

Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til fritidspas til socialt udsatte børn og unge

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til fritidspas til socialt udsatte børn og unge. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

Generelle oplysninger

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Thy til foreningsliv og fællesskab for alle

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.

Projektet er afgrænset til Thisted Kommune

Organisationens navn

Her anføres den ansøgende organisations navn.

Thisted Kommune

Organisationens adresse

Her anføres den ansøgende organisationens adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.

Asylgade 33, 7700 Thisted

Organisationens e-mail

Her anføres den ansøgende organisationens hovedmailadresse.

thistedkommune@thisted.dk

Organisationens CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens CVR-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

29189560

Organisationens p-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens p-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

1025157741,00

Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisationen.

Kristian Pilgaard

Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

krp@thisted.dk

Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

99174154 / 24404581

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Beskrivelse af projektet

Ansøger

Ansøgende kommune skal bekræfte, at der ikke findes en eksisterende kommunalt forankret fuld fritidspasordning, bestående af både fritidsvejledning og økonomisk støtte. Læs mere herom i vejledningens

afsnit 2 og 3.

Ja

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2. (Max 1200 anslag).

Thisted Kommune vil gennem borgerrettet fritidsvejledning styrke socialt udsatte børn og unge med en "skridtsikker" adgang til foreningslivet for herigennem at give dem mulighed for at blive en del af et sundt fællesskab. Her kan barnets sociale kompetencer styrkes og udvikles. Vi ser et stort potentiale i at få fritidsguider til at hjælpe disse børn og unge med at møde foreningslivet og forblive foreningsaktive.

Vi har i en årrække i Thisted Kommune haft fokus på at gøre deltagelse i foreningsaktiviteter så lettilgængelige for børn og unge som muligt. Gennem Forebyggelsespuljen og Fritidspuljen har udsatte børn og unge mulighed for at få dækket de økonomiske udgifter til kontingent og udstyr. Erfaringer har dog vist, at alt for mange børn og unge af forskellige årsager ikke når frem til en blivende foreningsaktivitet. Her mangler vi mulighed for at "tage barnet i hånden", støtte familien og foreningen. Vi vil sikre at lige adgang til foreningslivet for alle børn og unge.

Projekter og initiativer, som allerede eksisterer og er højt prioriteret i Thisted Kommune kan og skal føre til flere medlemmer i foreningerne.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen, hvordan målgruppen rekrutteres, overvejelser omkring forældreinddragelse mv. Læs mere om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1. (Maksimalt 2400 anslag.)

Målgruppen for projektet er de "Ikke foreningsaktive" børn og unge i børnehave- og skolealderen i Thisted Kommune, der ligger på den mellem- og mørkegrønne del af "Børnelinealen" - et redskab, som bruges i det tværfaglige samarbejde i kommunen (se bilag). Fokus vil være på "udsatte børn og unge i almindelige udfordringer med periodevis manglende trivsel". Børnene på den orange og røde del af "Børnelinealen", er "børn i svære udfordringer og med risiko for negativ udvikling". Disse er som udgangspunkt ikke en del af projektet, da det vurderes, at det er meget svært at opnå succes med integration for den gruppe i foreningslivet. I disse tilfælde er der ofte flere og tungere udfordringer på spil, så foreningslivet ikke er det oplagte næste skridt. Vi ser de som en forebyggende indsats, så der undgås en negativ udvikling ved forskellige udfordringer.

Der findes allerede nu en støttemulighed i kommunen, hvor der bevilges penge til kontingent og udstyr til børn og unge. Men omkring 20 % af de børn og unge, der får bevilget penge til kontingent i kommunen, kommer desværre aldrig i gang med foreningsaktiviteten. Denne målgruppe har allerede ytret ønske om at blive en del af en foreningsaktivitet. Derfor ser vi et stort potentiale i den gruppe af børn og unge. I løbet af de seneste 2 år er der bevilget kontingentstøtte til i alt 393 børn og unge, men heraf er 73 ikke kommet i gang med aktiviteten og flere er desværre stoppet efter en kortere periode. Disse 73 vil have høj prioritet i projektet, da det vurderes, at der her kan gøres en stor forskel og succesraten vil være høj.

Foreningsbørnehave, ForeningsSFO og Overvægtsklinikken er initiativer, der fungerer godt i kommunen. (De tre initiativer beskrives nærmere i afsnittet "Projektets aktiviteter - faglige kriterier"). Overgangen fra de tre ordninger til foreningslivet sker desværre for sjældent for børn og unge fra socialt udsatte familier. Vi ser her et stort potentiale i Fritidsguider, som kan hjælpe dem over i passende og motiverende foreningsaktiviteter.

Antal forskellige børn og unge i projektet

Angiv hvor mange forskellige børn og unge fra målgruppen, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af børn og unge i hvert projektår så vidt muligt angives. (Maksimalt 1200 anslag.)

I løbet af år 1 i projektet vil førsteprioritet være på de børn/unge, som allerede har fået bevilget støtte gennem Forbyggelsespuljen, men ikke er startet eller har gennemført en foreningsaktivitet. Realistisk set forventer vi, at de 3 ansatte vil få de tidligere omtalte 73 børn og unge gjort foreningsaktive det første år plus omkring 20-50 børn/unge derudover.

År 2 i projektet er forventningen 100-150 børn og unge, da samarbejdet med skolerne, børnehaverne, Sundhedsplejen herunder Overvægtsklinikken, foreningerne mv. er etableret i løbet af år 1.

Hvordan opgøres antallet af børn og unge i projektet?

Beskriv på hvilken måde antal børn og unge fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal børn og unge. (Maksimalt 1000 anslag.)

Fritidsguiderne skal registrere børnene/de unge på et fælles skema i kommunens journaliseringssystem. I skemaet skrives navn, adresse og alder på barnet/den unge samt forening og startidspunkt på aktiviteten. Ligeledes skal der angives antal gange, vejlederen er med til foreningsaktiviteten. Desuden registreres om barnet/den unge stadig er aktiv efter 1, 3 og 6 måneder. Det sker efter en opfølgende snak med den enkelte og evt. familien og/eller foreningen.

Projektets aktiviteter – faglige kriterier

Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Til brug for vurderingen skal de planlagte aktiviteter ift. tilpasning, indhold og implementering af en fritidspasordning være klart beskrevet. Det er et krav at projektet skal ligge inden for den faglige ramme af vedlagte Vidensopsamling om Fritidspas. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 og 3 for yderligere information.

Ansøger skal beskrive overvejelser omkring:

- Tilpasning af ordningen til kommunal kontekst, fx i form af behovs- og parathedsanalyse.
- Det forventede indhold i den kommende fritidspasordning (metode, rekruttering, etc.).

(Maksimalt 4800 anslag.)

I Thisted Kommune er behovet for ansættelse af Fritidsguider afdækket ved hjælp af møder på tværs af afdelinger samt en analyse af antal børn og unge, som har fået bevilget støtte, men alligevel ikke kom i gang med foreningsaktiviteten.

Flg. afdelinger har deltaget i behovsanalysen: Sundhedsplejen, Dagtilbud, SSP, Undervisning og Fritid, Myndighed og familieindsatser, Klub, Døgn og Behandlingsindsatser, PPR samt DGI Nordjylland, og ud fra analysen ønsker vi at ansætte en Fritidsguide på 37 t/uge samt 2 Fritidsguider på hver 10 t/uge. Ansættelsen bliver i Thisted Fritid under Sektionslederen for Fritid.

I vores kommune eksisterer Foreningsbørnehave og ForeningsSFO (se mere i Partnerskabsaftalerne i bilag 2 og 3), hvor ressourcer og kompetencer kombineres i et samarbejde mellem institution og forening. Her har alle børn mulighed for at blive foreningsaktive i forløb på 10 gange. I perioden bliver de mere fysisk aktive, udvikler færdigheder og sociale kompetencer samt får positive oplevelser med fællesskab og foreningsliv. Det giver en fordelagtig situation for både børn, børnehave/sfo og forening. Med sådanne forløb ønskes at vise forskellige foreningsaktiviteter til målgruppen samt give flere mulighed for at deltage i foreningernes sunde sociale fællesskaber. Der er stor begejstring for ordningen blandt både ansatte, børn, forældre og foreningerne.

Vi ser et potentiale i, at de udsatte børn, der har deltaget i Foreningsbørnehave/SFO, og som endnu ikke er foreningsaktive, med hjælp fra en fritidsguide bliver en del af fællesskabet i foreningen efterfølgende. Men der er en barriere mellem foreningslivet og flere udsatte familier, som vi tror på, at fritidsguiden kan være med til at nedbryde.

En anden ordning i kommunen er "Overvægtsklinikken", hvor der gennem fokus på vægten arbejdes med, at barnet kommer til at trives bedre socialt, bliver gladere og får større selvtillid. Der er ikke ressourcer i Sundhedsplejen til at følge børn og unge over i passende og motiverende foreningsaktiviteter efter endt forløb. Derfor vil Fritidsguiden også her kunne være med til at højne succesraten og give vedvarende og holdbare resultater for de børn og unge, der er en del af Overvægtsklinikken.

Vi ser et typisk forløb for en Fritidsguide med et barn være på flg. måde:

1. Fritidsguiden møder børnene/de unge i Forenings SFO/børnehave eller Overvægtsklinikken
2. Kontakt angående ønske om støtte fra fritidsguiden - enten direkte fra familien/foreninger eller via kommunale aktører
3. Indledende møde mellem fritidsguide og familien. Afklaring af ønske om foreningsaktivitet samt aftale om deltagelse i aktiviteten
4. Kontakt til foreningen vedr. opstart
5. Følge med barnet/den unge og evt. familien de første gange
6. Støtte barnet i at få en god opstart i foreningslivet
7. Opfølgning med barnet/den unge efter 1, 3 og 6 måneder

Fritidsguidens rolle bliver bl.a. at:

- have kontakt med skoler, sfo'er og børnehaver med fokus på de udsatte børn og unge
- skabe et netværk til foreningslivet i kommunen
- vælge og støtte de foreninger, der har overskud og kapacitet til at modtage de udsatte

- hjælpe barnet med at vælge en aktivitet, der er egnet og realistisk - geografisk og økonomisk
- tage kontakt til træneren inden opstart og sørge for en god velkomst i foreningen
- følge med barnet/den unge over i foreningen – evt. hente på hjemmeadressen
- hjælpe med indmeldelse i foreningen
- hjælpe med at få barnet ind i en evt. kørselsordning
- søge Forebyggelsespuljen (kontingentstøtte og udstyr)
- sørge for opfølgning på foreningsdeltagelsen hos det enkelte barn
- motivere til vedholdenhed i foreningsaktiviteten
- udarbejde statistisk materiale og forberede afrapportering
- hjælpe med at nedbryde barrierer mellem de udsatte familier og foreningslivet
- være med til at sikre overgangen til foreningslivet fra Foreningsbørnehave/SFO og Overvægtsklinikken

For at det enkelte barn lykkes i foreningsaktiviteten, er det nødvendigt at tage udgangspunkt i barnets ønsker. Derfor skal det være muligt at få hjælp og vejledning flere gange – også hvis den første aktivitet viser sig ikke at være den rette.

Fritidsguiden skal systematisk opsøge skolerne og efterfølgende børnehaverne i Thisted Kommune. Alle skoler og børnehaver skal have besøg af fritidsguiden, men der er allerede nu lavet en plan for, hvilke skoler fritidsguiden skal starte på. Her er der taget udgangspunkt i antallet af foreningsaktive børn på skolerne samt set på, hvor der er flest børn i målgruppen for projektet.

Projektets aktiviteter – faglige kriterier

Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Til brug for vurderingen skal de planlagte aktiviteter ift. tilpasning, indhold og implementering af en fritidspasordning være klart beskrevet. Det er et krav at projektet skal ligge inden for den faglige ramme af vedlagte Vidensopsamling om Fritidspas. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 og 3 for yderligere information.

Ansøger skal beskrive overvejelser omkring:

- Koordinering og organisering af implementeringen, herunder fx ansvarsfordeling, evt. styregruppe, forankring og udbredelse af kendskab til ordningen i kommunen mv.
- Hvordan der sikres ledelsesmæssig opbakning til implementeringen
- Projektmedarbejdernes viden om og erfaring med målgruppen. Hvis der indgår frivillige skal overvejelser

omkring deres kompetencer og uddannelse beskrives.

(Maksimalt 4800 anslag.)

For at sikre et optimalt kendskab til projektet, vil den fuldtidsansatte foreningsguide hurtigst muligt og herefter med jævne mellemrum deltage i møder for SFO-ledere og børnehaveledere.

På samme måde planlægges møder på den enkelte SFO og i den enkelte børnehave med henblik på at afdække de optimale samarbejder omkring børnene. Her vil være specielt fokus på foreningsbørnehaver og SFO'er. Som tidligere nævnt er der allerede lavet et analysearbejde ift. hvilke steder der er størst behov for en indsats.

Samtidig vil den fuldtidsansatte fritidsguide deltage i større foreningssamlinger, hvor der er mulighed for at udbrede kendskabet til projektet samt motivere forskellige nøglepersoner.

Den fuldtidsansatte fritidsguide vil blive ansvarlig for dag til dag koordinering af opgaver og lignende med de to deltidsansatte.

Thisted Fritid vil bl.a. udbrede kendskabet til projektet via Facebooksiden, <https://www.facebook.com/thistedfritid> som vil blive brugt til at fortælle de gode historier fra projektet. Igen med henblik på at sikre maksimalt kendskab til projektet.

For at sikre et tæt samarbejde omkring projektet nedsættes en styregruppe, hvor der skal afholdes månedlige møder. Styregruppen skal bestå af lederrepræsentanter fra Fritid, Undervisning, Dagtilbud og Sundhed samt fritidsguiden. Desuden vil formanden for Folkeoplysningsudvalget deltage i styregruppemøder hvert kvartal. Folkeoplysningsudvalget består af medlemmer fra Kommunalbestyrelsen samt medlemmer valgt af kommunens folkeoplysende foreninger og aftenskoler. Ved at formanden fra Folkeoplysningsudvalget er repræsenteret i styregruppen sikres et konstant fokus på foreningslivet. Folkeoplysningsudvalgets formand har allerede på nuværende tidspunkt udvist stor interesse for projektet og dets potentialer.

Fritidsguiden skal dele kontor med og arbejde tæt sammen med kommunens to foreningskonsulenter i Fritidssektionen. Konsulenterne har et meget stort kendskab til kommunens foreningsliv, skolerne samt børnehaverne. Konsulenterne vil desuden hjælpe med en effektiv og ordentlig on boarding af fritidsguiden, så denne hurtigt skaber vigtige relationer med foreningerne samt lærer at bruge kommunens IT-programmer, telefoner, arbejds gange mv.

En af foreningskonsulenterne er desuden ansat i samarbejde med DGI Nordjylland. Dette sikrer at DGI's erfaringer kan bringes ind i projektet og omvendt. DGI Nordjylland har stort fokus på andre projekter om udsattes adgang til foreningslivet, hvorfor der forventes en betydelig erfaringsudveksling.

Fritidsguiderne refererer til sektionsleder for Fritid, som har ledelses- og personaleansvaret for fritidsguiderne.

Det vil være vigtigt, at fritidsguiderne har erfaring med målgruppen, stor pædagogisk indsigt samt viden om foreningslivet.

Projektets aktiviteter – faglige kriterier

Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Til brug for vurderingen skal de planlagte aktiviteter ift. tilpasning, indhold og implementering af en fritidspasordning være klart beskrevet. Det er et krav at projektet skal ligge inden for den faglige ramme af vedlagte Vidensopsamling om Fritidspas. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 og 3 for yderligere information.

Ansøger skal beskrive overvejelser omkring:

- Samarbejdsrelationer i projektet både internt og eksternt (lærere, SSP-medarbejdere, sagsbehandlere, boligsociale medarbejdere etc.
- Forankring af fritidspasordningen efter tilskudsperiodens udløb, herunder sammenhængen til kommunens igangværende initiativer og strategier.

(Maksimalt 4800 anslag.)

I projektet skal der lægges et stort fokus på samarbejdet med lærerne og pædagogerne på de forskellige skoler og børnehaver herunder også AKT-lærerne, som ofte har et godt kendskab til de udsatte børn og unge. Ligeledes skal Fritidsguiderne samarbejde med sundhedsplejerne. Et vigtigt fundament i arbejdet med udsatte børn og unges adgang til foreningslivet er et godt samarbejde med de personer, der dagligt arbejder med dem. Derfor vil der blive lagt stor vægt på at danne gode relationer til de forskellige samarbejdspartnere både internt og eksternt. ForeningsSFO/børnehave og Overvægtsklinikken er blivende ordninger i kommunen, og hvis projektet med fritidsguider bliver en succes, vil vi i projektperioden undersøge muligheden for at forankre initiativet med fritidsguider i Thisted Kommune.

I Fritidsafdelingen arbejder man ud fra "Strategi og handleplan for fritidsområdet i Thisted Kommune", som er politisk vedtaget. Heri er der formuleret 7 strategiske spor, hvoraf vi vil fremhæve sporet: "Borgere med særlige behov inviteres med i foreningslivet".

Heri indledes: "Selvom dørene altid står åben i foreningslivet, ved vi, at der er nogle borgere, der ikke selv finder hen til døren og åbner den, på trods af en lyst til at involvere sig. Derfor skal vi have særlige indsatser til disse målgrupper." Disse indsatser er ofte ressourcekrævende, og det er her, vi tænker, at en Fritidsguide kan gøre en stor forskel i det arbejde, der allerede er i gang i kommunen. Vi oplever nemlig, at der ikke er tilstrækkelige ressourcer til at invitere nok udsatte børn og unge ind i de sunde fællesskaber i foreningslivet. I møderækken med de øvrige afdelinger i kommunen fremgik det tydeligt, at der mangler en støtteperson, som kan tage børnene/de unge i hånden og hjælpe dem helt ind i foreningslivet. Det er ikke nok med Forebyggelsespuljen, som giver den økonomiske støtte. Der er i kommunen også brug for fritidsguider.

I Strategi og handleplan for fritidsområdet står der ligeledes: "En ofte nævnt og ønsket indsats på tværs af forvaltninger og institutioner i Thisted Kommune er behovet for organiserede støtte- og kontaktpersoner, som kan hjælpe udsatte borgere i gang i foreninger og sikre introduktion og opstart af sårbare borgere i organiserede fritidsaktiviteter....Vi bør i Thisted Kommune også samarbejde om at afklare, om vi kan stille medarbejderressourcer til rådighed, således at det kan lykkes at samle og organisere en "Støtte- og kontaktpersonordning"...". Her ser vi Fritidsguider som en stor mulighed for at komme videre i processen med at få flere udsatte børn og unge ind i foreningslivet. Projektet vil også kunne afklare om dette er den rigtige løsning i arbejdet med de udsatte børn og unge.

Tidsplan for aktiviteter

Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 for yderligere information. (Maksimalt 3600 anslag)

1. kvartal 2022:

Primo januar mødes styregruppen med henblik på udarbejdelse af stillingsopslag og nedsættelse af ansættelsesudvalg.

Ansættelse af fritidsguider

1. marts 2022: Første arbejdsdag for fritidsguiderne

On boarding af fritidsguiderne

Herunder introduktion til:

- Thisted Kommunes organisering, interne mailsystem og sagsbehandlingssystem.
- Forebyggelsespuljen (Thisted Kommune), Fritidspuljen (Dansk Flygtningehjælp) og Foreningsliv for alle (DGI)

Etablering af netværk og overblik over foreningstilbud i Thy

Klargøre materiale til synliggørelse af Kommunens Fritidsguider, så familier, foreninger og kommunale aktører ved at de eksisterer

Deltage på ledermøder med børnehaver, skoler og SFO'er.

Indkalde til og afholde månedlige møder med styregruppen

Besøge foreningsbørnehaver/SFO'er og Overvægtsklinikken i Sundhedsplejen

Sætte månedlige møder med AKT ansvarlige på skolerne i system

Deltage i lærermøder/pæd. råd møder

Mødes med relevante samarbejdspartnere

2. + 3. kvartal 2022:

Fritidsguidning som beskrevet under "Projektets aktiviteter - faglige kriterier"

Gennemføre systematiske opfølgninger, udarbejde statistisk materiale og forberede afrapportering

Hjælpe børn og unge med tilmelding og betaling af sommerferieaktiviteter

Sætte kvartalsmøder med børnehaverne i system

4. kvartal 2022 + 1. kvartal 2023:

Evaluerer år 1 og fremlægge resultater for Styregruppen og Folkeoplysningsudvalget.

Følge op og motivere til vedholdenhed ved telefoniske eller fysiske møder, når barnet har deltaget i aktiviteten i 1, 3 og 6 måneder.

Sørge for kontinuerligt at vedligeholde og forbedre afrapporteringen.

Systematisk kontakt til børnehaver, skoler og sundhedsplejen

Uddele materiale til synliggørelse af Kommunens Fritidsguider

Forberede sag til politisk behandling vedr fremlæggelse af resultater af "Thy til foreningsliv og fællesskab for alle" med henblik på afklaring af evt. fastholdelse af projektet i Thisted Kommune.

Deltage på netværksmøder med folkeoplysende foreninger

2. + 3. kvartal 2023:

Udover punkterne under samme periode 2022 vægtes systematiske møder med børnehaver, skoler og sundhedsplejen

4. kvartal 2023:

Følge op og motivere til vedholdenhed ved telefoniske eller fysiske møder, når barnet har deltaget i aktiviteten i 1, 3 og 6 måneder.

Sørge for at indhente den sidste data og afslutte afrapporteringen.

Organisatoriske kriterier

Det er et krav at kommunen skal tilknytte en eller flere fritidsvejledere til projektet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4 for yderligere information. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive:

- Opgaverne og de forventede kompetencer for den eller de ansatte i fritidspasordningen.

- Opgaverne og de forventede kompetencer for eventuelle frivillige.

(Maksimalt 3600 anslag.)

Det forventes at der ansættes tre personer i fritidspasordningen. Alle ansættes som fritidsvejledere - eller som de kaldes i dette projekt, fritidsguider.

Fritidsguide 1 - G1. Ansættes på fuld tid. G1 vil stå for den daglige projektledelse. Det vil sige koordinering af opgaver med de to andre fritidsguides, deltagelse i styregruppemøder, den daglige koordinering med sektionslederen for fritidsområdet og sparring med fritidskonsulenter. Samtidig vil det være G1, som skal registrere, journalisere og opkvalificere arbejdet i projektet. Det vil ligeledes være G1 som har den overordnede kontakt til øvrige samarbejdspartnere fra bl.a. dagtilbud, sundhedspleje, skole, foreninger og SSP. En del af jobbet vil også være at kunne guide i forskellige puljeansøgninger. Her skal G1 have et stærkt overblik og være god til at hjælpe de udsatte børn/unge, skoler, børnehaver eller foreninger med at søge bl.a. Forebyggelsespuljen. G1 skal som de to andre også kunne hjælpe med at finde de relevante foreningsaktiviteter. Dette kræver kendskab til foreningslivet, men også til vores administrationssystem for foreningerne, Conventus. G1 vil derfor skulle være i stand til at benytte systemet til at finde kontaktoplysninger på alle foreningerne. Den største enkeltstående opgave for G1 forventes at være den praktiske foreningsguidning. Altså hvor man er afsted med et barn eller ung ude for at deltage i en foreningsaktivitet.

Foreningsguide 2 og 3 - G23 vil begge blive ansat på 10 timer i ugen. 8 til 9 timer forventes at bruges på den praktiske foreningsguidning med børn og unge i foreningerne. 1 til 2 timer ugentlig forventes at bruges på koordinering med de øvrige guides samt registrering af udført arbejde.

Ved rekruttering af alle fritidsguides vil der blive lagt stor vægt på stærke relationskompetencer samt pædagogisk indsigt og et stort kendskab til foreningslivet. Det vil også være vigtigt at der er stor fleksibilitet i forhold til arbejdstider, da der forventeligt vil være uger med flere, der skal guides end andre uger. Samtidig skal guides være indstillet på at arbejde meget eftermiddag og aften, da det er på disse tidspunkter foreningsaktiviteterne afvikles.

For den fuldtidsansatte vil der desuden være behov for basale IT-kundskaber, at kunne arbejde struktureret samt evnen til i et vist omfang at kunne lave en præsentation for en lidt større forsamling. F.eks. et lærerværelse eller en gruppe foreninger.

Ved rekruttering af fritidsguides vil der blive lagt stor vægt på stærke relationskompetencer samt pædagogisk indsigt og et stort kendskab til foreningslivet. For den fuldtidsansatte vil der desuden være behov for basale IT-kundskaber, at kunne arbejde struktureret samt evnen til i et vist omfang at kunne lave en præsentation for en lidt større forsamling. F.eks. et lærerværelse eller en gruppe foreninger.

Der vil ikke skulle rekrutteres frivillige i projektet. Dog vil der i høj grad skulle samarbejdes med de mange frivillige, der allerede er aktive i Thys ca. 250 folkeoplysende foreninger. Fritidsguides skal etablere gode konstruktive samarbejder, så foreningslivet oplever, at de får hjælp og ikke bliver pålagt en opgave. Dette vil være afgørende for projektets succes.

Organisatoriske kriterier

Det er et krav, at foreningslivet i kommunen skal indtænkes i projektet. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive overvejelserne omkring foreningslivets rolle i fritidspasordningen. (Maksimalt 3600 anslog.)



Projektet vil være forankret i fritidssektionen, hvor der er ansat to foreningskonsulenter, én eliteidrætskonsulent, to administrative medarbejdere og en sektionsleder. Til dagligt arbejder Thisted Fritid med alle de folkeoplysende foreninger i kommunen, hvilket sikrer projektet et stort fokus på foreningslivet. På den måde er der allerede et stærkt setup omkring fritids- og foreningslivet i kommunen. Fritidsguiderne vil træde ind i et stærkt fællesskab og et dynamisk team, som ser frem at samarbejde med de nye kollegaer omkring de udsatte børn og unges adgang til de sunde fællesskaber i et rigt foreningsliv i Thisted Kommune.

Mange foreninger i Thisted kommune har både kapacitet og overskud til flere medlemmer. De er interesseret i samarbejdet med kommunen, og der er gode relationer mellem foreningerne og medarbejderne i Thisted Fritid. Det samarbejde kan vi udvide og styrke ved ansættelsen af fritidsguider.