

Funktionsbeskrivelse

Teamleder

Nærmeste leder

Plejehjemsleder

Faglig baggrund

Lederuddannelse på diplomniveau og ledererfaring prioriteres

Forventninger/krav

På plejehjemmet Falkenberg anvender vi 4R-modellen (Retning – Rammer – Råderum – Relationer) til at strukturere bl.a. arbejdsmiljø og arbejdsområder.

- Retningen – Du skal leve op til Helsingør Kommune og plejehjemmet mission, vision og værdier hvilket bl.a. indbefatter, at du skal være parat til kontinuerlig kompetenceudvikling.
- Rammen - Du skal have overblik og tage udgangspunkt i det aktuelle serviceniveau, kvalitetsstandarder og relevant lovgivning mm.
- Råderum – Du skal vise, at du er omstillingsparat, ved at du selvstændigt og i samarbejde med dine kollegaer og medarbejdere udvikler og tager ansvar for løsning af det samlede opgavesæt/kerneopgaven.
- Relationer – Du skal være en god og anerkendende kommunikatør både mundtligt som skriftligt, være robust/kunne sige til og fra, være loyal over for både kollegaer, medarbejdere og plejehjemmets retning samt parat til høj grad af opgaveglidning.

Kompetencer

Generelle

- Du er lederuddannet med fokus på forandringsledelse og høj kvalitet i opgaveløsning.
- Du skal kunne arbejde med IT på brugerniveau og specifikt kunne anvende Office pakken.
- Du har økonomisk erfaring med forståelse for sammenhænge i budgettet.
- Du har beboerne og pårørende i fokus via respekt og inddragelse i alle sammenhænge.
- Du skal være resultatorienteret med sans for planlægning og struktur.

Faglige – du skal kunne

- Kvalitetssikring
 - Den enkelte beboers behov for pleje, praktisk bistand og sygeplejeydelser ud fra kommunens kvalitetsstandarder og indsatskatalog.
 - Sundhedsfaglig opgaveløsning og dokumentation ud fra Service- og Sundhedslov.
 - Egenkontrol i Boligdelen på dokumentation, medicin, rengøring og køkken mv.
 - Bemanning og daglig planlægning ud fra medarbejdernes kompetencer og beboernes funktionsniveau.

- Personaledelse
 - Ledelse af teamets medarbejdere med delegering af ansvar- og beslutningskompetencer til relevante medarbejdere.
 - Gennemføre MUS/TUS samt udarbejde individuelle udviklingsplaner.
 - Sikre trivsel og arbejdsmiljø i Teamet bl.a. via rettidig sparring og konfliktløsning.
 - Afholde diverse samtaler herunder, ansættelse og ophør samt omsorgs- og fraværssamtaler.
 - Være rollemodel og omsætte værdier, mission, vision og kerneopgave til konkrete handlinger.
 - Sikre daglig kompetenceudvikling ved sidemandsoplæring, på tavlemøder, teammøder, udviklingsmøder mv.
 - Skabe et godt studiemiljø for elever, studerende og praktikanter.

- Udvikling
 - Gennemføre forbedringsprojekter og sikre transfer i daglig drift.
 - Arbejde ud fra Helsingør Kommunes strategikort.
 - Fremme innovation ved at afprøve nye ideer.
 - Udarbejde og implementere handleplaner efter tilsyn, UTH mv.

- Økonomi
 - Sikre sammenhæng mellem aktuelt budget og normering i teamet.
 - Ansvarlig for effektivisering af samlet drift.
 - Sikre højt fremmøde.