

**GENITOR**

– gør god ledelse bedre

Juni 2023

Job- og personprofil

## Leder af Borger, Ydelse og Kontrol Frederikssund Kommune

## Indledning

Frederikssund Kommune søger en ny leder af Borger, Ydelse og Kontrol. Det er på mange måder en spændende stilling i en attraktiv kommune:

- Du bliver en del af en både fremsynet og veldrevet kommune med tydelige ambitioner. Det er en kommune, der er kendetegnet ved tværgående samarbejde, højt til loftet, en uformel omgangstone og korte beslutningsveje – og hvor det er et godt sted at være.
- Du træder ind i et ambitiøst center med mange dygtige og engagerede medarbejdere, og du får ansvaret for ledelsen af et velkørende område, som er inde i en god udvikling. Som leder skal du bidrage til at fastholde og fortsat udvikle Borger, Ydelse og Kontrol – herunder den digitale borgerbetjening.
- Du bliver en del af ledergruppen i centeret, som er optaget af samarbejdet og den fælles forpligtelse til at skabe resultater til gavn og glæde for borgere og virksomheder i Frederikssund Kommune.
- Du får gode muligheder for at påvirke og øve indflydelse på områder, som er væsentlige, og som har stor bevågenhed i kommunen. Dette sker dels gennem ledelse på dit 'eget' område og dels gennem den fælles ledelse i og af centeret.
- Der er et stort råderum i stillingen. Som ny leder skal du være med til at kigge på organiseringen af området og understøtte den fortsatte kompetenceudvikling.
- Der er stor fleksibilitet i stillingen og gode muligheder for efteruddannelse.

Denne job- og personprofil indeholder en beskrivelse af de væsentligste opgaver og ansvarsområder og en beskrivelse af de kompetencer, som Frederikssund Kommune forventer, at den nye leder besidder.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Frederikssund Kommune og jobbet.

## Frederikssund Kommune

Frederikssund Kommune er noget særligt: Den rummer både by og land og spænder over et stort geografisk område. Kommunen har Fjordlandet, som er helt specielt, og naturen er unik. Samtidig er der fart på byudviklingen, erhvervslivet er i vækst, og økonomien er sund. Med yderligere gode uddannelsesmuligheder, en fjordforbindelse samt et nyt byområde med S-togsstation udfoldes rammerne for det gode liv, uanset om man er ung, gammel, børnefamilie, single, til by eller land.

Du kommer nemt til Frederikssund. Der er f.eks. under en times transport til København og kun ca. 30 min. i bil til Roskilde. Der er gode muligheder for offentlig transport med S-togsforbindelse. Frederikssund Kommune har i dag ca. 45.000 indbyggere, og indbyggertallet forventes at stige de kommende år.

Der er godt 3.300 medarbejdere ansat i kommunen. Frederikssund Kommune er en veldrevet og velorganiseret kommune, der systematisk og målrettet arbejder med de centrale økonomiske, demografiske og velfærdspolitiske udfordringer, som kommunen samlet set står over for.

Frederikssund Kommune går gerne nye veje i bestræbelserne på at finde holdbare løsninger på de væsentligste udfordringer.

Vi står på et solidt fundament med værdierne faglig dygtighed, engagement og samarbejde. Kommunen er kendetegnet ved at udvise stor ansvarlighed, have en uformel omgangstone og gennem professionel dialog finde pragmatiske løsninger og få tingene til at ske.

Se meget mere på kommunens informative hjemmeside: [www.frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk).

## Jobprofil

<b>Faktaboks</b>	
Titel:	Leder af Borger, Ydelse og Kontrol.
Ansættelsesvilkår:	Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.
Reference:	Du refererer til centerchef Amalie Pedersen.

## Center for Job og Rådgivning

Som leder af Borger, Ydelse og Kontrol bliver du en del af Center for Job og Rådgivning, hvor du refererer til centerchef Amalie Pedersen. Du vil indgå i centerets ledergruppe, der foruden centerchefen består af seks lederkolleger.

Du kan se den nuværende organisationsstruktur her:

<https://genitor.emply.net/GetFile.aspx?id=df53f20b-10a4-48ce-855b-00402f4bffa8>

Der vil blive lagt stor vægt på din vilje og evne til konstruktivt at indgå i centerets ledergruppe. Der er et tæt samspil og et velfungerende tværgående samarbejde, som er en forudsætning for resultatskabelsen i centeret.

Centralt for stillingen vil ligeledes være, at du både konkret og strategisk understøtter kommunalbestyrelsens ambitiøse politiske målsætninger, både inden for centerets område og på tværs af kommunen.

Du forventes bl.a. at spille aktivt ind i kommunens samlede udviklingsstrategi, 'Sammen om Frederikssund', der skal understøtte det fælles mål: at løse vores kerneopgaver bedst muligt inden for de fastlagte rammer – det gælder politisk, økonomisk og lovgivningsmæssigt. Se link:

<https://genitor.emply.net/GetFile.aspx?id=da8a4cae-2af9-416c-802a-d2a0a8431136>

Ud over implementering af 'Sammen om Frederikssund' vil der være en række konkrete og strategiske opgaver, som vil fylde i de kommende år. Borgerserviceområdet gennemgår en stor forandring i disse år – også i Frederikssund Kommune. Kommunen har således gennem flere år arbejdet målrettet med at understøtte en effektiv og professionel borgerbetjening, bl.a. ved fokus på arbejdsgange, digitalisering mv. Frederikssund Kommune er f.eks. med i det kommunale samarbejde 'Den Digitale Hotline', og der arbejdes målrettet på at minimere sagsbehandlingstider til gavn for borgere og virksomheder. Men vi stopper ikke her. Fokus på lave sagsbehandlingstider skal fastholdes, ligesom nye muligheder for digitalisering og selvbetjening kommer til og forventes at fylde en del de kommende år.

## Borger, Ydelse og Kontrol

Du får det overordnede ledelsesmæssige ansvar for Borger, Ydelse og Kontrol, som består af:

- Borgercenteret (17 medarbejdere inkl. en koordinator): callcenter, pas, kørekort og folkeregister

- Kontrolgruppen (to medarbejdere): tværgående sagsbehandling vedr. udredning af socialt bedrageri
- Ydelsesafdelingen (17 medarbejdere inkl. en teamleder): sygedagpenge og hjælp til forsørgelse, kontanthjælp, enkelttydelser mv.

Med en bred medarbejdergruppe på 36 medarbejdere i afdelingen er der en konstitueret teamleder (med dagligt personaleledelsesansvar) og en koordinator i Borgercenteret.

Lederen af Borger, Ydelse og Kontrol får – ud over det overordnede ansvar for det samlede område – det direkte personalemæssige ansvar for den konstituerede teamleder for Ydelsesafdelingen og af Borgercenterets og Kontrolgruppens medarbejdere, herunder koordinatoren på området.

Som ny leder forventes du at forholde dig til den fremtidige organisering af området, herunder at sikre de nødvendige kompetencer for at kunne understøtte den fortsatte udvikling af en professionel og effektiv borgerservice, bl.a. ved udbetaling af ydelser.

Du vil opleve en gruppe forskellige, engagerede og dedikerede medarbejdere, der tager ansvar og forventer en retningsgivende leder, der skaber tydelige rammer for den fælles opgaveløsning.

Afdelingen er velkørende, så en vigtig del af opgaven for den nye leder af Borger, Ydelse og Kontrol bliver at fastholde den gode udvikling og samtidig videreudvikle og fortsat nytænke området. Der er sket meget på de indre linjer i Borger, Ydelse og Kontrol de senere år, hvor bl.a. ydelsesdelen er blevet samlet med den øvrige borgerservice, samtidig med at effektiviseringer er blevet implementeret. Det er derfor en forventning, at den nye leder har fokus på at styrke og understøtte det gode arbejdsmiljø. Der ligger således en opgave i at styrke samarbejdet endnu mere, herunder det tværgående samarbejde.

## Personprofil

Frederikssund Kommune forventer, at du som ny leder af Borger, Ydelse og Kontrol har nedenstående kompetencer i uprioriteret rækkefølge:

- Du har erfaring med personaleledelse – gerne fra en politisk styret organisation.
- Du har en relevant erfaringsbaggrund og gerne kendskab til ydelsesområdet.
- Du har gerne erfaring med en eller flere dele af det samlede fagområde.
- Du udviser interesse for hele paletten af opgaver og for lovgivningen i relation hertil med henblik på at kunne understøtte medarbejderne i den daglige drift og at kunne indgå i samarbejder om den helhedsorienterede sagsbehandling.
- Du er handlekraftig og har fokus på fremdrift og resultatskabelse med respekt for det enkelte menneske.
- Du er udviklingsorienteret med blik for sikker drift.
- Du er løsningsorienteret og pragmatisk og ser muligheder frem for begrænsninger – inden for lovens rammer.
- Du har et helhedsorienteret blik på opgaveløsningen.
- Du er samarbejdsorienteret, og du motiveres af at præstere i et team. Du byder selv ind i den tværgående ledelse, og du påskønner, når andre byder ind på dit område.
- Du har en ukompliceret, jordnær og pragmatisk tilgang til samarbejde og samspil med medarbejdere, kolleger, interessenter, borgere og virksomheder, og du kan spille konstruktivt sammen med en række andre fagligheder.
- Som leder viser du naturligt vejen og skaber følgeskab.
- Du er optaget af at understøtte et godt arbejdsmiljø. Du lytter og inddrager gerne medarbejderne (herunder tillidsrepræsentanterne), ligesom du sætter klare rammer og en klar retning.
- Du er nærværende og har blik for de kompetencer, som medarbejdere og ledere har – og for at udvikle dem.
- Du arbejder selvstændigt og er optaget af at udfylde dit ledelsesrum.
- Du er tydelig i din kommunikation.
- Du er synlig i organisationen.
- Du møder borgere og virksomheder på en kompetent og professionel måde, ligesom du kan holde hovedet koldt, når det kræves.

## Ansættelsesproces

Frederikssund Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Amalie Pedersen, centerchef
- Heidi Salskov Andersen, afdelingsleder
- Sandra Jørgensen, konstitueret teamleder i ydelsen
- Natascha Brodersen, teamkoordinator
- Gitte Tams, TR for HK
- Jeanne Obel Jørgensen, medarbejderrepræsentant
- Heidi Gøhler, medarbejderrepræsentant

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: [www.genitor.dk](http://www.genitor.dk). Ansøgningsfristen er **den 7. august 2023**.

Ansættelsesudvalget mødes den 10. august og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 14. august, og anden samtalerunde afvikles den 24. august.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- begavelsestesten IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personligheds- og begavelsestestene drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og begavelsestesten
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd

- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedr. match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart efter anden samtalerunde, og vi forventer tiltrædelse den 1. oktober eller hurtigst muligt derefter.

## Yderligere information

Frederikssund Kommune har en meget informativ hjemmeside: [www.frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk). Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte centerchef Amalie Pedersen på tlf. 4272 7006 eller Berit Kjær Petersen, chefkonsulent i Genitor, på tlf. 2949 4419 eller [bkp@genitor.dk](mailto:bkp@genitor.dk).

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Berit. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.