

Juli 2021

Job- og personprofil

Afdelingschef for Byggeri Lyngby-Taarbæk Kommune

Indledning

Lyngby-Taarbæk Kommune søger en dygtig afdelingschef for Byggeri. Det er af mange grunde en attraktiv stilling. Her er fem:

- Lyngby-Taarbæk Kommune er et af Danmarks dejligste steder med en enestående blanding af natur, historie og moderne byliv. Her er en unik sammensætning af virksomheder og uddannelsesinstitutioner, det er en attraktiv bosættingskommune – og så er der rigtig mange spændende bygge- og renoveringsprojekter.
- Kerneopgaven i Center for Arealer og Ejendomme (CAE) er at medvirke til en veldrevet og attraktiv kommune på baggrund af en service- og helhedsorienteret drift og udvikling af kommunens 220.000 m², 200 km veje og stier samt 75 ha grønne arealer og 71 ha naturområder og ejendomme, hvor de fysiske rammer er til fælles gavn og glæde for borgere og brugere. Her indgår Byggeri (BYG) som en central del.
- Kommunen er en grøn og ressourcestærk vidensby, der vil gå foran i den bæredygtige omstilling i fællesskab og samarbejde med alle. Det kommer til udtryk i kommunalbestyrelsens forslag til bæredygtighedsstrategi. Dette arbejde bliver afdelingschefen for Byggeri en væsentlig del af, blandt igennem afdelingens store aktier i fyrtårns målet om at reducere CO₂-udleningen med 70% i 2030 – et mål der blandt andet skal opnås gennem energibesparelser i nyt og eksisterende byggeri.
- Økonomiudvalget besluttede i oktober 2020 fire principper for brug af kommunale ejendomme, som er en overordnet paraply for ejendomsindsatsen: "Sikre kvalitet til kerneaktiviteten", "Bruges mere", "Bruges af flere" og "Driftes for et lavere budget". Vi skal derfor have en fælles tilgang til de kommunale ejendomme som "vores" og ikke "min" ejendom, så fællesskabsfølelsen og medejerskabet får de bedste vilkår.
- Som ny afdelingschef bliver du mødt af professionelle og ansvarlige medarbejdere, som med god grund er stolte af at arbejde i Lyngby-Taarbæk. Kommunen vil kendes på at være en god arbejdsplads, der skaber værdi for borgere og erhvervsliv. Det motiveres du som ny afdelingschef af at blive en del af. Vi glæder os til at byde dig velkommen.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som en ny afdelingschef vil stå overfor (det er jobprofilen). Den indeholder for det andet en beskrivelse af de kompetencer, som Lyngby-Taarbæk Kommune forventer, at afdelingschefen har (det er personprofilen).

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen. Vi forventer, at du viser noget af det, du kan, og at du fortæller, hvad du vil.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om kommunen og jobbet.

Jobprofil

Som Lyngby-Taarbæk Kommunes nye afdelingschef for Byggeri, får du ansvaret for 17 medarbejdere med forskellige uddannelsesmæssige baggrunde. Der er 2 teams i afdelingen: Byggeri og Vedligeholdelse samt Energi og Teknik. Begge teams har en koordinator, men du varetager personaleledelsen af alle medarbejdere.

Det er en vigtig opgave, gennem en værdi- og tillidsbaseret ledelse, at sikre en løbende udvikling og inddragelse af "dine" dygtige medarbejdere. Du skaber med din ledelsestil et godt arbejdsmiljø med høj trivsel, samtidig med at du udvikler afdelingen i forhold til de politiske, omverdenens og organisationens behov. Organisationens arbejder bl.a. med at styrke program- og projektorganiseringen.

Du kommer blandt andet til at stå i spidsen for følgende fokusområder i afdelingen:

Udvikling og vedligeholdelse

Du skal være med til at sikre, at den kommunale ejendomsportefølje af administrationsbygninger, skoler, plejehjem, institutioner, idrætsanlæg samt tilstødende servicearealer udvikles og vedligeholdes. Vedligeholdelsen sker blandt andet ved at udarbejde scenarier og analyser som svar på prognoser om behov og demografi, yde bistand til at afdække ønsker og behov for arealanvendelse, gennemføre bygningsyn, hvor der udarbejdes vedligeholdelsesplaner (10-års planer) og risikovurderinger og -analyser, herunder fx afholdelser af workshops med brugere.

Udviklingen af kommunes ejendomsportefølje har fokus på at indarbejde bæredygtighedsfremmende løsninger i eksisterende og fremtidige ejendomme, for på den måde at bidrage til målet om energibesparelser og CO₂-nedsættelse.

Indsatser for bæredygtighed og arbejdsmiljø

Afdelingen Byggeri er central i Lyngby-Taarbæk Kommunes ønske om at ville gå foran i den bæredygtige omstilling. Kommunalbestyrelsen har haft forslag til bæredygtig-

hedsstrategi i høring, og som afdelingschef skal du være med til at fremme bæredygtighed og indarbejde det på byggeriområdet. Dette sker blandt andet ved udarbejdelse af bæredygtighedsplaner for energi og klima, totaløkonomiske vurderinger af bæredygtighedsanalyser, energirenovering og -optimering af den kommunale ejendomsportefølje og formidling af viden om 'markedsførende' bæredygtighedsindsatser herunder, indeklima og bygningsteknologi, intelligente bygninger og Smart City.

Lyngby-Taarbæk skal fortsat være en god kommune at arbejde i. Byggeri skal derfor også lave arbejdsmiljøplaner, herunder vurderinger af indeklima og renovering og optimering af byggetekniske installationer fx belysning, varme, vand og ventilation.

Program Dagtilbud

Program Dagtilbud er et af flere tværororganisatoriske programmer indenfor ejendomsområdet. Som chef for Byggeri kommer du til at beskæftige dig med området, hvor du vil have både selvstændige opgaver, og opgaver som skal løses i samarbejde med andre afdelinger og/eller centre.

Flere af kommunes 52 dagtilbudsbygninger trænger til bygningsforbedringer herunder af køkkenfaciliteter, ligesom der er bygninger, der i udgangspunktet ikke er opført til kerneaktiviteten dagtilbud. Yderligere viser befolkningsprognoser, at der er akut behov for ny kapacitet på daginstitutionsområdet i perioden 2021-2028. Koordineringen af dette arbejdes forankres i Program Dagtilbud med fokus på at sikre de rette fysiske rammer for kapacitetsbehovet.

Du skal som afdelingschef i Byggeri være med til at sikre bestillinger på ombygning til varig kapacitet, gennemgående renovering samt opgradering af køkkener. Byggeri er desuden en væsentlig aktør i arbejdet med at sikre rammerne for midlertidig kapacitet i dagtilbud gennem pavilloner, lejemål og skovbørnehaver. Der er ultimo 2020 udarbejdet estimat for det samlede økonomiske behov til midlertidig og øget kapacitet til efterfølgende politisk behandling.

Samarbejde og politik

Som afdelingschef i Byggeri er det vigtigt at lykkes med at have et godt og frugtbart samarbejde med de mange andre fagområder og centre, der bidrager til kerneopgaven, som er at skabe gode rammer for eksempelvis skoler, plejehjem, dagtilbud med mere. Målet er at tilvejebringe sagligt og fagligt funderede beslutningsgrundlag til de politiske behandlinger.

Du skal sikre, at vedligeholdelsen og udviklingen af kommunens ejendomsportefølje sker med henblik på at realisere de politisk besluttede mål for området. Du skaber tillid

og troværdighed i forhold til det politiske niveau og evner herved at skabe politisk handlinger i de sager, som du er med til at fremlægge. Derudover er det vigtigt, at du sikrer gode samarbejder, dialog og inddragelse af bygningernes brugere.

Du indgår i Center for Arealer og Ejendomme's ledergruppe. Her har du stor lyst til at bidrage til at drive og udvikle det samlede center og ledergruppens samarbejde. Der er en tæt sammenhæng med opgaverne, der bliver varetaget af de øvrige afdelinger i centeret og det er centralt, at du er med til at sikre og udvikle dette samarbejde.

Faktaboks	
Titel:	Afdelingschef for Byggeri.
Ansvarsområde og funktion:	Overordnet ledelsesansvar for de ovenfor beskrevne områder og opgaver. Rådgiver for centerchef i forhold til de politiske udvalg. Medlem af centerets chefgruppe.
Løn og ansættelsesvilkår:	Ansættelse sker efter overenskomst mellem KL og den relevante faglige organisation. Stillingen besættes på overenskomstvilkår.
Reference:	Som afdelingschef refererer du til centerchef for Center for Arealer og Ejendomme Lisbeth Røgind.

Personprofil

Lyngby-Taarbæk Kommune er en kommune i vækst – og der bygges og renoveres i stor stil. Det spejles i det faktum, at Center for Arealer og Ejendomme er et stort og professionelt center, og det spejles i de krav og forventninger, kommunen har til den nye afdelingschef for Byggeri.

De formelle kvalifikationskrav:

- Ledelsesmæssigt velfunderet. Du har erfaring med og stor interesse for ledelse. Du siger ja til de syv kompetencefelter, som ledere i Lyngby-Taarbæk Kommune skal beherske (se bilag).

- Du har en relevant videregående uddannelse, og du har viden om og erfaring med de opgaver, der varetages i Byggeri.
- Erfaring fra en politisk styret organisation. Du kan navigere sikkert og med musikalitet i et aktivt politisk system og kan omsætte politiske ambitioner til konkrete handlinger med styr på økonomi, tid og kvalitet.
- Rigtig gode analytiske evner. Du er i stand til at forstå "teknikken" uden at miste fokus og overblik. Du er i kraft af gode analytiske evner og nysgerrighed i stand til hurtigt at danne dig et godt overblik over afdelingens arbejdsopgaver.

De mere personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Robust og velafbalanceret. Du er i stand til at stå fast i krydspres og optræder med en god personlig autoritet og pondus. Du tør komme med din egen mening, og du tør udfordre dine omgivelser. Og du evner at gøre begge dele på et saglig grundlag og på en konstruktiv og anerkendende facon.
- Velstruktureret og samvittighedsfuld i din arbejdsform, og du evner i din ledelse at balancere hensynet mellem den daglig drift og den ønskede udvikling.
- Du evner at spille andre gode. Du investerer i at etablere og videreudvikle gode samarbejdsrelationer både internt og eksternt. Du formår ligeledes at inddrage og skabe gode relationer til vores brugere, og med en værdi-, tillidsbaseret og inddragende personaleledelse er du i stand til at skabe trivsel og begejstring.
- People Person. Du har fokus på det enkelte individ og motiveres af, at dine medarbejdere trives. Du handler på forkant, og du løser problemer, inden de bliver store. Skaber sammenhængskraft og sikrer at opgaverne giver mening.
- Resultatorienteret. Du er ambitiøs; du forventer noget både af dig selv og af andre, og du gør dig umage for at skabe de ønskede resultater *sammen* med andre. Gerne med et glimt i øjet og humoristisk sans.
- Du har overbevisende kommunikative evner; du kan oversætte og formidle komplekse tekniske problemstillinger på en enkel og klar måde.

Ansættelsesproces

Lyngby-Taarbæk Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

1. Centerchef Lisbeth Røgind (formand for ansættelsesudvalg)
2. Souschef og afdelingschef for Arkitektur og Ejendomsstrategi Tina Skovgaard Romose / Ejendomsdriftschef Jesper Skøtt

3. Projektchef Steen Gräs Poulsen / Projektchef Özgür Akpınar i afdeling for Byggeri
4. Medarbejder Margit Raaby Laursen i afdeling for Byggeri
5. Medarbejder og tillidsrepræsentant Aydin Kaya i afdeling for Byggeri
6. Medarbejder og arbejdsmiljørepræsentant Charlotte Ternby i afdeling for Udvikling og Administration
7. Medarbejder Tanja Heegaard fra Center for Udvikling, Plan og Byggesag.

Du kan søge stillingen via Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside. Ansøgningsfristen udløber **den 11. august 2021**.

Ansættelsesudvalget mødes den 13. august og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder – første samtalerunde afvikles den 16. august, og anden samtalerunde afvikles den 23. august.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- Personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede.
- Begavelsestesten IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens.
- En opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personligheds- og begavelsestestene drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil. Du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- Resultaterne fra personlighedstesten og begavelsestesten.
- En vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen.
- En generel vurdering af din ledelsesadfærd.
- En specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job.
- En konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget træffer beslutning om ansættelse i forlængelse af anden samtalerunde. Og vi forventer tiltrædelse **den 1. oktober 2021**.

Yderligere information

Lyngby-Taarbæk Kommune har en meget informativ hjemmeside www.ltk.dk. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker med mere. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

En række dokumenter er helt centrale i forhold til stillingen som afdelingschef for Byggeri, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse bilag:

- CAE Årsaftale 2021
- Organisationsdiagram
- Dagtilbudsanalyse 2020
- Detailstruktur – Center for Arealer og Ejendomme
- Lyngby-Taarbæk kommunes Kompetenceprofil for ledere
- Lyngby-Taarbæk kommunes Leder og medarbejder grundlag

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du meget velkommen til at kontakte centerchef for Center for Arealer og Ejendomme Lisbeth Røgind, på telefon 45 97 35 77, eller partner i Genitor Trine Schandorff på telefon 3141 0255 eller e-mail ts@genitor.dk

Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.