

Team Frivillighed

RANDERS

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR KOORDINATORER

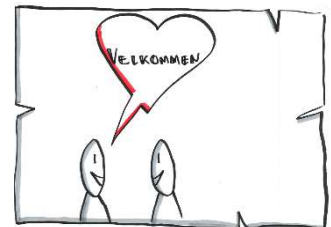
Samarbejde med foreninger og lokalsamfund

- Lav oversigt over mulige samarbejder i dit lokalsamfund (idrætsforeninger, kirker, borgerforeninger, forsamlingshuse/brugerhuse)
- Afholdt opstartsmøde
- Forventningsafstemning med frivillige
- Eventuel oplæring til opgaver (Randers Kommune underviser i f.eks. demens)
- Opstart og rekruttering af borgere
- Info til visiteret træning
- Løbende kontakt med foreningen



Nye frivillige

- Rekruttering (opslag, plakater, Facebook, spørge pårørende eller i netværk om de vil være frivillige)
- Modtagelse
 - Introsamtale og underskrivelse af frivilligaftale
 - Navneskilt
 - Rundvisning
 - Intro til øvrige frivillige
- Løbende kontakt og afholdelse af årlige møder for alle centrets frivillige



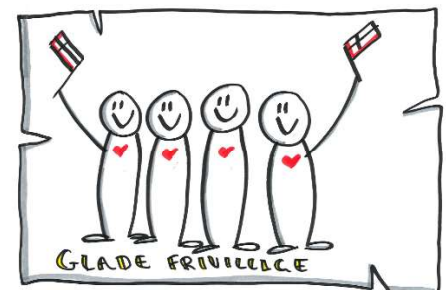
Hold

- Anerkend og ros de frivillige, understøt deres arbejde og hjælpe med praktiske opgaver
- Afhold enkelte hold som det giver mening



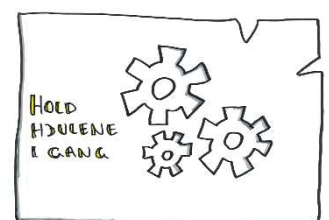
Fælles opgaver

- Alle har mindst én fælles åben aktivitet, der dækker hele Randers Kommune. Fx:
 - Fortæl for livet
 - Smart Training
 - Bogvenner
 - Erindringsdans
 - SeniorNet



Eksisterende frivillige

- Ros de frivillige og tag dig tid til relationen
- Mød holdene og hils på de frivillige
- Prioriter aktivitetsudvalget. Tilbyd at være med på alle møder.
- Skab overblik over de frivillige og skaf alles kontaktoplysninger (også kirkens frivillige eller dem der kommer fra Ældre Sagen)
- Mød også de ad hoc frivillige og dem der kommer en til en hos borgeren
- Afhold frivilligfest hvert år
- Oprethold en god frivilligkultur



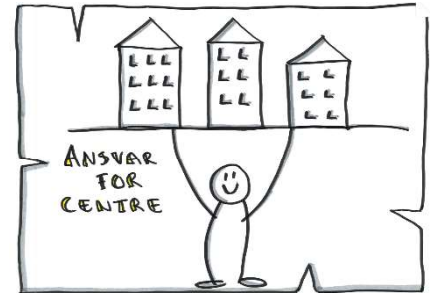
Team Frivillighed

RANDERS

- Hjælp de frivillige med praktiske spørgsmål (fx lokaler, kaffe)
- Hæng indbydelser/info op på opslagstavle eller dele rundt til de frivillige
- Svar på mails/telefon hvis de frivillige melder afbud og give beskeden videre til de involverede

Samarbejde med centeret

- Forventningsafstemning med centerleder - også løbende
- Lav handleplan med frivilligkoordinator for frivilligområdet på dine centre
- Samarbejd med centerterapeut
- Fortæl personalet om de frivilliges opgaver og sikre at personalet kender deres opgave ift. de frivillige
- Hjælp til hvis der er problemer mellem borger/frivillig/personale



Borger- og pårørende henvendelser

- Find ud af hvor borgeren bor og hvilke tilbud borgeren kan have glæde af
- Henvis borgeren og giv besked til det aktuelle hold eller frivillige

Øvrige opgaver

- Deltage i ugentlige fællesdage på Lindevænget for at blive løbende opkvalificeret (afsæt onsdag formiddag fast i din kalender)

