

Funktionsbeskrivelse for

Demenskoordinator i Langeland

Kommune

Procedure gældende for:	Demenskoordinator ansat i sygeplejen i Langeland Kommune.
Ansvarlige:	Lene Marie Grønbæk, områdeleder for demensorganiseringen Tine Sorknæs, demenskoordinator
Godkendt af:	Nina Andersen, Ældre- og Sundhedschef Langeland Kommune
Gældende fra:	December 2025

Indhold

Organisatorisk	1
Ansvars- og kompetenceområder, kerneopgaver i ansættelsen	1
Rådgivning og vejledning for borgere og pårørende	1
Rådgivning og vejledning for medarbejdere/øvrige samarbejdspartnere	1
Koordinerende opgaver	2
Undervisning	2
Kvalitetsudvikling	2
Personlige kompetencer	2
Faglige kvalifikationer	3
Mandat	3
Kilder	3

Organisatorisk

Demenskoordinatoren er ansat i Ældre og Sundhed, og refererer til områdeleder for demens.

Demenskoordinatoren samarbejder tæt med områdeleder, myndighed og nøglepersoner for demens i udekørende syge- og hjemmepleje.

Demenskoordinatorens arbejdstid fordeles mellem den borgernære kontakt og i undervisning og sparring med sundhedsfaglige medarbejdere og kolleger.

Ældre og Sundheds enheder i Langeland Kommune er fordelt således.

De almene pladser på plejecentrene Stigtebo, Danahus og Lindelse.

Demenspladserne på plejecentrene Tullebølle og Humble.

Langeland Kommune har derudover driftsaftale med det private plejecenter i Rudkøbing.

Den kommunale sygepleje dækker planlagte og akutte sygeplejeydelser til hjemmeboende borgere døgnet rundt, samt derudover til akutte sygeplejeydelser hos plejecenterbeboere i aften, nat og weekends.

Den kommunale hjemmepleje er inddelt i grupperne: Nord, Midt og Syd, og herunder i faste Teams.

Myndighed varetager visitering til ydelser og bolig.

Ansvars- og kompetenceområder, kerneopgaver i ansættelsen

Rådgivning og vejledning for borgere og pårørende

Demenskoordinatoren

- Varetager rådgivning, vejledning og koordinering af indsatsen til borgere med demenssymptomer, diagnosticerede/ikke diagnosticerede, og disses pårørende i området med det formål at sikre borgerne størst mulig oplevelse af sammenhæng og begribelighed i hverdagen og inklusion i lokalsamfundet.
- Er opsøgende og tilbyder hjemmebesøg til alle ny-diagnosticerede borgere med demens og demenslignende symptomer.
- Er opsøgende og tilbyder hjemmebesøg til borgere med demens og demenslignende symptomer under hele sygdomsforløbet.
- Tilbyder støttende samtale, rådgivning og vejledning i at mestre og leve et aktivt hverdagsliv.
- Vejleder i ansøgning om fremtidsfuldmagter og værgemål.

Rådgivning og vejledning for medarbejdere/øvrige samarbejdspartnere

Demenskoordinatoren

- Varetager rådgivning, vejledning og koordinering i forhold til samarbejdspartnere med det formål at sikre den demensfaglige indsats, herunder afdække et evt. behov for demenshjælpe midler.
- Fungerer som rollemodel gennem deltagelse i den lokale demensindsats i komplicerede tilfælde og ustabil fase ved borgere med demens og demenslignende symptomer.

- Forebygger magtanvendelser ved at være opsøgende og tilbyde sparring til udarbejdelse af trivselsanalyse før behov for magtanvendelse samt i situationer, hvor magtanvendelsen har fundet sted.
- Deltager i forskellige tværfaglige grupper både lokalt og regionalt, herunder årlige samarbejds møder i demens klinik Fyn, årlige samarbejds møder med demenskonsulenterne OUH, samt årlige møder for personale ansat i demens regi.

Koordinerende opgaver

Demenskoordinatoren

- Samarbejder med visitationen om demenshjælpe midler og visitation til hjemmehjælp, afklarings- og plejebolig
- Bidrager til koordinering af et godt tværfagligt samarbejde omkring den enkelte borger og dennes pårørende med henblik på at skabe kontinuitet og sammenhæng i den demensfaglige indsats
- Er ressourceperson på demensområdet for medarbejdere og ledere i Langeland Kommune
- Samarbejder med områdeleder for demens, nøglepersoner for demens, og varetager planlægning og afvikling af forskellige tilbud til borgere med demens og pårørende i Langeland Kommune, herunder pårørendenetværksgrupper og pårørendeaftener

Undervisning

Demenskoordinatoren

- Har faste arbejdsdage på de enkelte matrikler
- Varetager fast undervisning i demens for de sundhedsfaglige medarbejdere, herunder beboerkonferencer, og tilbyder sparring til medarbejdere og demensnøglepersoner under fokus på nedbringelse i brugen af antipsykotisk medicin
- Rådgiver og vejleder medarbejdere og pårørende på magtanvendelses- og værgemålsområdet
- Varetager undervisning af pårørende, samarbejdspartnere, frivillige og andre interessenter i lokalsamfundet
- Formidler viden til borgere med demens og demenslignende symptomer, pårørende, frivillige og andre interessenter i lokalområdet, herunder synliggør hvor de kan henvende sig ved behov for hjælp, støtte, råd og vejledning

Kvalitetsudvikling

Demenskoordinatoren

- Er aktiv i forhold til at tilegne sig ny viden og følger med udviklingen indenfor demensområdet.
- Bidrager til udviklingen af demensområdet i Langeland Kommune
- Bidrager til kompetenceudvikling af medarbejderne i Ældre- og Sundhed

Personlige kompetencer

Demenskoordinatoren

- Evner både at rumme og agere i et felt, som indeholder de aktører, de reaktioner og det sygdomsbillede, som ofte kendetegner borgere med demens og deres netværk

- Evner at varetage en koordinerende rolle, en nærværende kommunikation og besidder god formidlingsevne
- Evner at være demensfaglig rollemodel og navigere i komplekse situationer, der har betydning for medarbejdernes arbejdsmiljø
- Evner at kunne stå frem og fremføre et budskab i tråd med demenspolitikken i Langeland Kommune
- Er bevidst om egne værdier og formår at reflektere over etiske dilemmaer
- Evner selvstændigt at tage ansvar for eget ansvarsområde og prioritere mellem opgaverne

Faglige kvalifikationer

Demenskoordinatoren

- Har en mellemlang sundhedsfaglig uddannelse eller anden relevant uddannelse
- Har, eller er opstartet uddannelse i demens på diplomniveau
Har en bred viden og praksiserfaring indenfor demensområdet og ikke er færdig med at dygtiggøre dig
- Er dygtig i relationen, og formår at skabe en ligeværdig og empatisk kontakt til borger, pårørende og kolleger
- Er villig til at undervise kolleger, SOSU-elever, pårørende og frivillige
- Har gode kommunikative og formidlingsmæssige evner
- Høj selvstændighed ind i planlægning af egen tid og opgaver, og kan prioritere i det allerede planlagte

Mandat

Demenskoordinator kan uddelegere ansvar for specifikke opgaver til kolleger

Kilder

[Den nationale demenshandlingsplan 2025 | Fagperson | Sundhedsstyrelsen](#)

[Nationalt Videnscenter for Demens | Nationalt Videnscenter for Demens | Viden om demens](#)

[Demens-dk.dk – Demens Koordinatorer i Danmark](#)