

# Job- og kompetenceprofil for Afdelingsleder i Økonomi – Systemer og Data, Viborg Kommune

## 1. Baggrund og fakta om stillingen

Viborg Kommune er Danmarks 11. største kommune med knap 100.000 indbyggere. Som leder af Systemer og Data får du din base på Viborg Rådhus – et af landets mest moderne og inspirerende rådhus, hvor cirka 950 medarbejdere arbejder i åbne kontormiljøer.

I Viborg Kommune har vi valgt at have stærke centrale stabe, som understøtter fagområderne med at løse deres velfærdsopgaver og andre borgervendte funktioner. Økonomistaben har 2 afdelinger, dels 'Systemer og Data', hvor du bliver afdelingsleder, og dels 'Økonomistyring', som har sin egen afdelingsleder. Ledergruppen i Økonomistaben består af Økonomichefen og de 2 afdelingsledere.

Økonomistaben samarbejder tæt med kommunens fagområder og deres stabe, og vores understøttelse af fagområderne sker i tæt samarbejde med de øvrige stabe: Personale og Organisation, It og Digitalisering, Kommunikation, Stabs- og Byrådssekretariat samt Udbud og Indkøb.

Afdelingen 'Systemer og Data' har 15 medarbejdere og har 3 hovedopgaver: Dataunderstøttelse, RPA (Robotic Process Automation) samt drift og udvikling af kommunens økonomisystem Prisme365.

På dataunderstøttelsesområdet har vi en kombineret samarbejdsmodel, hvor Økonomistaben er systemejer af kommunens præsentationsværktøj (Targit) og herudover har en særlig ekspertise i at hente, bearbejde og kombinere data. Opgaven med at udarbejde og vedligeholde konkrete BI-rapporter udføres derimod i fagområdenes sekretariater. 'Systemer og Data' udarbejder dog selv BI-rapporter på økonomiområdet og enkelte andre områder.

Afdelingen har 3-4 programmører, der udarbejder administrative robotter (RPA) til hele kommunen, herunder også til Økonomistaben. Robotterne programmeres i Blue Prism.

Afdelingen er desuden systemejer af kommunens økonomisystem (Prisme365) og varetager opgaverne med support, drift og udvikling i samarbejde med systemleverandøren.

Som det fremgår ovenfor, løses afdelingens opgaver i tæt samarbejde med kommunens øvrige områder. Vi lægger derfor stor vægt på, at du er serviceminded og har stærke kompetencer indenfor tværgående samarbejde.

Vores omgangstone er uformel, og vi lægger vægt på, at det skal være sjovt at gå på arbejde, også når vi har travlt. Vi tilbyder gode muligheder for videreuddannelse, hvor du kan styrke dine ledelseskompeterencer og/eller faglige kompetencer.

## 2. Ansvarsområde, organisering og referenceforhold

Økonomistaben består af 42 medarbejdere, 2 afdelingsledere og økonomichefen. De 2 afdelingsledere refererer til økonomichefen. Vi har en netværksbaseret organisering med 35 opgavefællesskaber, og de fleste medarbejdere er med i flere opgavefællesskaber. Nogle af opgavefællesskaberne vedrører økonomistyring af kommunens fagområder, f.eks. Ældreområdet eller Dagtilbud. Andre opgavefællesskaber har et tværgående fokus, f.eks. "Data og automatisering" eller "Vedligeholdelse og drift af økonomisystemet".

Hvert opgavefællesskab har en koordinator, der varetager den faglige koordinering. Koordinatorerne refererer på det faglige plan til én af afdelingslederne. Personaleledelse af koordinatore og medarbejdere er fordelt på de 2 afdelingsledere, således der med hensyn til personaleledelse er et entydigt referenceforhold. Da de fleste medarbejdere er med i flere opgavefællesskaber, er der ikke altid et match mellem faglig ledelse og personaleledelse. Man kan godt deltage i et opgavefællesskab, der fagligt refererer til den ene afdelingsleder og samtidig have den anden afdelingsleder som personaleleder.

Et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem de 2 afdelingsledere – og mellem afdelingslederne og økonomichefen – er en forudsætning for, at den netværksbaserede organisering fungerer. Vi har erfaring for, at samarbejdet fungerer, når vi i ledergruppen sætter en fælles retning, har en tæt og løbende kommunikation og samtidig giver hinanden plads til tværgående ledelse, hvor vi nogle gange breder os lidt ind på en lederkollegas ansvarsområder.

Du bliver personaleleder for afdelingens 15 medarbejdere og deltager i Økonomistabens generelle ledelse. Du får herudover det faglige ansvar for de opgavefællesskaber, der arbejder med dataunderstøttelse, udvikling og drift af økonomisystemet og automatisering.

### **3. Væsentlige opgaver og udfordringer**

Som afdelingsleder for Systemer og Data får du ansvaret for at lede et engageret team af videns medarbejdere, hvor dit fokus vil være på både teamudvikling og optimal udnyttelse af medarbejdernes kompetencer i opgaveløsningen. Du vil sammen med din ledergruppe og dine medarbejdere understøtte implementeringen af en fælles datastrategi for Viborg Kommune, hvilket bl.a. indebærer at skabe rammerne for en fælles forståelse af roller og ansvarsfordeling indenfor dataunderstøttelsesarbejdet samt fremme det tværgående datasamarbejde på tværs af organisationen.

Det er afgørende, at du indtager en markant samarbejdsprofil og prioriterer et højt informationsflow og tæt koordinering – både i din ledergruppe, på tværs af Økonomistaben, og på tværs af hele kommunen.

Inden for dataunderstøttelse arbejder vi med en samarbejdsmodel, hvor Økonomistaben fungerer som systemejer af BI-systemet og besidder en særlig ekspertise inden for data, teknologi og præsentation. Økonomistaben er ikke et BI-kontor, hvilket betyder, at fagområderne selv udvikler BI-rapporter, men Økonomistaben yder støtte i opstartsfasen og bidrager med rådgivning og sparring. Økonomistaben udarbejder også egne BI-rapporter, f.eks. på økonomiområdet. Formålet med denne samarbejdsmodel er at opnå styrkerne vedrørende en central BI-funktion med hensyn til systemekspertise og specialistkompetencer indenfor modellering af data, og samtidig sikre, at de konkrete BI-rapporter understøtter den ledelsestænkning og de styringsvilkår, der gælder på det konkrete fagområde.

En vigtig del af din rolle bliver at lede og videreudvikle samarbejdet mellem dataunderstøttelsesmedarbejdere i fagområderne og den centrale BI-funktion for at fremme den tværgående udvikling.

Når det gælder automatisering, skal dit fokus bl.a. være at sikre, at programmørerne anvender deres kompetencer til at automatisere arbejdsprocesser og at indsatsen fokuseres på de arbejds-gange, hvor automatiseringen skaber størst værdi for den samlede organisation. Du får ansvaret for at bevare afdelingens ekspertise vedrørende økonomisystemet og for at sikre, at systemet fortsat lever op til fagområdernes behov. Som afdelingsleder vil du også være ansvarlig for at sikre høj kvalitet og overholdelse af aftaler, herunder ved at holde systemleverandører ansvarlige og sikre en effektiv kontraktstyring.

## 4. God ledelse i Viborg Kommune – forventning til afdelingslederen

Ledelse har en afgørende betydning for at Viborg Kommune kan nå sine visioner og mål. I Viborg Kommune bygger ledelse på et rodfæstet fundament af fælles principper og forventninger til god ledelse.

Viborg Kommune er en organisation ledet på værdier. Der er en grundlæggende tro på, at vi opnår de bedste resultater, når den enkelte kan træffe selvstændige beslutninger, som er styret af de politisk vedtagne mål og de grundlæggende værdier, så den ansatte kan benytte sin viden og sin sunde fornuft.

Fundamentet for ledelse i Viborg Kommune er et fælles grundlag for god ledelse på 4 niveauer: Leder af medarbejdere – Leder af leder – Chefer – Direktører. Målet er et sammenhængende ledelsessystem, hvor alle er fortrolige med egen rolle og funktion samt samspillet med øvrige ledere i ledelseskæden. Det handler om at spille hinanden gode.

Byrådet i Viborg Kommune vil skabe større værdi, helhed og sammenhæng for borgerne. Derfor har byrådet vedtaget en sammenhængsmodel, der danner grundlag for den politiske styring og synliggør de højest prioriterede målsætninger. Læs mere om Sammenhængsmodel, værdier, ledelse og samarbejde i Viborg Kommune her: [Vores værdier, ledelsesgrundlag og MED-aftale - Viborg Kommune](#).

## 5. Kvalifikationer og kompetencer i jobbet som afdelingsleder af Systemer og Data

Ledelsesmæssigt skal du have organisatorisk indsigt og indlevelsessevne på alle niveauer samt en god forståelse for interessenter og samarbejdspartnere. Vi forventer, at du har lyst til at bedrive nærledelse, og at du er god til at koordinere afdelingens opgaver. Du behøver ikke have formel ledelsesuddannelse, men vi ser gerne, at du har mod på at efteruddanne dig. Vores netværksbaserede organisering i Økonomistaben stiller ekstra store krav til dine kompetencer inden for personaleledelse og tværgående koordinering.

Vi søger en afdelingsleder der er inddragende i samarbejdet med organisationen, som kan skabe samarbejdsflader og forståelse i et mangfoldigt medarbejderbillede. Vi søger i dig en strategisk sparringspartner, der kan lede udviklingsprocesser og projekter, sikre stabil drift, uddelegere opgaver og anvende en coachende tilgang. En tillidsbaseret, delegerende ledelsesstil samt gode konfliktkompetencer er også vigtige egenskaber for at lykkes i rollen. Evnen til at skabe overblik, struktur, vise indlevelsessevne og empatisk forståelse samt opretholde ordentlighed i svære situationer er alle egenskaber vi søger, og som taler ind i Viborg Kommunes værdigrundlag.

Vi forventer, at du har teknisk forståelse og kendskab til afdelingens 3 ansvarsområder. Du skal kunne kommunikere tydeligt og formidle en fælles retning, ligesom du skal kunne omsætte strategi til praksis og konkrete prioriteringer. Et stort fagligt engagement og evnen til at følge de centrale dagsordener er afgørende for at lykkes i rollen. Du skal desuden have gennemslagskraft, vedholdenhed og en god portion nysgerrighed. Vi vægter at du har en anerkendende tilgang, og at du vil være en loyal lederkollega i forhold til de fælles strategiske beslutninger, vi træffer.

## 6. Tidsplan for ansættelsesprocessen

Der er i forbindelse med ansættelsesprocessen nedsat et indstillingsudvalg bestående af ledelsesrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter samt en HR-konsulent.

**Ansøgningsfrist:** søndag den d 23.februar 2025.

**Samtaler**

1. samtale afholdes onsdag den 5.marts, og 2. samtale afholdes onsdag den 12.marts

For ansøgere, der går videre til 2. samtale, bliver der udarbejdet personprofil, hvor der i den forbindelse vil være et interview med en konsulent fra Viborg Kommunes HR-afdeling tirsdag den 11.marts.

For yderligere information om jobbet som Afdelingsleder for Systemer og Data er du velkommen til at kontakte Økonomichef Jørgen Bach på telefon 87 87 89 56 eller mail [job@viborg.dk](mailto:job@viborg.dk).