

Job- og Personprofilbeskrivelse for Viceskoleleder til International Skole

Titel: Viceskoleleder

Referenceforhold: Skoleleder, Dominic Maher

Sektoren for Skole og dagtilbud – Lolland International School

Lolland International School er en bilingual international folkeskole, der åbnede i august 2021.

Skolen er en stor politisk-strategisk satsning, som skal være med til at realisere de muligheder, som Femern Bælt-forbindelsen varigt skal skabe for borgerne på Lolland.

Femern Bælt-forbindelsen vil medføre, at mange udenlandske ansatte vil tage ophold på Lolland, og den kommunale internationale skole skal sikre et skoletilbud af høj kvalitet til deres skolesøgende børn, bl.a. ved at tilbyde engelsksproget undervisning. Samtidig er skolen et tilbud til børn af andre udenlandske ansatte med beskæftigelse i virksomheder i lokalområdet, ligesom skolen kan optage danske elever i det opfang, der er plads på skolen. Lolland International er etableret ud fra KIG-loven og organiseres efter et bilingual program, som bl.a. indebærer Cambridge-certificering.

Skolen er en strategisk investering, der skal bidrage til at realisere Lolland Kommunes Plan- og udviklingsstrategi. Skolen skal dermed understøtte kommunens bosætnings- og rekrutteringsindsatser og bidrage til at skabe et bæredygtigt Lolland.

Organisatorisk er skolen placeret i Skole- og dagtilbudssektoren, der består af skoler, landsbyordninger, specialskoler og dagtilbud.

Lolland International School har 180 elever med mange forskellig baggrund, kultur, og nationalitet (0. - 9. klasse). Undervisningen foregår på dansk og engelsk med læseplaner fra Undervisningsministeriet og Cambridge International Education.

Team

Fra august 2025 består lærerteamet af 15 fuldtidslærere, en deltidsansat, samt 3 pædagoger, en administrativ konsulent/enrolment officer og skoleleder.

Rundt om skolens team er en række interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder tætte relationer fra sektoren Skole og Dagtilbud.

Fag- og personprofil

Som del af en skole i fortsat udvikling forventes det, at du som viceskoleleder kan trives i et travlt miljø, hvor nøgleordene vil være fleksibilitet, samarbejde og kreativ problemløsning. Med din entusiasme og professionelle bidrag vil du udgøre en central del af vores fælles succes.

Succeskriterier - kort sigt

Det nuværende fokus er at bygge videre på det, vi har påbegyndt; "from start-up to settled".

Sammen med det øvrige undervisningspersonale vil succesfaktorer være:

- Et varmt, trygt og udfordrende læringsmiljø hvor eleverne tør tage chancer og lære igennem deres fejltagelser.
- Et balanceret bilingual pensum med den rette støtte til elever med brug for ekstra hjælp til sprogtilegnelse.
- Læring, undervisning og understøttende undervisning i tråd med skolens mission og værdier.
- Læring, undervisning og understøttende undervisning igennem 21st Century Education Skills og integrering med FN's verdensmål.

Succeskriterier - lang sigt

Langsigtede nøglesuccesfaktorer er:

- Styring af vækst og udvikling af planer mens skolen vokser ud over 200 elever.
- At sikre de studerende adgang til en række videregående uddannelser.
- Løbende evaluering og forbedringer baseret på data og feedback fra interessenterne.

Faglige kompetencer

Den dygtige viceskoleleder:

- Har erfaring med undervisning i praksis i en skolekontekst, så du kan medvirke til at træffe de rette beslutninger om rammerne for en god skole, samt være en faglig stærk leder, som personale vil søge sparring hos.
- En god konfliktløser
- Du er uddannet lærer, gerne med en relevant lederuddannelse eller ledelseserfaring med interesse i at påbegynde relevant lederuddannelse.
- Erfaring fra internationale skole og/eller Cambridge International Curriculum er en fordel.
- Kendskab til KMD Educa Pesonale, vikardækning og skemalægning, vil være at foretrække.
- Taler og skriver flydende dansk og besidder et højt engelskniveau, og du er komfortabel ved at fremlægge på engelsk.
- Kan navigere i en dagligdag med både pædagogisk ledelse og personaleledelse - også på strategisk niveau.

Ledelsesopgaver

Som viceskoleleder får du en central rolle i skolens hverdag og dine kerneledelsesopgaver vil være mangfoldige. Opgaverne vil bl.a. bestå af:

- Samarbejde tæt med skolelederen og ledelsesteamet, der består af skolelederen og en administrativ konsulent/enrolment officer om at udvikle og implementere skolens strategiske mål og initiativer.
- Bidrage med strategisk planlægning og udvikling af skolen.
- Påtage dig personale- og pædagogiske ansvarsområder på tværs af hele skolen.
- Ansvar for det pædagogiske team.
- Prioriter tæt interaktion med elever, lærer og teams som en aktiv pædagogisk sparringspartner, og hvor du med din tilstedeværelse er synlig i skolemiljøet.
- Overvåg daglige og udviklingsmæssige aktiviteter, herunder kommunikation med interessenter og on-boarding af vikar, lærere og pædagoger.
- Afvikling af eksamener og censorsamarbejde, vikardækning, skemalægning.
- Have et tværfagligt perspektiv og se muligheder i samarbejde mellem forskellige grupper inden for skolen.
- Stærk forståelse for Internationale og danske uddannelsesprincipper.

Personlige kompetencer

Som person demonstrerer du:

- Stærk ledelse, selvtillid og evnen til at træffe velovervejede beslutninger til støtte for skolelederen.
- Har dokumenteret kompetencer til at lede og motivere et professionelt og fagligt stærkt team.
- Håndterer udfordringer på en positiv og proaktiv måde med en 'can do' tilgang.
- Du besidder stærke interpersonelle færdigheder med en kreativ iværksættertankegang.
- Evnen til at inspirere, udfordre, støtte og engagere elever og kolleger til at gøre deres bedste hver dag.
- Gode sociale og menneskelige kompetencer med evnen til at opbygge et godt samarbejde med alle på tværs af skolen.
- Opmærksomhed på og accept af, at strukturer og arbejdsgange fortsat er i udvikling.
- Et globalt mindset: med andre ord bliver du opfattet som en 'easy going' fleksibel person og teamplayer, der er villig til at arbejde i et internationalt og mangfoldigt miljø.

Link:

<https://www.lollandinternationalschool.dk/>

Styringsmæssige og organisatoriske forhold

Lolland Kommune har ca. 42.300 indbyggere og ca. 3.500 medarbejdere.

Lolland Kommune ledes af en direktion, som består af en kommunaldirektør og to direktører.

Direktionen som overordnet, strategisk direktion, har hovedfokus på:

- Den strategiske udvikling
- Den overordnede betjening af kommunens stående udvalg
- Kommunens generelle organisations- og ledelsesudvikling

Lolland Kommunes organisation består foruden direktionen aktuelt af 10 sektorer, inklusiv ca. 30 decentrale enheder. Sektorerne består af de tværgående sektorer, der understøtter direktionen, cheferne og lederne i deres arbejde med økonomi, udvikling, HR, IT, Indkøb samt juridiske forhold.