

GENITOR

– gør god ledelse bedre

Februar 2024

Job- og personprofil

Leder af Plejecenter Solgården

Sundhed og Omsorg

Lyngby-Taarbæk Kommune

Indledning

Lyngby-Taarbæk Kommunes Center for Sundhed og Omsorg søger en ny leder af Plejecenter Solgården.

Solgården ligger i naturskønne omgivelser og er placeret sådan, at nogle boliger har udsigt ud over marker med Furesøen i baggrunden. Alle boliger har adgang til det fri. Plejecentret består af 98 plejeboliger (herunder seks ægteparboliger), aktivitetscenter for beboerne, frisør, fodklinik samt café, der også kan benyttes af hjemmeboende pensionister. Demensafdelingen har en have, der er omdannet til en sansehøve.

Plejecenterlederstillingen er en af ældre- og sundhedsområdets meget vigtige stillinger, bl.a. af følgende grunde:

- Solgården er et af Lyngby-Taarbæk Kommunes fire kommunalt ejede plejecentre. I samarbejde med beboerne og deres pårørende – i en værdig og samskabende dialog - er fokus på beboernes velbefindende, herunder at yde en individuel omsorg og pleje med afsæt i den enkeltes behov. Tiltag, der understøtter beboernes oplevelse af livskvalitet, hjemlighed og en meningsfuld hverdag.
- Nogle af de store udfordringer, der sætter deres præg på ældre- og sundhedsområdet, kan naturligvis også mærkes på Solgården. Bl.a. stiller rekrutteringsudfordringerne krav om nytænkning, både i form af arbejdskraftbesparende initiativer og i form af indsatser, der vægter den gode arbejdsplads med høj faglighed.
- Lederne og de mange dygtige medarbejdere er 24 timer i døgnet – 365 dage om året – optagede af at sætte livskvalitet i højsædet, når det handler om kerneopgaven over for de ældre borgere.
- De 104 beboere, beboernes pårørende, de godt 160 ansatte og dine øvrige kolleger i Center for Sundhed og Omsorg glæder sig meget til at byde Solgårdens nye plejecenterleder velkommen.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye plejecenterleder vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Lyngby-Taarbæk Kommune forventer, at den nye plejecenterleder har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Vi forventer, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Lyngby-Taarbæk Kommune og jobbet.

Jobprofil

ORGANISATION

Plejecenter Solgården

Plejecenteret har 104 beboere, 98 boliger (herunder seks ægteparboliger) og ca. 160 ansatte, hvoraf de 60 er faste afløsere. Budgettet er på godt 50 mio. kr.

Ledelsen består af en plejecenterleder og tre afdelingsledere. Der er tale om et kompetent, velfungerende og selvkørende lederteam.

Solgården er et plejecenter, der er solidt forankret i Virum. Det betyder bl.a., at der er en tæt relation til både lokal- og civilsamfund. På plejecentret kommer både Virum Gymnasium, den lokale folkeskole og daginstitutioner på besøg. Her er en gruppe af meget aktive frivillige, der sørger for musik og sang, cykel- og gåture, er besøgsvenner, hjælper til i caféen samt hjælper med at understøtte, at der er salg af bl.a. tøj og sko.

Lyngby-Taarbæk Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommunes administrative organisation er baseret på en koncernmodel med enhedsdirektion (kommunaldirektør og tre direktører) og ni centre, hvoraf Center for Sundhed og Omsorg er det ene.

Center for Sundhed og Omsorg har det samlede ansvar for sundheds-, omsorgs- og ældreområdet og består af en række centrale og decentrale enheder, der samlet er bemandede med ca. 1.300 ansatte. Der er fokus på kvalitet og udvikling af kerneopgaven i et fortsat organisatorisk, fagligt og trivselsmæssigt perspektiv. Centerets ansatte arbejder ud fra devisen om, at fastholdelse og rekruttering af kompetente medarbejdere går via trivsel, fortsat faglig udvikling og et godt råderum til den enkelte.

Lyngby-Taarbæk Kommune kan noget – og vil noget. Med udgangspunkt i værdighedspolitikken tager medarbejderne på sundheds- og omsorgsområdet afsæt i borgernes behov og selvbestemmelse og møder borgerne med faglighed, høj kvalitet, professionalisme og respekt.

ANSVAR

Som Solgårdens nye plejecenterleder refererer du til centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg og har det ledelses- og styringsmæssige ansvar for drifts- og udviklingsopgaver på plejecenteret. Ansvar omfatter ydelser og leverancer i overensstemmelse med lovgivningsmæssige, politiske og administrative målsætninger og retningslinjer samt økonomiske forudsætninger.

Du indgår i chefgruppen for Center for Sundhed og Omsorg og er en vigtig del af dette tværgående lederkollegium. Her placerer du Solgården som en del af det samlede ældreområde og tager hånd om plejecenterets vigtige relationer til eksterne samarbejdspartnere og interessenter, herunder pårørende. Som plejecenterleder er du en kulturbærer, brobygger og ressource af stor betydning for udvikling, kvalitet, sammenhænge og motivation. Dette gælder også, hvor du repræsenterer centeret i styregrupper, netværk o.l.

Du er overordnet ansvarlig for kompetent bemanning og organisering af en stor driftsorganisation. Du bidrager til, at politiske beslutninger baseres på et sagligt grundlag, at de føres ud i livet, og at der følges op. Som led heri bidrager du til strategi, planlægning, implementering og dokumentation, ikke kun i forhold til Solgården, men af relevans for hele sundheds- og omsorgsområdet.

En vigtig del af din ledergerning udøves i samspil med de tre afdelingsledere. Sparring med disse er en vigtig opgave. Det handler om at sætte mål og retning, kommunikere, strukturere, afstemme forventninger, udvikle, holde modet oppe og give råderum.

OPGAVER

Borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune er generelt ressourcestærke, fysisk sunde og aktive. Kommunens indbyggertal er i vækst. Udviklingen blandt de ældre medborgere er aktuelt afdæmpet, men der forventes en kraftig vækst allerede om få år. Blandt nogle borgere ses en øget kompleksitet med kroniske lidelser og flere multisyge. Demensområdet vokser, og det betyder, at vi skal blive endnu bedre til at arbejde med det speciale. Ligesom en ny ældrelov, herunder bestyrelser på de kommunale plejehjem er blot nogle af de opgaver, du ser ind i.

Som Solgårdens nye plejecenterleder ser vi gerne, at du fra starten tilrettelægger din indsats ud fra seks fokusområder:

- **Den attraktive arbejdsplads:** Du indtager en aktiv og idérig plads i bestræbelserne på at forbedre fastholdelse og rekruttering af kvalificerede medarbejdere. Indsatsen hviler på en række fokusområder, der bl.a. omhandler arbejdsmiljø og trivsel, ændret organisering, fleksibel arbejdstilrettelæggelse, nytænkende kontakt til alternative og potentielle medarbejdergrupper, vikarsamspil samt branding. Lyngby-Taarbæk Kommune og FOA SOSU har indgået en partnerskabsaftale, der betyder et tæt samarbejde og afsatte ressourcer i en fire-årig periode.
- **Efteruddannelse og karriereveje:** Vores omverden forandrer sig løbende. Der kommer nye teknologier til, og vi får ny viden om behandlingsmuligheder. Det

stiller krav til, at vores medarbejders kompetencer hele tiden tilpasses og udvikles de nye og ændrede muligheder og behov. Kompetenceudviklingen skal være struktureret og praksisnær. Samtidig skal det være attraktivt og muligt at gå forskellige karriereveje.

- **Pårørende og civilsamfund:** Solgården er som allerede nævnt tæt knyttet til lokalsamfundet i Virum, her er en fast gruppe af frivillige og samarbejdet med de pårørende er godt. Det er et solidt fundament at videreudvikle samarbejder på, der bliver helt essentielle for fremtidens ældrepleje.
- **'Vi':** Du sætter fælles forpligtende pejlemærker for et samlet og stærkt Solgården, der respekterer individualitet og den enkelte afdelings egenart samt medarbejdernes store engagement, og som derfor ikke insisterer på unødigt ensretning. Du samler ledelsesteamet, du aktiverer MED, og du inspirerer til en kultur, hvor man spiller hinanden gode.
- **Ekstern:** Du påtager dig rollen som Solgårdens ambassadør – viser et tydeligt ansigt udadtil, inviterer pårørende og frivillige ind i beboernes liv og placerer plejecenteret stærkt i forhold til centerets chefgruppe, interessenter og samarbejdspartnere – både i og uden for kommunen. Vi forventer, at du prioriterer og byder ind på fællesskabet med de øvrige ledere på ældre- og sundhedsområdet. I har mange snitflader og meget at samarbejde om.
- **Administration og økonomi:** Der er et stort pres på økonomien, og du kommer derfor til at bruge tid og kræfter på at følge budgettet tæt. Ligesom du i forlængelse af det skal have fokus på at optimere, omlægge og tænke anderledes.

Personprofil

Lyngby-Taarbæk Kommune forventer, at du som ny plejecenterleder har nedenstående kompetencer.

De formelle kvalifikationskrav:

- **Solid ledererfaring.** Du har opbygget indsigt i og erfaring med ældreområdets kompleksitet, udfordringer og muligheder, gerne fra en større decentral institution.
- **Gode navigationsevner.** Du kan arbejde sammen med mange forskellige mennesker og faggrupper, skaber resultater gennem MED-systemet og sammen med de faglige organisationer og begår dig sikkert i en politisk ledet organisation.
- **Relevante uddannelser,** der gør, at du er både praktisk og teoretisk velfunderet.

- **Proaktiv og struktureret.** Hvilket bl.a. gør dig i stand til at optræde med en sikker opgave- og økonomihåndtering og betyder, at du er opdateret på relevant lovgivning, evner at tænke fremad og se udad og har et godt blik for, hvad der kommer.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- **Robust og stabil.** Du besidder en god portion vedholdenhed, og du er svær at slå ud af kurs og svær at stresse.
- **Personlig integritet, ordentlighed, ansvarlighed, loyalitet og troværdighed.** Du er gennemsigtig i handlinger og tydelig om dine holdninger. Du reflekterer over egen ledelse og har modet til at få feedback og udvikle dig som leder.
- **Overblik, strategisk tænkning og synlighed.** Du er nysgerrig og udviklingsorienteret, men har også en oprigtig interesse for den daglige drift.
- **Inviterende, motiverende og tillidsbaseret ledelsestilgang.** Du er imødekommende og lyttende og formår at tale med alle. Du har positive forventninger til dine ledere og medarbejdere, de pårørende og civilsamfundet, der i fremtiden forventes at spille en endnu større rolle på både Solgården specifikt og ældre- og omsorgsområdet generelt.
- **Realistisk og konsekvent.** Du har en god gennemslagskraft, kan rammesætte og sætte retning og evner at sætte dig igennem, når det er nødvendigt.
- **Samarbejdsorienteret og relationelt stærk.** Du er en holdspiller af hjertet, der skaber gode resultater i fællesskab med andre, og du er i stand til både at inddrage og at delegere. Du har med et godt overblik fokus på helhedstænkning og sammenhængskraft og er på forkant med de nødvendige processer.
- **Overbevisende kommunikative evner.** Du kan formidle komplekse problemstillinger på en enkel, klar og meningsskabende måde.

Ansættelsesproces

Lyngby-Taarbæk Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genter gør god ledelse bedre gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- Charlotte Østerby, centerchef og formand for ansættelsesudvalget
- Mette Gerhard, Sundheds- og forebyggelseschef
- Berit Evald, Plejecenterleder
- Pernille Dalsgaard, Afdelingsleder
- Julie Pinderup Schmidt, Afdelingsleder
- Jane Sehested Johansen, Social- og sundhedshjælper og FTR for FOA

- Elsebeth Sieck Hansen, Social-og sundhedshjælper og AMR
- Britt Hernvig, Social-og sundhedsassistent (deltager ved 1. samtalerne)
- Lindi Clasen, Social-og sundhedsassistent (deltager ved 2. samtalerne)
- Gitte Langer Christensen, Administrativ medarbejder

Direktør Pernille Holmgaard deltager i 2. samtalerunde.

Du kan søge stillingen via Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside: www.ltk.dk. Ansøgningsfristen er **den 3. marts 2024**.

Ansættelsesudvalget mødes den 6. marts og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 12. marts, og anden samtalerunde afvikles den 20. marts. Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- begavelsestesten IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personligheds- og begavelsestestene drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og begavelsestesten
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedr. match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde. Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer tiltrædelse den 1. maj 2024.

Yderligere information

Solgården har en informativ hjemmeside: www.solgaarden.ltk.dk. Her kan du læse meget mere om plejecenteret. Denne viden kan du med fordel supplere ved at orientere dig på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside, www.ltk.dk, hvor du bl.a. kan få information om kommunen og dens politiske og administrative organisering. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiderne.

Aflønningen sker i henhold til relevant overenskomst. Lønniveauet er på mellem 665-675.000 kr./år, hvortil kommer pensionsbidrag.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte centerchef Charlotte Holde Østerby, Lyngby-Taarbæk Kommune, på tlf. 2339 2504 eller partner i Genitor Trine Kern Schandorff på tlf. 3141 0255 eller ts@genitor.dk.

Hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Trine. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.