samtale, ligesom de vil få tilbudt en uformel snak med teknisk direktør Kathrin Skastrup

Vi forventer, at du kan begynde i jobbet senest den 1. juni 2025.

7. Ansættelsesvilkår – de sædvanlige

Ansættelse sker på overenskomstvilkår efter aftale om aflønning af chefer, der er indgået mellem KL og DJØF m.fl.

8. Spørgsmål til stillingen – vi hjælper dig gerne

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af de personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til partner i Aaberg⁺ Bettina Høst på telefon 7199 1141 eller teknisk direktør Kathrine Skastrup på telefon 2811 5611.