

KOMPETENCEPROFIL FOR MEDARBEJDER I BSH

Faglige og personlige kompetencer:

Medarbejderen skal:

- ✚ Arbejde ud fra socialpædagogiske metoder – efteruddannelse i KRAP som arbejdsmetode og neuropædagogik som tilgang
- ✚ Arbejde med at understøtte den enkelte borgers individuelle proces med udgangspunkt i ønsker og drømme, beskrevet i den pædagogiske handleplan og den bevilligede ydelse jf. §141
- ✚ Arbejde målrettet med inddragelse af netværk og social inklusion i nærmiljø og civilsamfundet
- ✚ Arbejde målrettet og tidsbegrænset med opgaver ift. borgerne
- ✚ Fagligt revurdere og afslutte borgere efter faglig vurdering
- ✚ Have interesse i og evner for at kunne udvikle kompetencer, for at kunne være processtyre ved gruppestøtte/aktiviteter og gruppeprocesser i forhold til målgruppen
- ✚ Kunne udtrykke sig mundtligt og skriftligt ift. til at kunne dokumentere indsatsen – handle på det og få det prioriteret. APV i borgerens hjem, pædagogiske handleplaner, opfølgning/notater m.m.
- ✚ Planlægge de daglige opgaver i teamet og selvstændigt
- ✚ Være indstillet på fortsat faglig udvikling (uddannelse, supervision og kurser)
- ✚ Kunne arbejde med inddragelse og involvering af borgerne ift. til muligheder for at kunne spille en aktiv rolle i eget liv og forløb, herunder understøtte borgeren m.h.t. at skabe mening i forhold til uddannelse, aktivitet, beskæftigelse og deltagelse i civilsamfundet
- ✚ Administration af borgernes økonomi

Teamorganiseret arbejde/selvledelse:

Medarbejderen skal:

- ✚ Kunne deltage i et flerfagligt team og samarbejde ift. de forskellige ressourcer og roller i teamet. Anvende flerfagligheden i sammenhæng med opgaveløsningen
- ✚ Være aktivt deltagende og tage medansvar i teamet og hele organisationen – for at opgaven løses på et højt fagligt niveau og inden for det politisk besluttede serviceniveau
- ✚ Kunne inddrage ledelsen efter behov
- ✚ Foretage pædagogisk faglige vurderinger/status i forhold til borgerne tilknyttet teamet/afdelingen
- ✚ Være medansvarlig for tilrettelæggelse i forhold til arbejdstid, samtidig med at kunne koordinere på tværs - en fælles opgave/ansvar i teamet/organisationen
- ✚ Være medansvarlig for at overholde fælles aftaler og politikker/retningslinjer udarbejdet i Lokal MED

Arbejdsmiljø:

Medarbejderen skal:

- + Have en konstruktiv tilgang til forandringer – være aktivt deltagende og tage ansvar i forandringsprocesser og hermed være med til at skabe struktur og retning. Være med til at udvikle fagligheden i forandringen
- + Omstillingsparat i forhold til ændring af rammen - nye opgaver og arbejdstider
- + Fleksibilitet i forhold til den enkelte borgers behov - kunne arbejde på tværs af alle teams/afdelinger/arbejdsopgaver/funktioner
- + Have fokus på tillid og kunne medvirke og tage ansvar ved konflikthåndtering/konstruktiv feedback
- + Udvikle og bevare kompetencer, så der kan udøves kollegial sparring/supervision kontinuerligt i teamene
- + Være stabil i forhold til arbejdet – dermed bevare kontinuitet i forhold til opgaveløsningen
- + Være værdsættende og anerkendende i sin kommunikation – udvise engagement og motivation. Drage omsorg for sine kollegaer på det personlig/faglige plan i forhold til trivsel på arbejdspladsen
- + Tage medansvar for og aktivt bruge den medindflydelse der er til stede i organisationen
- + Bidrage positivt og tillidsskabende i teamet og på tværs af teamene i forhold til at sikre et godt arbejdsmiljø

Revideret februar 2021