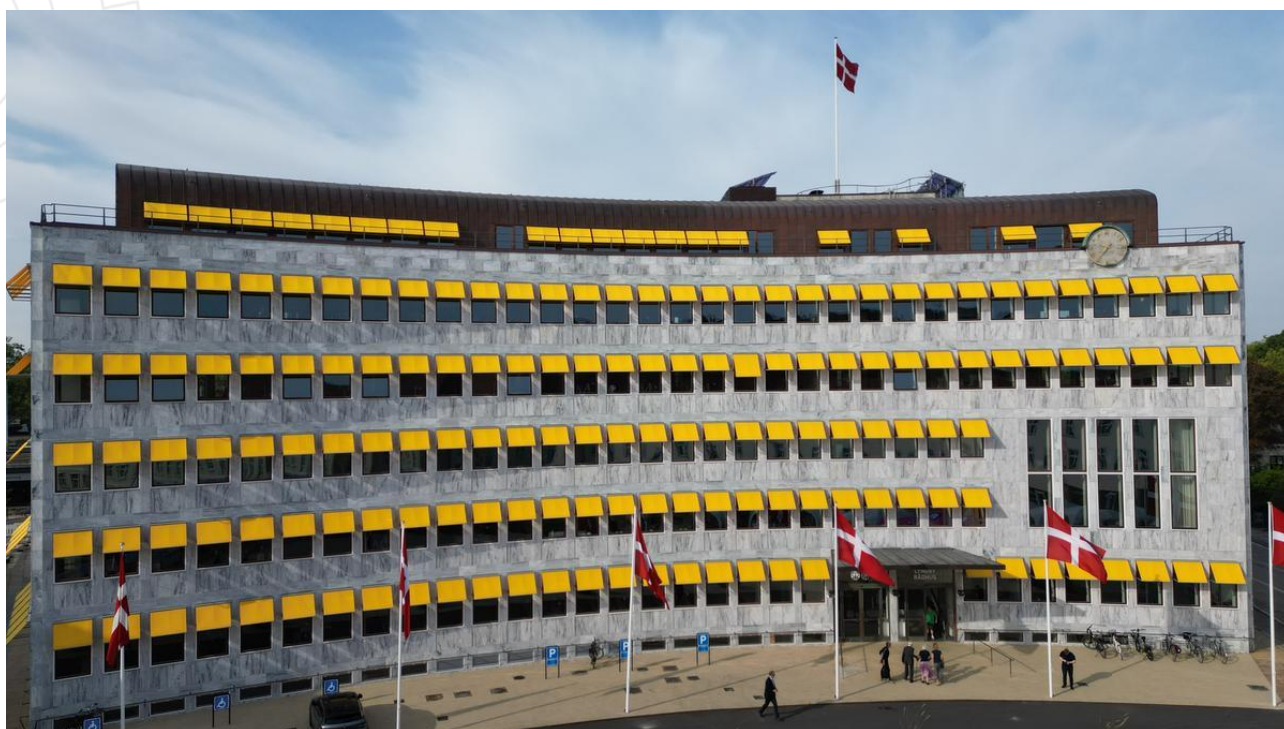


Indkøbschef - afdelingschef til Center for Økonomi og Indkøb i Lyngby-Taarbæk Kommune



INDLEDNING

Lyngby-Taarbæk Kommune søger en fagligt stærk og udviklingsorienteret indkøbschef til Center for Økonomi og Indkøb. Som indkøbschefen fungerer du som afdelingschef og refererer til centerchefen.

Du bliver chef for en afdeling præget af høj faglighed, stort engagement og god stemning, og hvor der er et godt samarbejde med de andre afdelinger og med brugerne. Du bliver en del af et ledelsesteam, hvor vi fortløbende har fokus på, hvordan vi udvikler ledelsesfællesskabet.

Udbuds- og indkøbsområdet er en væsentlig strategisk funktion og er højt prioriteret i kommunen. En ny indkøbspolitik er på vej til politisk godkendelse, bl.a. med fokus på følgende principper: Mest mulig værdi for pengene, miljø- og klimamæssig bæredygtighed samt etisk og socialt ansvarligt indkøb.

Du vil som afdelingschef få en central rolle i en række større opgaver, som Udbud og Indkøb står overfor de næste par år. Det drejer sig bl.a. om:

- ✓ Udbud og kontraktforhandling på en række kerneområder i den kommunale opgavevaretagelse – bl.a. vikarydelser, kørsel, dagbehandling, nødkald på plejeområdet samt opfølgning på nye aftaler på socialområdet
- ✓ Styrkelse af kontraktstyringen, både udadtil mod leverandørerne og indadtil mod kommunens enheder

- ✓ Øge samtænkningen med økonomistyringen i samarbejdet med kommunens økonomistyringsenhed, herunder via indkøbsanalyser og opfølgning på compliance
- ✓ Implementering af kommunens nye indkøbspolitik i samarbejde med den øvrige organisation
- ✓ Styrket fokus på klima og miljømæssig bæredygtighed i kommunens indkøb
- ✓ Fortsat effektivisering af indkøbsprocesserne via digitalisering og e-handel.

Nedenfor beskrives kommunen og centrets organisering, ledelsesansvaret, opgaver i stillingen samt krav og forventninger til den nye afdelingschef. Endvidere beskrives tidsplanen for ansættelsesprocessen.

OM LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune har ca. 58.000 indbyggere og er beliggende tæt på København med store grønne rekreative områder. Kongens Lyngby er det handelsmæssige og administrative centrum i kommunen. Derudover består kommunen af en række forskellige bysamfund. Kommunen har en høj andel af videnstunge virksomheder.

Rådhuset, og dermed dit arbejdssted, ligger centralt ved byens torv og Lyngby Hovedgade og med udsigt udover byen. Lyngby Station og den kommende Letbane er i umiddelbar nærhed af rådhuset.

Den politiske ledelse udgøres af en kommunalbestyrelse på 21 medlemmer, et økonomiudvalg på 9 medlemmer og syv stående udvalg.

KOMMUNENS ORGANISERING

Lyngby-Taarbæk Kommune har en centerstruktur med en lang række tilhørende driftsenheder. Den administrative organisation er opbygget med en direktion og 9 centre. Direktionen består af en kommunaldirektør og 3 direktører.

Direktion og centerchefer mødes jævnligt i koncernchefgruppen. Endvidere er der lederkredsen, som består af lederne fra både administrationen og den decentrale driftsorganisation.

Alle ledere gennemfører p.t. et ledelsesudviklingsprogram "Fælles om Ledelse" med fokus på 5 ledelseskompetencer. Forløbet er en kombination af møder, drøftelser i egen ledergruppe og med ledere på samme niveau på tværs af kommunen, suppleret med e-learning.

CENTER FOR ØKONOMI OG INDKØB – KERNEOPGAVE OG OPGADELØSNING

Center for Økonomi og Indkøb er en stabsenhed og varetager koncernens centrale og tværgående økonomi- og indkøbsopgaver, herunder den økonomiske balance, finanser, dataanalyser, økonomistyring i koncernen samt udbud, kontraktforhandlinger og styring af kommunens indkøb.

Centret er etableret i 2024 – bl.a. med det formål at skabe en tættere sammenhæng mellem udbuds-/indkøbsområdet og økonomistyringen.

Det er fagcentrene og institutionerne, som har økonomiansvaret og ansvaret for at købe ind indenfor de økonomiske og kontraktmæssige rammer - mens det er Center for Økonomi og Indkøbs ansvar at sikre, at de har et godt styrings- og kontraktgrundlag, som de kan udøve ansvaret på baggrund af. Der er således et tæt samarbejde mellem Center for Økonomi og Indkøb og fagcentrene.

Forventningsafstemning og prioritering mellem centrets opgaver på den ene side og fagcentrenes opgaver på den anden side er en vigtig del af ledelsesopgaven, og man skal kunne trives med at agere på tværs i organisationen i et krydsfelt med mange ledere og medarbejdere.

CENTRETS ORGANISERING

Center for Økonomi og Indkøb har ca. 45 medarbejdere og er organiseret i 3 afdelinger, hvoraf Udbud og Indkøb er den ene.

Center for Økonomi og Indkøb (CØI) Centerchef: René Rasmussen		
Udbud og Indkøb	Økonomistyring og Data-analyse	Finans og Regnskab
Vakant	Maria Kirstine Stilling	Mette Rosenbeck
✓ Udbud og indkøbsaftaler ✓ Kontraktstyring og compliance ✓ Enterprisejuridisk understøtning	✓ Budgetproces og økonomiopfølgning ✓ Økonomistyring på alle driftsområder ✓ Dataanalyser	✓ Regnskab og revision ✓ Skat, tilskud og udligning ✓ Anlæg, salg og finans – budgettering og opfølgning

De tre afdelingschefer og centerchefen udgør Center for Økonomi og Indkøbs ledergruppe. Ledergruppen mødes typisk ugentligt for at koordinere og drøfte tværgående problemstillinger. Gruppen arbejder bl.a. med at styrke fællesskabet på tværs af centret, både mellem medarbejdere og opgaver, og med at blive et rum for ledelsesmæssig sparring. Afdelingscheferne er også medlemmer af den administrative ledergruppe og Lederkredsen.

UDBUD OG INDKØB

Udbud og Indkøb består udover afdelingschefen af 5 udbudskonsulenter, 2 indkøbskoordinatorer og 2 enterprise- og udbudsjurister. Medarbejderne understøtter hinanden på tværs. ICØ's fælles indkøbskoordinator er i afdelingen ca. hver 14. dag. Afdelingen er præget af fagligt engagement, samarbejdsånd internt og eksternt – og en god stemning med plads til humor.

INDKØBSFÆLLESSKABET ICØ

Lyngby-Taarbæk Kommune indgår i indkøbsfællesskabet Indkøbscirkel Øst (ICØ) sammen med seks andre kommuner. Indkøbsfællesskabet spiller en vigtig rolle på området og er i det daglige forankret i kredsen af indkøbschefer. I ICØ samarbejdes der tæt om fælles udbud, kontraktstyring, e-handel, bæredygtighed, ny teknologi mv. – med udgangspunkt i en fælles strategi og en samarbejdsaftale. Indkøbschefen spiller en central rolle i indkøbsfællesskabet, og afdelingens medarbejdere deltager løbende i arbejdet og i de fælles aktiviteter.

OPGAVER I UDBUD OG INDKØB

Udbud og Indkøb har ansvaret for følgende opgaver:

- ✓ Udbud og genudbud af kommunens indkøbsaftaler, herunder sikring af overholdelse af udbudsreglerne
- ✓ Kontraktindgåelse – herunder rådgivning af organisationen ift. større indkøb
- ✓ Kontraktstyring og opfølgning på aftaler
- ✓ Opfølgning på compliance

- ✓ Enterprise- og udbudsjuridisk rådgivning, herunder understøtning af kommunens Center for Arealer og Ejendomme
- ✓ Deltagelse i indkøbsfællesskabet ICØ både på leder- og medarbejderniveau
- ✓ E-handel, herunder drift og rådgivning ift. kommunens indkøbssystem
- ✓ Indkøbsanalyser, herunder drift af indkøbsanalysesystemet.

HVAD FORVENTER VI AF DIG?

Dine opgaver som afdelingschef er at lede og være sparringspartner for medarbejderne i Udbud og Indkøb samt være garanten for sikker drift og fortsat udvikling af de enkelte områder.

Vi lægger særlig vægt på tre pejlemærker for den nye afdelingschefts indsats:

- *Stærk faglighed:* Du skal være garanten for sikker drift og styring af udbuds- og indkøbsområdet, så rammerne overholdes, og så der opnås de bedst mulige aftaler for kommunen.
- *Udviklingsorienteret tilgang:* Du skal kunne sætte retning for fortsat strategisk udvikling af området, herunder aftaledækning af nye områder, fokus på bæredygtighed, digitalisering, compliance og kontraktstyring, herunder i samarbejde med øvrige dele af centeret.
- *Dygtig personaleleder:* Du skal have en åben og inspirerende ledelsesstil i en afdeling med dygtige medarbejdere og forskellige fagligheder.

Samarbejdet med ledelsen i de øvrige 8 centre og enheder er vigtigt for at sikre, at aftaler imødekommer kommunens behov og for en effektiv compliance og kontraktstyring. Det er derfor væsentligt, at du er god til at skabe tillidsfulde samarbejdsrelationer, også så du, efter behov, kan "forstyrre" dine kollegaer, så du bliver lyttet til, forstået og får skabt en udvikling i samarbejdet.

Vi forventer herudover, at du:

- ✓ har et solidt teoretisk og praktisk fundament for at gennemføre udbud og indgå kontrakter.
- ✓ har erfaring med udbud og kontraktstyring i offentligt regi.
- ✓ har forhandlingskompetence og flair for købmandskab.
- ✓ har god fornemmelse for både organisation og mennesker.
- ✓ kan inspirere og udvikle den samlede organisations tilgang til udbud og indkøb.
- ✓ kan formidle indkøbsfaglige problemstillinger på en let tilgængelig måde, herunder i din kommunikation ud i organisationen og i dialogen med kommunens fagenheder.
- ✓ har lyst til et ledelsesfællesskab, der prioriterer det gode samarbejde mellem centerets afdelinger højt.
- ✓ har en åben, inddragende og respektfuld ledelsesstil – i et samarbejde med forskellige ledere og medarbejdere.

Du har formentlig en uddannelsesmæssig baggrund som cand.merc.jur, cand.jur eller evt. en anden baggrund koblet med en solid erfaring indenfor området. Der er mulighed for at sam-tænke ledelsesprofilen med besættelse af en pt. ubesat stilling som chefkonsulent.

Om du er erfaren leder, eller om du er relativt ny i lederjobbet, er ikke i sig selv afgørende. Det afgørende er din faglighed og erfaring i forhold til udbud og indkøb, at du har lyst til ledelse, og at du har en god portion organisatorisk forståelse samt personlig gennemslagskraft.

ANSÆTTELSESVILKÅR

Ansættelse sker efter overenskomst mellem KL og den relevante faglige organisation. Stillingen besættes på overenskomstvilkår.

ANSÆTTELSESPROCESSEN

Ansættelsesudvalget består af:

- Centerchef René Rasmussen (formand for ansættelsesudvalget)
- Budget- og Analysechef Maria Kirstine Stilling
- 2 medarbejderrepræsentanter.

Kommunaldirektøren deltager ved 2. samtalen.

TIDSPLAN

2. juni 2025	Ansøgningsfrist
10. juni 2025	1. samtale runde
	Imellem 1. og 2. samtale runde gennemfører kandidaterne test og modtager testtilbage melding
20. juni 2025	2. samtale runde
August 2025	Tiltrædelse

Ansættelsesudvalget mødes den 4. juni 2025 og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- Personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede.
- Begavelsestesten IST-2000R, der er en omfattende og nuanceret test til vurdering af generel intelligens.
- En opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personligheds- og begavelsestestene drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil. Du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- Resultaterne fra personlighedstesten og begavelsestesten
- En vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- En generel vurdering af din ledelsesadfærd
- En specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- En konklusion vedr. match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen overfor ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Ansøgningsfristen er 2. juni 2025. Stillingen skal søges elektronisk via linket i opslaget.

Alle interesserede er velkomne til at tage kontakt forud for afsendelse af ansøgning til Centerchef René Rasmussen på tlf. 21 77 77 28 eller partner Trine Schandorff, Genitor på tlf. 31 41 02 55

LINK TIL RELEVANT INFORMATION

Organisationsdiagram, Administrativ organisering i Lyngby-Taarbæk Kommune

<https://www.ltk.dk/om-kommunen/organisationen>

Leder- og medarbejdergrundlag for Lyngby-Taarbæk Kommune <https://www.ltk.dk/lyngby-taarbaek-kommune-som-arbejdsplads/ltk-som-arbejdsplads/leder-og-medarbejdergrundlag>

Herudover henvises til kommunens hjemmeside www.LTK.dk.