



Job- og personprofil: Direktør med ansvar for teknik og miljø

Vil du være direktør i en kommune med bred politisk opbakning til de store visioner og en stærkt samarbejdende direktion og koncernledelse? Så er muligheden der som direktør i Greve Kommune for det tekniske område.

Aaberg+ bistår Greve Kommune ved rekruttering af Direktør med ansvar for teknik og miljø

Indhold

Job- og personprofilen indeholder følgende:

1. Stillingen – brænder du for at udvikle samspillet mellem politikere, borgere og administration?
2. Greve Kommune – ”Naturligvis Greve Gennem helhedssyn og fællesskaber”
3. Direktørens ansvar og opgaver – teknik og miljø
4. Direktørens kompetencer og personlighed
5. Proces og ansættelsesvilkår – vi vil lære hele dig at kende
6. Spørgsmål til stillingen – vi hjælper dig gerne

1. Stillingen – brænder du for at udvikle samspillet mellem politikere, borgere og administration?

Vi søger en ny direktør, der kan bidrage aktivt til at implementere og videreudvikle Greve Kommunes ambitioner. Vi arbejder målrettet på at sikre en tydelig rød tråd fra politikernes visioner for Greve gennem hele organisationen, og for at styre efter den bedste effekt i forhold til borgere og virksomheder. Samtidig vil vi gerne udvikle involveringen af borgere og brugere i et tæt samspil med politikerne i kommunen.

Det hidtidige arbejde med den gældende vision "Naturligvis Greve – gennem helhedssyn og fællesskaber" har lagt en række udviklingsspor klar, som vi skal arbejde videre med at få i mål.

Det drejer sig bl.a. om at folde Planstrategiens pejlemærker om "Rig natur og vedvarende energi", samt "Boliger til hele livet" ud. Men også arbejdet med de fysiske rammer såvel i kommunens egen ejendomsmasse, som i relation til bæredygtige boligområder skal prioriteres højt. Dels som følge af et behov for at løfte den vedligeholdelsesmæssigt stand, dels som følge af visionen om en bæredygtig og sammenhængende by, hvor de fysiske rammer understøtter det gode liv.

Der er endvidere stor opmærksomhed på myndighedsarbejdet, som derfor også skal have dit fokus.

Du skal derfor have lyst til både at arbejde med politiske mærkesager såsom klimaplanen, stormflodssikring, støjbekæmpelse samt projekter som nyt museum, og samtidig gå aktivt ind i den daglige drift og konkrete opgaveløsning.

Du vil indgå i en stærk og sammentømret direktion med en udpræget holdånd, hvor vi støtter hinanden i den daglige opgaveløsning. Det vil være afgørende vigtigt, at du har lyst til og mod på hele tiden at bringe dig selv og dine områder i spil i vores enhedsdirektion.

Direktionen arbejder godt og tæt sammen for at sikre en sammenhængende styring og ledelse i hele organisationen. Du skal købe ind på "Naturligvis Greve" og "Effektstyring" som det strategiske grundlag for dit og direktionens arbejde. Og du skal tænke dig som direktør for hele kommunen, samt være åben over for at opgaveporteføljen kan ændre sig, hvis vi ser en værdi i det.

Vi forventer, at du har en solid relevant ledelseserfaring ift. kommunal opgaveløsning. Du kan dokumentere gode faglige resultater, konkret viden om dine fagområder og en sikker hånd på budgetstyringen.

Som leder evner du at skabe følgeskab og drive organisationen fremad på en motiverende måde. Du skal se værdien i at bringe medarbejdernes viden i spil, og du skal kommunikere med tydelighed og evne at skabe gode relationer både internt og eksternt. Du ved, hvornår der skal skæres igennem og sættes tydelig retning.

Der kan ikke sættes spørgsmålstegn ved din integritet, og du evner at sætte grænser uden, at det bliver rigtigt. Du sætter pris på en tæt dialog og forstår, at inddragelse af MED-systemet er afgørende i hverdagen.

Du skal – sammen med den nyansatte centerchef for Teknik og Miljø – skabe en samhørighed med de politiske udvalg, så der politisk og administrativt arbejdes ud fra fælles mål og fælles ambitioner om at lykkes. Hertil kommer den løbende konstruktive afstemning i forhold til prioriteringer med det politiske niveau.

2. Greve Kommune – ”Naturligvis Greve Gennem helhedssyn og fællesskaber”

Greve kommune er med sine ca. 50.000 borgere og ca. 2.650 medarbejdere en af de mellemstore kommuner i hovedstadsområdet. Køge-bugt-motorvejen og 3 S-togsstationer gør Greve Kommune let tilgængelig for borgere, erhvervsliv og ansatte med kun ca. 20 minutter til centrum af København og tæt på Køge og Roskilde. Det giver gode muligheder for borgere og erhvervsliv ift. både arbejdsmarkedet, uddannelsesinstitutioner, rekruttering og bosætning. Samarbejdet i Region Sjælland, Greater Copenhagen og med erhvervslivet er med til at skabe grundlaget for en god hverdag i Greve kommune for kommunens borgere og erhvervsliv.

Der er sat en klar politisk og strategisk retning gennem visionen ”Naturligvis Greve gennem helhedssyn og fællesskaber”. Heri fokuseres der på helhedssyn og fællesskaber gennem:

- et aktivt foreningsliv for alle
- en bæredygtig kommune; miljømæssigt, økonomisk og socialt
- en hverdag med indhold for alle
- velfærd for alle
- aktiv borgerinddragelse.

For byrådet er det afgørende, at der konstant holdes et fokus på effekterne for borgerne og erhvervslivet i kommunen. Der er som konsekvens heraf besluttet en ”Effektorganisering” af administrationens arbejde. På den måde understøttes et fokuseret arbejde på tværs af de faglige centre mhp. at løse udfordringerne i kommunen med strategiske målsætninger, effektmål og mulige indsatser.

Materiale om Greve kommune findes på hjemmeside. [Greve Kommune – Officiel hjemmeside](#)

Materiale om visionen for Greve finder du her: [Naturligvis Greve - gennem helhedssyn og fællesskaber | Greve Kommune](#)

Budgettet for 2026 finder du her: [Budget | Greve Kommune](#)

Kommissorium for §17, stk. 4 udvalget om Helhedsplan for Hundige finder du her: [Dokumentvisning](#)

Den politiske organisation

Den politiske organisation med borgmester Pernille Bechmann (V) i spidsen består af Byrådet og 8 stående udvalg:

- Økonomi og Erhvervsudvalget
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget
- Plan- og Klimaudvalget
- Skole- og Børneudvalget
- Sundheds- og Ældreudvalget
- Social- og Handicapudvalget
- Trafik- og Miljøudvalget

Administrativ organisering

"Effektstyring" har stor betydning for organiseringen af Greve Kommune. Man kan sige, at der styres på tværs og arbejdes og ledes i linjen. Målet er, at der arbejdes ud fra et fælles sprog, og at der gøres status på indsatserne på en ensartet måde på tværs af organisationen. Samtidig sikres det, at kræfterne bruges fælles der, hvor opgaveløsningen går på tværs af organisationen, og at de bringes i spil, der hvor de skaber mest mulig værdi for helheden.

En af organisationens væsentligste opgaver bliver at sikre og at understøtte, at byrådets visioner og udviklingsspor realiseres. Det fx i relation til en bæredygtig og sammenhængende by, hvor de fysiske rammer understøtter det gode liv, samt i relation til Planstrategiens ambitioner om rig natur og vedvarende energi.

Det daglige arbejde og den daglige ledelse er organiseret i de 7 faglige centre, og det er her fagfagligheden bor.

De 7 centre er:

- Børn & Familier
- Dagtilbud & Skoler

- Job & Socialservice
- Politik, Organisation & Borgerbetjening
- Sundhed & Pleje
- Teknik & Miljø
- Økonomi & HR

Hvert center ledes af en centerchef. Centercheferne refererer til direktionen, men har kontakten til den områdeansvarlige direktør. De to centre Politik, Organisation & Borgerbetjening samt Økonomi og HR har derudover en central opgave i at bidrage til centrenes udvikling og drift gennem konsulentbistand, sparring og opfølgning.

Direktionen er en enhedsdirektion med tre medlemmer, hvor hver direktør både har et ansvar for et afgrænset område af administrationen og samtidig har ansvaret for, hvordan området spiller sammen med helheden og med, at helheden virker til borgernes bedste.

3. Direktørens ansvar og opgaver – teknik og miljø

Du vil indgå i en stærk og sammentømret direktion med en udpræget holdånd, hvor vi støtter hinanden i den daglige opgaveløsning. Det vil være afgørende vigtigt, at du har lyst til og mod på hele tiden at bringe dig selv og dine områder i spil i vores enhedsdirektion. Direktionen arbejder godt og tæt sammen for at sikre en sammenhængende styring og ledelse i hele organisationen. Du skal tænke dig som direktør for hele kommunen og være åben over for, at opgaveporteføljen kan ændre sig, hvis vi ser en værdi i det.

Kommunaldirektøren og de to direktører har hver deres områdeansvar. Dine områder vil være plan, trafik, klima og miljø. Du skal derfor have et solidt kendskab til teknik- og miljøområdet bredt set. Da vi arbejder som en enhedsdirektion vil du kunne få andre ansvarsområder, hvis vi vurderer at det kan give værdi for den samlede ledelse.

Ansaret for betjeningen af de politiske udvalg, som hører til området, ligger hos direktøren. Betjeningen af udvalgene sker i et tæt samspil med centerchefen, som også deltager i udvalgmøderne. Du vil også være medlem af chefgruppen i Greve Kommune. Chefgruppen spiller en vigtig strategisk rolle i at sikre et helhedsorienteret ledelsesmæssigt blik på faglighedernes samspil på tværs af organisationen. Alle centerchefer refererer til direktionen, men har det daglige samarbejde med den relevante områdedirektør. Du vil naturligvis referere til kommunaldirektør Anne-Sofie Degn.

De aktuelle udfordringer rummer bl.a.:

- Fokus på en velfungerende og effektiv myndighedsbehandling, der samtidig er imødekomende og dialogorienteret
- Stærkt fokus på by- og erhvervsudvikling
- Etablering af nyt plejehjem
- Arbejde med at virkeliggøre nyt museum
- Vedligeholdelse af den kommunale bygningsmasse
- Sikre udviklingen af det politiske samarbejde mellem byrådets medlemmer og sikre, at samarbejdet mellem politikerne og administrationen understøttes aktivt fra administrationens side
- Understøtte udvikling af en øget tillid mellem politikere og organisationen bl.a. gennem åbenhed og transparens
- Bruge andre og nye metoder til aktiv borgerinddragelse i et tæt samspil med politikerne, som understøtter helhedssyn og fællesskaber
- Fortsat fokus på at udnytte ressourcerne optimalt på tværs af organisationen. Både for at sikre grundlaget for den daglige drift og for at sikre råderum til den nødvendige omstilling og håndtering af det demografiske pres.

Endelig får du også ansvaret for det nyligt nedsatte §17.4 om "Helhedsplan for Hundige".

4. Direktørens kompetencer og personlighed

Du har formodentlig en lang videregående uddannelse eller en faglig relevant grunduddannelse suppleret med relevant lederuddannelse. Det er en bred stilling ift. de faglige områder. Selvom du er direktør, forventes det, at du har lyst til og kan gå i dybden med materien, når der er behov for det. Du har interesse for drift og udvikling af drift generelt samt erfaring med ledelse og styring af store driftsorganisationer. Gerne inden for det kommunale område.

Det vil være godt med direktørerfaring, men det er naturligvis ikke et krav. Du skal formå at give rammer og tæt sparring til centerchefen og arbejde for, at der skabes et nyt sammentømret ledelseslag i dit område.

Dit nærvær skal være uhøjtideligt og uformelt, og du skal evne at give feedback og tilbagemeldinger – også når det er lidt svært. Der efterlyses en holdspiller af hjertet, der nyder at iscenesætte andres succes mere end sig selv.

Du skal med empati tage organisationen på dig, have ambitioner på organisationens vegne og formå at være synlig og skabe engagement og opbakning i såvel den politiske som den samlede organisation. Implementeringsevnen skal være stærk, så ambitionerne

og de strategiske målsætninger får effekt i virkeligheden. Det betyder, at du skal have et godt blik for, hvordan forandringer ledes organisatorisk og være optaget af ledelse. Du forstår, der er behov for løbende dialog og forventningsafstemning, og du forstår at vi kun lykkes, hvis vi lykkes sammen.

Politisk flair og solid situationsfornemmelse krydret med mod, robusthed og integritet er en forudsætning for at lykkes i stillingen. Direktøren skal kunne lytte til de politiske ønsker og inspirere til politiske visioner, der kan omsættes til praktisk hverdag, men skal også kunne være klar ift. faglighed, økonomi og rammer i lovgivningen. Det er en forventning, at oversættelse mellem det politiske niveau, og organisationen falder helt naturligt. Tingene pakkes ikke ind, og udvalgene informeres, når der opstår udfordringer.

Direktøren skal være analytisk og strategisk skarp og kunne holde overblikket i en kompleks kommunal økonomi. Direktøren træder ind i en dygtig direktion og chefgruppe, hvor man er gode til at diskutere og udfordre hinanden både op og ned i hierarkiet og samtidig tager hånd om hinanden som de mennesker, vi nu er.

Du er kommunikativ stærk – båret af en naturlig autoritet og udadvendthed – og formår at komme ud over scenekanten i mødet med andre både i og uden for organisationen. Det handler også om at være opsøgende overfor samarbejde med eksterne fora og fonde, og se perspektiver i nye måder at tænke det tekniske område sammen med civilsamfundet i fremtiden.

Din personlighed og lederstil skaber følgeskab – det handler om at arbejde naturligt i de gode relationer. Direktøren skal derfor have lyst til at bevæge sig rundt i hele organisationen og være synlig og tydelig i at sætte Greves retning og gå foran.

Ordentlighed og integritet er centrale egenskaber, der dagligt hjælper med den fine balance mellem både at understøtte og udfordre organisationen, chefer, direktionen og politikere.

Skal vi koge det hele lidt ind, er det vi primært kigger efter, om:

- Du har en god indsigt i det tekniske område og erfaring med kommunal forvaltning eller noget der minder om.
- Du har et stærkt strategisk blik
- Dine relationelle kompetencer er veludviklede
- Du har en tydelig ledelsesprofil og er i stand til at drive forandringer.
- Du har et godt helhedsblik og en naturlig lyst til at være en del af et fællesskab
- Du kan tænke "ud af boksen" og skabe nye former for dialog og udvikling med både politikere og borgere

5. Proces og ansættelsesvilkår – vi vil lære hele dig at kende

Ansættelsesudvalget udvælger og gennemfører samtale med ansøgere.

Ansættelsesudvalget vurderer ansøgerne ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet her i job- og personprofilen.

Ansættelsesudvalget er sammensat af:

Økonomi- og Erhvervsudvalget:

- Pernille Beckmann – Borgmester (V)
- Bjarke Abel – 1. viceborgmester (A)
- Casper Wayert – 2. viceborgmester (Ø)
- Brigitte Klitskov Jerkel (C)
- Marc Genning (V)
- Maria Witthøft Frimann (A)
- Mehmet Zeki Dogru (Ø)

Administrationen:

- Anne-Sofie Degn – Kommunaldirektør
- Morten Bøgelund – Vicekommunaldirektør
- Christian Sabber - Centerchef for Teknik & Miljø
- Janne Jørgensen – Næstformand for HovedMED

Tidsplan for ansættelsesprocessen:

Ansøgning sendes til os via rekrutteringssystemet fra Signatur senest 22. februar 2026, kl. 12.00 via dette link <https://www.aabergplus.dk/ledige-stillinger>

Der sendes en kvitteringsskrivelse for modtagelse af ansøgningen til den mailadresse, der angives i forbindelse med ansøgningen. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation mellem ansøger og Aaberg+ i resten af ansættelsesprocessen.

Den 1. samtale afholdes 26. februar. For ansøgere der går videre til 2. samtale, vil der være test, testtilbagemelding og referencetagning i perioden mellem 1. og 2. samtale. Inden 2. samtale afholdes der også et kaffemøde med Greves borgmester Pernille Beckmann og kommunaldirektør Anne-Sophie Degn.

2. samtale afholdes 9. marts. Umiddelbart efter 2. samtale træffes der beslutning om eventuel ansættelse.

Vi forventer, at du kan begynde i jobbet den 1. maj 2026.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker på kontraktvilkår, jf. rammeaftale om kontraktansættelse af chefer. Greve Kommune tilbyder kontraktansættelse og lønniveauet inkl. kontrakttillæg er ca. 1.4 mio. kr. årligt plus pension (20,74%).

6. Spørgsmål til stillingen – vi hjælper dig gerne

Alle interesserede er velkomne til at kontakte os med spørgsmål om stillingen og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold til stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt. Henvendelse kan rettes til kommunaldirektør Anne-Sofie Degn, Greve Kommune, tlf. 30 54 25 92 eller til partner i Aaberg+, Hjalte Aaberg, tlf. 26 86 58 31.