

Job- og personprofil

Skoleleder for Ådalens Skole

Center for Børn og Skole, Frederikssund Kommune

Indledning

Denne job- og personprofil beskriver nogle af de drømme, visioner og forventninger, der er til den nye skoleleder for Ådalens Skole.

Kort om Frederikssund Kommune

Arealmæssigt er Frederikssund Kommune den næststørste i Nordsjælland, og giver med sine landskaber let adgang til kyst og natur. Med en beliggenhed under en times kørsel fra København er Frederikssund Kommune en attraktiv bosætningskommune med bl.a. S-togforbindelse og gode uddannelses- og erhvervsmuligheder. Kommunen har ca. 45.000 indbyggere. Visionen er, at Frederikssund Kommune skal være en stærk, bæredygtig og udviklingsorienteret del af Hovedstadsregionen.

Frederikssund Kommune er veldrevet og velorganiseret kommune, der systematisk og målrettet arbejder med de centrale økonomiske, demografiske og velfærdspolitiske udfordringer, som kommunerne samlet set står over for. Vi går gerne nye veje i bestræbelserne på at finde holdbare løsninger på de væsentligste udfordringer.

Frederikssund Kommunes administration er organiseret i en centerstruktur. Skolerne i Frederikssund Kommune hører ind under Center for Børn og Skole, hvor vi arbejder vi med drift, udvikling og understøttelse på tværs af 0-16 års-området.

Vi har en klar ambition om at skabe en skole, der er inkluderende, fagligt stærk og i tæt samspil med lokalsamfundet. Vi arbejder målrettet med at styrke fællesskaberne i skolen, så alle børn og unge oplever sig som en værdifuld del af skolens liv. Dette sker blandt andet gennem en strategisk satsning på at skabe stærke inkluderende læringsmiljøer og hvor samarbejdet med forældre og øvrige aktører omkring barnet skal prioriteres højt.

Skoleområdet er kendetegnet ved en stærk ledelsesstruktur, hvor skolelederne indgår i et forpligtende arbejdsfællesskab, der arbejder sammen om at udvikle hele skolevæsenet. Der er fokus på videndeling, fælles strategisk retning og en kultur, hvor man løfter i flok.

Om Ådalens Skole

Ådalens Skole er Frederikssund Kommunes største folkeskole med ca. 1.000 børn og 130 medarbejdere. Skolens almene klasser er inddelt i 0.-3. klasse, 4.-5. klasse samt 6.-9. klasse i den almene del af skolen og inddelingen understøttes af bygningernes placering og indretning. Ledelsen består af skoleleder, 1 administrativ leder, 6 pædagogiske ledere, heraf 2 ledere af specialområderne Videnscentret og specialklasserækkerne.

Ådalens Skole har et Videnscenter for tale, sprog og læsning med elevoptag fra alle kommunens skoledistrikter og andre kommuner med selvstændigt budget. Derudover har skolen en specialklasserække fordelt på indskoling, mellemtrin og udskoling for elever med forskellige udfordringer. Skolens SFO, som rummer godt 400 elever, holder også til på matrikel og samarbejdet mellem skole og SFO er en naturlig del af planlægningen.

Skolens kultur og profil er en sammensmeltning af en stærk idrætsfaglig profil, en stærk kreativ profil, et fokus på fællesskabet og et mål om at styrke fagligheden.

Læs mere om Ådalens Skole her: <https://Aadalensskole.aula.dk>

Opgaver og ansvar som skoleleder på Ådalens Skole

Skolelederen refererer til centerchefen for Børn og Skole. Arbejdsstedet er Ådalens Skole. Det forventes, at skolelederen løser opgaver, er synlig og til rådighed for skolens pædagogiske ledere og medarbejdere. Du er ansvarlig for skolens drift, herunder budget og regnskab. Det forventes, at du kan styre og prioritere økonomi og aktiviteter. Du handler rettidigt og åbent på mulige udfordringer.

Sammen med dine lederkolleger sikrer du skoleårets planlægning for personalet. Du har det overordnede personaleansvar for alle ansatte på skolen, og for den pædagogiske udvikling og strategi for skolen. Du har ligeledes det overordnede ansvar for elevernes trivsel og læring.

Derudover har du også ansvaret for forældresamarbejdet, og formår at drive og udvikle et konstruktivt samarbejde i såvel skolebestyrelsen som i MED-udvalget.

Vi tilbyder

Vi tilbyder et skolelederjob med højt til loftet. Du bliver ansvarlig for den daglige ledelse og udvikling af Ådalens Skole med et stærkt fokus på at arbejde videre med at skabe en inkluderende skole, hvor læringsfællesskaber og det gode forældresamarbejde er nøgleord.

Det indebærer bl.a., at du tager teten på at omsætte den strategiske retning for skoleområdet til klare, håndgribelige mål og daglig praksis i samarbejde med lederkollegaer, chef og direktør.

Som skoleleder indgår du i - og har ledelsen af - skolens ledergruppe som består af 5 pædagogiske ledere og en administrativ leder. Derudover indgår du i et netværk med de øvrige skoleledere på skoleområdet, samt deltager i skoleledermøderne med centerchefen for Børn og Skole og afdelingslederen for Skole og Klub.

I Frederikssund Kommune har vi fokus på det strategiske og tværgående ledelsesarbejde både på skoleområdet, men også til øvrige områder eksempelvis dagtilbudsområdet. Du skal derfor forvente og have lyst til at blive involveret i strategiske beslutninger med henblik på at give dit ledelsesmæssige bidrag til, at vi finder de bedste løsninger i fællesskab.

Vi søger

Vi søger en nærværende og tydelig leder, som har lysten og kompetencerne til at sætte sig i spidsen for opgaven omkring stærkere læringsfællesskaber. Du har et stort fokus på fællesskabet og på et godt og konstruktivt forældresamarbejde. Som skoleleder på Ådalens Skole vil du stå i spidsen for en skole, der arbejder strategisk og målrettet på at udvikle inkluderende læringsmiljøer, hvor alle elever – uanset forudsætninger – trives og udvikler sig fagligt og socialt.

Du skal have et stærkt børnesyn og evnen til at omsætte dette i praksis, så det afspejles i skolens kultur, pædagogik og samarbejde med forældre. At skabe stærke læringsfællesskaber for eleverne er helt central, og du skal kunne lede og inspirere medarbejderne til at finde løsninger, der understøtter alle elevers deltagelse i fællesskabet.

Du er optaget af at bedrive en skole, hvor der er tænkt hele vejen rundt, og hvor alle er inkluderet i de administrative planer - både lærerstaben, eleverne, kantinen og bygningsdriften. Du er lydhør over for alles input, og du evner at skabe gennemsigtighed. Det gør du bl.a. ved at sikre, at vigtige budskaber kommer ud at leve uden for ledelsesgangen, og at der løbende bliver givet status op på alle igangsatte indsatser. Du har

respekt for skoledriften, og du ser frem i tid og er god til at prioritere, hvad der skal skrues op for og hvad der kan drosles ned.

Vi ønsker en skoleleder, der er ambitiøs på Ådalens Skolens vegne, og som holder sig fagligt orienteret, og er nysgerrig og opsøgende. Du skal være med til at bringe ny viden og inspiration i spil, så der sker en videreudvikling af vores dygtige medarbejderstab.

Du har en god forståelse for kravene til- og rammerne for folkeskolens praksis. Som skoleleder er du brobyggeren, der er med til at sikre den røde tråd og koordinering, så de strategiske skolefaglige indsatser, der er i fokus, både nationalt og kommunalt, bliver fortolket ind i Ådalens Skoles kontekst og omsat til praksis. På den måde understøtter du, at indsatserne bliver implementeret og fulgt helt til dørs til gavn for børnenes trivsel, læring og udvikling.

Du indgår i et tæt samarbejde med skolens personale, hvor der bliver afsat tid til den faglige fordybelse med henblik på videndeling og udviklingen af evalueringskulturen på skolen - ikke bare på aftenmøderne, men helt ude i de små teams

Som brobygger har du ligeledes en vigtig opgave i at bringe vigtig praksisviden fra skolen videre til Center for Børn og Skole. Du bliver en aktiv del af skoleledergruppen, hvor vi sammen udvikler og styrker hele skolevæsenet. Vi forventer, at du bidrager konstruktivt og engageret i dette fællesskab og har lyst og mod til at indgå i tværgående ledelsesnetværk. Det betyder, at du ikke kun har fokus på din egen skole, men også ser værdien i at samarbejde på tværs af skoler og med øvrige aktører for at finde de bedste løsninger for børn og unge i hele kommunen. Du vil være med til at sætte retning for udviklingen af skolevæsenet og sikre, at vi sammen skaber en stærk og sammenhængende skole for alle.

I din varetagelse af den skolefaglige understøttelse er du en udpræget 'afslutter', der er optaget af, at pædagogiske indsatser og aktiviteter fuldføres, og at planlagte resultater bliver realiseret og aftalte mål indfriet. Undervejs har du et sikkert blik for, hvornår der evt. skal gøres status, og du har modet til at justere for at sikre kvalitet og den rette opgaveløsning.

Introduktion til centret

Center for Børn og Skole har til huse på Torvet 5 ved siden af Frederikssund Rådhus. Centret består af skoler, klubber og dagtilbud for børn og unge samt et sekretariat. Centret har i alt ca. 1600 medarbejdere, hvoraf godt 1000 er ansat på skoler, godt 514 på dagtilbudsområdet, ca. 50 på klubområdet samt ca. 20 er ansat i administrationen, der understøtter driften og udviklingen af børne-, skole og klubområdet. Centrets ledelse af centerchefen og to afdelingsledere på henholdsvis dagtilbudsområdet og på skole- og klubområdet.

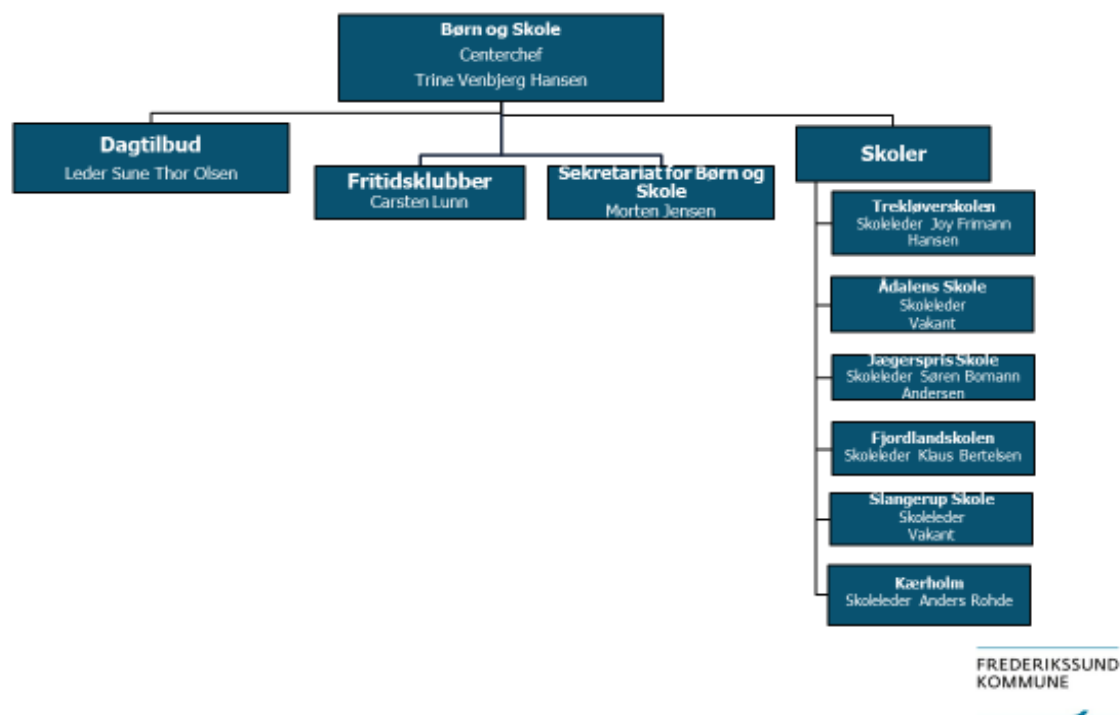
I Frederikssund Kommune er der 6 skoler, 36 daginstitutioner, hvoraf 6 er private. Derudover er der 11 klubber, heraf 4 ungdomsklubber.

Decentralt ledes området af 6 skoleledere, 30 dagtilbudsledere og 1 fællesklubleder. Dagtilbudslederne -, skole- og klubledere har hver især ansvaret for den strategiske, administrative og pædagogiske ledelse af institutioner og skoler. Der er lagt stor vægt på, at de decentrale ledere har beslutningskraft og – kompetence til drift og udvikling af egen enhed, samtidig med at de forventes at bidrage til et fælles dagtilbuds- og skolevæsen.

Centret betjener følgende politiske udvalg: 'Skole, klub og SFO' og 'Børn, familier og forebyggelse'.

Organisering pr. 1. maj 2025:

Center for Børn og Skole



Du bliver en del af et område, der vil noget sammen og som har ambitioner på alle børn og unges vegne. Vi brænder for at skabe mærkbare forandringer for børnene og deres familier. Fundamentet for vores arbejde er blandt andet vores børne- og ungepolitik 'Et godt sted at vokse op' børne- og ungepolitik og Frederikssund Kommunes strategiske retning '[Sammen om Frederikssund](#)'.

Center for Børn og Skole gennemførte 1. februar 2025 en organisationsændring, som bl.a. medførte, at centrets ledelse blev udvidet med to nye lederstillinger i sekretariatet; en afdelingsleder for skole og klub og en afdelingsleder for dagtilbud.

Med den nye organisering ønsker Frederikssund Kommune blandt andet at videreudvikle et stærkt og understøttende center, der hjælper dagtilbud, klubber og skoler i deres drift og udvikling. Som i mange andre kommuner arbejder vi med, at flere børn skal være en del af det almene fællesskab i folkeskolen, SFO'en og klubberne. Flest muligt børn skal opleve at gå på den lokale skole med deres kammerater. Det er godt for børnenes trivsel, læring og udvikling. Den opgave står skolerne ikke alene med, men den skal understøttes bedst muligt af et fagligt stærkt center, som har fokus på de fælles opgaver med tæt koordinering og faglig sparring med skoler, SFO'er og klubber.

Formelle krav og personlige kompetencer

Vi forventer, at du, foruden en relevant pædagogisk uddannelse, har erfaringer med ledelse på skoleområdet og erfaring med ledelse af ledere. En ledelsesmæssig efteruddannelse vil være en fordel. Vi lægger vægt på, at du besidder følgende personlige egenskaber og kompetencer. Det vil sige, at du:

- Er en nærværende og fysisk synlig leder på alle matriklerne på skolen.
- Er tydelig, retningssættende, går foran i ord og handling.
- Er en lyttende, inddragende og delegerende leder med gode samarbejdsevner på alle niveauer. Du har empatisk kapacitet og lyst til at arbejde med udvikling, så underordnede ledere og medarbejdere kan udfolde deres kompetencer.
- Har veludviklede kommunikative egenskaber mundtlig og skriftligt, som understøtter en præcis formidling som basis for dialog, samarbejde og udvikling. Skal kunne motivere, inspirere, begejstre og overbevise.
- Er robust og vedholdende. Holder fast i den overordnede retning og ambition, selv om der kan være udfordringer og modstand undervejs. Kan sige fra og sige nej.
- Kan give faglig sparring på udfordringer, som dine ledere mødes af i deres daglige virke. Du kan, uden besvær, tale ind i opgaveløsninger, og derigennem åbne for nye perspektiver og måder at tackle faglige udfordringer på.
- Udviser ordentlighed og omsorg i din ledelsesstil, med fokus på at skabe en arbejdsplads med trivsel og godt arbejdsmiljø.
- Er en holdspiller som, udover eget område, også bidrager aktivt til udviklingen af skoleområdet og bidrager til at løfte fælles og tværgående strategiske dagsordener.
- Du kan navigere sikkert og med musikalitet i et aktivt politisk system, og kan omsætte politiske ambitioner til konkrete handlinger.
- Din erfaring fra en politisk styret organisation har skærpet dine evner til at navigere blandt mange interessenter og meninger. Du formår at forbinde politik og praksis på en respektfuld måde, og at sikre transparens gennem klar formidling af komplekse dilemmaer og problemstillinger.

Vilkår og ansættelsesproces

Du bliver kontraktansat i Frederikssund Kommune i henhold til lederoverenskomsten.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at ringe til centerchef for Børn og Skole, Trine Venbjerg Hansen på telefon 2729 9137.

Har du lyst til at besøge Ådalens Skole, er du velkommen til at kontakte administrativ leder, Iben Bækkelund Jagd på telefon 2382 0259, for nærmere aftale.

Ansøgningsfrist	Tirsdag 3. juni 2025, kl. 23.59
1. samtalerunde	Torsdag 12. juni 2025
Test	Gennemføres i uge 25, mellem 1. og 2. samtalerunde Profilanalyse gennemføres fysisk eller online, tilbagemelding aftales med ekstern konsulent.
2. samtalerunde	Torsdag 26. juni 2025
Tiltrædelse	1. august 2025