

Job- og kompetenceprofil for teamleder i Distrikt Vesterparken.

1. Baggrund og fakta om stillingen

Da vi opnormerer vores ledelsesteam, søger vi en engageret teamleder til Distrikt Vesterparken, med tiltrædelse den 1. januar 2027. Brænder du for helhedspleje og hverdagsrehabilitering, så kan du være vores kommende teamleder.

I Distrikt Vesterparken hjælper vi borgere med afsæt i serviceloven, ældreloven og sundhedsloven samt yder praktisk støtte – enten hjemme hos borgerne eller i vores sygeplejeklinik, i dag, aften og nattevagter.

Arbejdsstedet er Rughavevej 2G, 8800 Viborg. Distriktet rummer en varieret borgergruppe, der afspejler det danske samfund. Nattevagterne, som er organiseret i distrikt Vesterparken, dækker hele Viborg Kommune.

Sammen med dine lederkolleger får du medansvaret for cirka 95 medarbejdere: sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, ergo- og fysioterapeuter, elever, sygeplejestuderende og husassistenter. Din primære personaleledelse er max 32-34 medarbejdere i dagvagt.

Vores kerneopgave er, at i fællesskab sikrer vi, at borgerne får et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet.

Siden 1. marts 2025 har vi arbejdet i borgernære teams, hvor fleksibilitet, nærvær og selvbestemmelse er i fokus. Medarbejderne arbejder altid ud fra spørgsmålet: "Hvad er vigtigt for dig i dag?" og finder i samarbejde med borgeren og de pårørende de bedste løsninger. Vi har fokus på at sammensætte det rette team omkring borgeren og løbende at udvikle medarbejdernes kompetencer. Samtidig arbejder vi på at skabe et godt arbejdsmiljø og fortsat understøtte at distriktet er en attraktiv arbejdsplads.

2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Distrikt Vesterparken hører under Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering i Omsorgsområdet, som har ca. 1.300 ansatte fordelt på tre driftsområder og en myndighedsafdeling.

Du bliver en del af et ledelsesteam på tre teamledere, og I refererer alle til en distriktsleder. I ledelsesteamet prioriterer vi åbenhed, faglighed, samarbejde og fælles løsninger. Samarbejdet foregår i et tillidsfuldt og anerkendende miljø, i en struktur med bl.a. faste ugentlige ledermøder.

Som teamleder refererer du til distriktslederen, arbejder med delegeret kompetence og har ansvar for administration, økonomi samt personaleledelse af social- og sundhedshjælpere, social og sundhedsassistenter, sygeplejersker og husassistenter.

I Omsorgsområdet arbejder vi 100% rehabiliterende med udgangspunkt i følgende fire prioriteter:

- Vi afstemmer altid forventninger og definerer opgaven sammen med borgeren.
- Vi sætter det rigtige hold omkring borgeren.
- Vi løser opgaven effektivt med høj kvalitet.
- Vi trives og motiveres af vores kerneopgave.

Vi arbejder rehabiliterende, med udgangspunkt i en systematisk samarbejdsproces mellem borger, pårørende og fagprofessionelle. Du har et centralt medansvar for at understøtte medarbejderne i målrettet og koordineret at sikre styrkelse af borgerens handlekompetence.

3. Væsentlige opgaver og udfordringer

Dine hovedopgaver og ansvarsområder vil bl.a. omfatte:

- Sikring af hensigtsmæssig ledelse og drift af teamet, så ressourcerne udnyttes optimalt og kerneopgaven realiseres.
- Medansvarlig for, at rehabiliteringsindsatsen understøtter borgernes ressourcer, behov og mestringssevne.
- Deltagelse i løsninger, der fremmer fremtidens velfærd gennem samarbejde med medarbejdere, borgere, civilsamfundet og eksterne aktører.
- Planlægning og koordinering af opgaver i tæt samarbejde med planlæggerkontoret og andre relevante parter, så borgerne får sammenhængende og koordinerede forløb.
- Understøttelse af koordinering og samarbejde på tværs af kommunen og med eksterne aktører.
- Medansvarlig for kompetenceudvikling på tværs af faggrupper.
- Sikring af et godt arbejdsmiljø med høj trivsel, motivation og medarbejderengagement.
- Personaleledelse, herunder afholdelse af medarbejdersamtaler, teammøder og onboarding af nye medarbejdere.
- Medansvarlig for budgetoverholdelse.
- Velfærdsteknologi og digitalisering.
 - Udgør et strategisk indsatsområde, hvor det er væsentligt løbende at identificere potentialet i nye teknologiske løsninger samt aktivt understøtte implementeringen heraf i den daglige drift. Dette har du et medansvar i.
- Sygefravær.
 - På omsorgsområdet arbejdes der med at reducere sygefraværet gennem projektet "Fokuseret indsats – flere på arbejde hver dag." Som teamleder består opgaven i at understøtte implementeringen af indsatsen lokalt, samt varetage relevante ledelsesmæssige opgaver i forbindelse hermed.

4. God ledelse i Viborg Kommune – forventninger til teamlederen

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune er et fælles grundlag for god ledelse på 4 niveauer: Leder af medarbejdere – Leder af leder – Chefer – Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med egen rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som teamleder

Ud over de ledelsesmæssige forventninger, som er beskrevet ovenfor, er der følgende specifikke forventninger til teamlederens kompetencer:

Faglige kompetencer.
Vi forventer, at du har:

- En relevant sundhedsfaglig baggrund (sygeplejerske eller social og sundhedsassistent) og gerne erfaring fra lignende stilling i kommuner.
- Erfaring fra hjemme- og sygepleje eller tilsvarende komplekse borgersituationer.
- Evne til at omsætte krav fra Sundhedsstyrelsen, så retningslinjer på vores område overholdes.
- Indsigt i og forståelse for vagtplanlægning, overenskomster og arbejdstidsregler.
- Økonomisk indsigt i form af overblik over drift, konsekvenser og omkostninger.
- Erfaring med Omsorgssystemet Nexus.
- Evne til at kommunikere tydeligt, respektfuldt og forståeligt i en blandet medarbejdergruppe.
- En relevant lederuddannelse eller er villig til at påbegynde en lederuddannelse.
- Flair og interesse for IT og teknologi.

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer.

Vi forventer, at du:

- Er ansvarsbevidst, kan skabe struktur og prioritere i en omskiftelig hverdag.
- Kan bedrive nærværende og synlig ledelse – også på afstand og på skæve tidspunkter.
- Arbejder værdibaseret og har et mangfoldigt menneskesyn og lederstil.
- Har gennemslagskraft og samtidig kan lytte og invitere til dialog – fx støtte medarbejdere, der "kører fast" i en opgave.
- Er god til at samarbejde på alle niveauer.
- Har flair for at "sætte det rigtige hold" både i forhold til borgerne og internt i teamet.
- Griber, prioriterer og implementerer nye opgaver.
- Understøtter et godt arbejdsmiljø både hos borgere og hos medarbejderne.
- Er loyal over for den ramme og retning, du selv eller den overordnede ledelse har sat.
- Er struktureret, med et godt overblik i en travl hverdag – og har samtidig styr på detaljerne.
- Har en anerkendende tilgang til borgerne, medarbejderne og samarbejdspartnere.
- Er udviklingsorienteret, omstillingsparat og fleksibel i dine arbejdsopgaver.
- Står robust i stormvejr.

Vi tilbyder:

- En gruppe dedikerede og fagligt dygtige medarbejdere og lederkolleger, med stor faglig spændvidde, der bruger kreativitet til at finde løsninger inden for de rammer, vi har.
- En arbejdsplads med fokus på den rehabiliterende tilgang gennem brug af teknologiske hjælpemidler.
- En medarbejdergruppe og et ledelsesteam med stærkt sammenhold, stor loyalitet, ærlig og åben kultur samt et godt humør.
- En arbejdsplads med godt arbejdsmiljø og høj trivsel og lavt sygefravær.
- Fleksible arbejdstider.
- Et godt onboardingforløb med tæt sparring i lederteamet.
- En arbejdsplads med mulighed for faglig og personlig udvikling.

6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

I forbindelse med ansættelsesprocessen er der nedsat et indstillingsudvalg bestående af medarbejdere, ledere og en HR-konsulent.

Ansøgningsfrist: 28. oktober kl. 23:59.

Samtaler:

Vi holder første samtale den 9. november 2026 og anden samtale den 26. november 2026.

Kandidater, der går videre til anden samtale, får efter aftale med HR-konsulenten udarbejdet en profilanalyse, som gennemgås den 16. november 2026.

Kontakt:

For yderligere information om jobbet som teamleder er du velkommen til at kontakte Distriktsleder Mette Østergaard Nørbæk Nielsen på telefon 87 87 62 31.