

Stabsleder i Sundhed og Ældre – job og personprofil

Sundhed og Ældre er aktuelt i gang med at implementere ældrereformen og sundhedsreformen og som samlet organisation bevæger vi os ”fra ansvar til fælles ansvarlighed” - med borgerrejsen i centrum. Staben spiller en afgørende rolle i processen, og vi søger derfor en dygtig leder med stærke ledelseskompetencer, som kan udvikle Staben, så vi fortsat kan understøtte vores borgerrettede driftsenheder med det, der til en hver tid er brug for.

Om dig

Vi drømmer om, at du både har interesse og tæft for det strategiske og politiske samtidig med, at du er dygtig til at lede medarbejdere – tillidsfuldt og anerkendende.

Strategi og politik

I dagligdagen bliver du en tæt strategisk sparringspartner for sundheds- og ældrechefen, og du har god erfaring med forberedelse af sager til udvalgsbehandling - med fokus på såvel indhold som timing.

I stabslederrollen kommer du til at bevæge dig mellem såvel strategiske som mere taktiske rum. Du indgår i ledelsesteamet i Sundhed og Ældre og kommer også til at udgøre et vigtigt bindeled på tværs af stabene i Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningen (SSB). Chefteamet i SSB-forvaltningen er nye sammen og arbejder med samstemt ledelse. Det nødvendiggør et fælles blik for, hvordan vores stabe på tværs bedst udvikler sig. Vi arbejder løbende på at udvikle samspillet og balancerne mellem de forskellige stabsenheder og i organisationen som helhed, hvorfor du skal have gode relationskompetencer og kunne trives i en dynamisk virkelighed.

Du kan tænke forandring – også på tværs af organisationen – og har blik for, hvordan vores stabsfunktion bedst muligt udvikler sig, så den er relevant og fagligt understøttende i en tid med reformer og store demografiske udfordringer.

Som stabsleder i Sundhed og Ældre kommer du til at spille en central rolle i koblingen mellem politik og drift – og du skal være med til at sikre sammenhæng, kvalitet og fremdrift i opgaveløsningen i Staben, når vi som samlet organisation sammen bevæger os fra ”ansvar til fælles ansvarlighed”.

Ledelse af medarbejdere

Du er dygtig til at lede medarbejdere – og du har vist, at det er noget, du kan i praksis. Du sætter retning, skaber mening og leder tillidsfuldt og anerkendende - med blik for vigtigheden af refleksion og faglig udvikling. Du er relationelt stærk og skaber følgeskab med et stærkt “vi”.

Du arbejder struktureret med et godt overblik og er analytisk og reflekterende. Du har en god økonomiforståelse og er optaget af kvalitet, forbedringsarbejde og dataunderstøttet drift og udvikling - i tæt samspil med både medarbejdere, ledelse, politikere og borgerrettede driftsenheder.

Du formår at skabe fremdrift ved at koble rette kompetencer og ressourcer til opgaverne – herunder integrere værdifuld administrativ støtte i opgaveløsningen, og du kan koble dig til og understøtte udvikling og implementering af de fælles dagsordner – internt i Sundhed og Ældre og på tværs af kommunen og til det omgivende civilsamfund.

Vi forestiller os, at du har en videregående uddannelse, fx cand. scient. pol. eller en tilsvarende relevant akademisk baggrund – gerne suppleret med en lederuddannelse.

Du har ledelseserfaring - gerne fra en stabsfunktion i en politisk ledet organisation – og du har erfaring med at understøtte udvalgsbetjening.

Hvem er vi

Staben i Sundhed og Ældre består af 30 engagerede medarbejdere med forskellige opgaver og fagligheder – såvel kontoruddannede som akademikere. Vi er optaget af kvalitet og en opgaveløsning, der er bæredygtig og som rækker ud i fremtiden.

Vi sætter en ære i at understøtte koblingen mellem det politiske niveau og dagligdagen i vores borgerrettede driftsenheder med det, der til enhver tid er brug for. Vi er til godt humør og faglighed i opgaveløsningen.

I staben løser vi opgaver indenfor følgende områder:

- **Økonomi:** Økonomistyring, budget og regnskab, budgetopfølgning, analyse samt projektøkonomi.
- **IT:** Data og BI. Support og drift af Sundhed og ældres driftssystemer – herunder omsorgssystemet Cura.
- **Udvikling:** Proces og projektledelse. Udviklings- og forandringsledelse. Sundhedsfremme og forebyggelse og samarbejde med frivillige og civilsamfund

- **Administration og Service:** Sekretærbistand, projektadministration, telefonomstilling, Regnskab, bogføring, controlling og IT-administration samt personaleadministration for Staben, Visitationsenheden og hjemmeplejen.
- **SOSU-elevområdet:** Rekruttering – tiltrækning og tilknytning – ansættelser og fratrædelser på SOSU-elev-området – herunder planlægning af uddannelsen

Om Herning Kommune

Herning Kommune er en stor og veldrevet kommune med ca. 90.000 indbyggere og en stærk, jordnær og handlekraftig kultur. Herning er kendetegnet ved et samarbejds-klima i særklasse, hvor dialogen mellem politikere og administration er præget af tillid, nysgerrighed og fælles ambitioner. Kommunen har en klar udviklingsdagsorden, hvor flere skal være fælles om mere på tværs af fagområder og forvaltninger.

Du kan læse mere om Herning Kommunes ledelsesgrundlag HER.

I Herning Kommune er der gode muligheder for at få et godt familie- og arbejdsliv. Vi har et stærkt sammenhold, trygge lokalsamfund, et rigt foreningsliv og smuk natur lige udenfor døren.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse ifølge gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation

Forventet tiltrædelse er 1. august 2026

Processen

Ansøgningsfristen er mandag den 15. juni kl. 8.00.

Første samtale afholdes den 19. juni 2026

Anden samtale afholdes den 24. juni 2026

Der vil blive anvendt personprofil og case i forbindelse med anden samtalerunde.

Yderligere information

Du er velkommen til at kontakte sundheds- og ældrechef Henriette Lerche på telefon 5335 7223 med henblik på uddybende spørgsmål.